

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din Municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contencios administrativ
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă(ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					83
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					42+83=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 5 = 125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele
----------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

cursului	mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective. Videoproiector funcțional.
5.2 de desfășurare a seminarului laboratorului	În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de seminar în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională continuă prin antrenarea abilităților de gândire critică; CT.2 Să demonstreze implicarea în activități și proiecte de cercetare științifică, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; CT.3 Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice, precum și de comunicare în limba română și în limbile de circulație internațională.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul: a) descrie și utilizează conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private. b) identifică și indică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație.
----------------	---

	c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextual colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu regulile fundamentale ale contenciosului administrativ din perspectiva nevoilor didactice și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoașterea legislației, a doctrinei aferente și a jurisprudenței de contencios administrativ; - Să pregătească studenții în vederea abordării eficiente a tematicii cursului și a susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști; - Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile în materie.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Contencios administrativ</i>	prelegere	Total: 28 ore
Tema I. Aspecte introductive	prelegere	2 ore

1. Noțiuni de bază privind instituția contenciosului administrativ 2. Evoluția legislației în domeniu		
Tema II. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ 1. Despre actul administrativ 2. Vătămarea unui drept sau interes legitim 3. Actul să emane de la o autoritate publică 4. Îndeplinirea procedurii prelabile 5. Introducerea acțiunii în termen	prelegere	2 ore
Tema III. Părțile acțiunii în contencios administrativ 1. Subiectele de sesizare a instanței. Calitatea de reclamant 2. Calitatea de pârât 3. Calitatea de participant	prelegere	2 ore
Tema IV. Acțiunile promovate la instanțele de contencios administrativ 1. Cauza acțiunii în contencios administrativ 2. Obiectul acțiunii în contencios administrativ 3. Termenele de introducere a acțiunii în contencios administrativ – durată și calcul	prelegere	2 ore
Tema V. Tutela administrativă. Excepția de nelegalitate 1. Noțiunea și trăsăturile controlului de tutelă 2. Controlul de tutelă specializat 3. Definiția și natura juridică a excepției de nelegalitate (controlul judecătoresc indirect) 4. Trăsăturile excepției de nelegalitate	prelegere	2 ore
Tema VI. Actele exceptate și limitele controlului. Actele administrativ-jurisdicționale. 1. Actele administrative exceptate de la orice formă de control judecătoresc 2. Acte administrative aparent exceptate de la contenciosul administrativ 3. Actele administrative exceptate de la contenciosul administrativ, dar supuse controlului judecătoresc de drept comun 4. Caracterul facultativ al jurisdicțiilor administrative speciale 5. Termenul și condițiile sesizării instanței de contencios administrativ	prelegere	2 ore
Tema VII. Procedura prelabilă 1. Natura juridică și mecanismul procedurii prelabile în cazul acțiunii în anularea actelor administrative unilaterale 2. Semnificația procedurii prelabile în cazul acțiunii având ca obiect contractele administrative 3. Cazurile în care procedura prelabilă nu e necesară 4. Termenele de îndeplinire a procedurii prelabile și natura acestora	prelegere	2 ore
Tema VIII. Instanța competentă 1. Stabilirea competenței materiale a instanțelor de contencios administrativ 2. Stabilirea competenței teritoriale a instanțelor de contencios	prelegere	2 ore

administrativ		
Tema IX. Suspendarea executării actului 1. Suspendarea judecătorească provizorie a actului administrativ unilateral – condiții și reguli de procedură 2. Cererea accesorie de suspendare a executării actului administrativ unilateral	prelegere	2 ore
Tema X. Introducerea în cauză a funcționarului sau a altor subiecte de drept 1. Principiul disponibilității în stabilirea cadrului procesual 2. Extinderea cadrului procesual la inițiativa instanței de judecată	prelegere	2 ore
Tema XI. Judecarea cererilor. Soluțiile instanței 1. Unele reguli speciale privind judecata acțiunii în contencios administrativ 2. Limitele puterilor instanței de contencios administrativ	prelegere	2 ore
Tema XII. Căile de atac împotriva hotărârilor instanței de contencios administrativ 1. Procedura recursului 2. Regulile aplicabile în materia căilor extraordinare de atac	prelegere	2 ore
Tema XIII. Procedura de executare a hotărârilor instanței de contencios administrativ 1. Condițiile în care hotărârile instanței de contencios administrativ constituie titlu executoriu 2. Condițiile publicării unor hotărâri judecătorești 3. Modul de executare a hotărârilor instanței de contencios administrativ 4. Competența instanței de executare 5. Acțiunea în regres	prelegere	2 ore
Tema XIV. Acțiunile împotriva ordonanțelor Guvernului 1. Obiectul acțiunii împotriva ordonanțelor Guvernului 2. Părțile în acțiunile împotriva ordonanțelor Guvernului 3. Procedura promovării și soluționării acestor acțiuni 4. Aspecte recapitulative	prelegere	2 ore
Bibliografie Bibliografie obligatorie: 1. Borșa Gheorghe, Contencios administrativ, <i>Note de curs</i>, Editura Universității Agora, Oradea, 2025 2. Constituția României revizuită (extras), republicată în <i>Monitorul Oficial</i> nr. 767 din 31 octombrie 2003; 3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în <i>M. Of.</i> nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare; 4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în <i>M. Of.</i> nr. 555 din 5 iulie 2019; 5. Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă, republicată în <i>M. Of.</i> nr. 545 din 3 august 2012; 6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în <i>M. Of.</i> nr. 84 din 1 februarie 2002; 7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în <i>M. Of.</i> nr. 410 din 25 iulie 2001. Bibliografie recomandată:		

1. Apostol Tofan D., *Drept administrativ*, vol. I-II, ed. a 4-a, C.H. Beck, București, 2017 și 2018;
 2. Bogasiu G., *Legea contenciosului administrativ comentată și adnotată*, Universul Juridic, București, 2018;
 3. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituția României revizuită – comentarii și explicații* –, Editura All Beck, București, 2004;
 4. Nănescu A.-R., *Regimul de contencios administrativ al actelor premergătoare*, Editura C.H. Beck, București, 2011;
 5. Petrescu R.N., *Drept administrativ*, Hamangiu, București, 2009;
 6. Podaru O., Chiriță R., Păsculeț I., *Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentată*, Hamangiu, București, 2019;
 7. Preda M., Vasilescu B., *Drept administrativ. Partea specială*, Editura Lumina Lex, București, 2007;
 8. Puie O., *Contenciosul administrativ și fiscal*, Editura Universul Juridic, București, 2019;
 9. Rîciu I., *Procedura contenciosului administrativ: aspecte teoretice și repere jurisprudențiale*, Hamangiu, București, 2012;
 10. Trăilescu A., Trăilescu A., *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, București, 2018.
- ***Revista „Dreptul”
- *** Revista de Drept public;
- *** Studii de drept românesc;
- *** Studia Iurisprudentia – Studia Universitatis Babeș-Bolyai;
- *** Revista Transilvană de Științe administrative;
- *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Contencios administrativ		14 ore
Tema I. Aspecte introductive	dezbateri	1 oră
Tema II. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema III. Părțile acțiunii în contencios administrativ	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema IV. Acțiunile promovate la instanțele de contencios administrativ	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema V. Tutela administrativă. Excepția de nelegalitate (controlul judecătoresc indirect)	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema VI. Actele exceptate și limitele controlului. Actele administrativ-jurisdicționale	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema VII. Procedura prealabilă	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema VIII. Instanța competentă în materie de contencios administrativ	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema IX. Suspendarea executării actului	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema X. Introducerea în cauză a funcționarului sau a altor subiecte de drept	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema XI. Judecarea cererilor. Soluțiile instanței	dezbateri și soluționare spețe	1 oră
Tema XII. Căile de atac împotriva hotărârilor instanței de contencios administrativ	dezbateri și soluționare spețe	1 oră

Tema XIII. Procedura de executare a hotărârilor instanței de contencios administrativ	dezbatere și soluționare spețe	1 oră
Tema XIV. Acțiunile împotriva ordonanțelor Guvernului	dezbatere și soluționare spețe	1 oră

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Borșa Gheorghe, Contencios administrativ, *Note de seminar*, Universitatea Agora, Oradea, 2025
2. Borșa Gheorghe, *Drept administrativ. Suport de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2022;
3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în *M. Of.* nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă, republicată în *M. Of.* nr. 545 din 3 august 2012;
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în *M. Of.* nr. 555 din 5 iulie 2019;
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în *M. Of.* nr. 84 din 1 februarie 2002.

Bibliografie recomandată:

1. Bîrsan G.V., Cristea S., *Contencios administrativ – jurisprudență*, Universul Juridic, București, 2005;
2. Bîrsan G.V., Georgescu B., *Excepția de nelegalitate. Jurisprudența secției de contencios administrativ și fiscal a ICCJ pe anul 2009*, Hamangiu, București, 2011;
3. Comșa M., Barbu S.G., *Contencios administrativ și fiscal. Sinteza de jurisprudență*, Hamangiu, București, 2013;
4. Costăș C.F., *Gestionarea domeniului public : jurisprudență relevantă a C.J.U.E. și a instanțelor naționale*, Hamangiu, București, 2012;
5. Curtea de Apel Iași, *Culegere de practică judiciară pe anul 2011, în materie civilă și litigii cu profesioniști, penală, de contencios administrativ și fiscal, pentru conflicte de muncă și asigurări sociale*, Hamangiu, București, 2012;
6. Ionescu M., *Contencios administrativ. Practică judiciară 2010-2011*, Edit. Moroșan, 2012;
7. Neagu L., *Suspendarea executării actului administrativ. Practică judiciară*, Hamangiu, București, 2011;
8. Podaru O., *Drept administrativ. Practică judiciară comentată. Vol. I. Actul administrativ (II). Un secol de jurisprudență (1909-2009)*, Hamangiu, București, 2010;
9. Săraru C.-S., *Contenciosul administrativ român*, C.H. Beck, București, 2019;
10. Sîngeorzan D.-E., *Contencios administrativ. Răspunderea patrimonială a autorității publice și a funcționarului public responsabil. Practică judiciară*, Hamangiu, București, 2014;

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întrucât contenciosul administrativ este o disciplină obligatorie a programului de studiu *Polizie locală*, studenții trebuie pregătiți temeinic atât din punct de vedere teoretic, cât și practic.

În acest scop, titularul disciplinei va organiza semestrial câte o întâlnire cu reprezentanți ai administrației publice (centrale, teritoriale și locale), în vederea transmiterii către studenți a nevoilor specifice și a așteptărilor angajatorilor din domeniu, ceea ce va permite dobândirea unei imagini de ansamblu asupra posibilelor cariere de urmat, precum și evaluarea perspectivelor profesionale la momentul absolvirii

studiilor universitare.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice cu care operează contenciosul administrativ, precum și a aspectelor practice aferente	Examen scris	70%
11.5 Seminar/ laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- testarea periodică prin lucrări de control	10%
	Soluționarea spețelor prezentate	- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
	Prezentarea de referate pe tematica disciplinei	- prezentarea referatelor	10 %
11.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază cu care operează contenciosul administrativ; • Cunoașterea cadrului legal general privind instituția contenciosului administrativ din România; • Înțelegerea implicațiilor practice ale contenciosului administrativ pentru funcționarea sectorului public.			

Data completării
13.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr.Rath-Boșca Laura-Dumitrana