

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea                  |
| 1.2 Facultatea                        | de Științe Juridice și Administrative                      |
| 1.3 Departamentul                     | de Științe Juridice și Administrative                      |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științe Administrative                                     |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Ciclu I -Licență   |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Administrație publică/ Licențiat în Științe Administrative |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |
|--|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei                      | <b>Control financiar</b>                      |
| Lect   | <b>lector univ. dr. BOGDAN MANOLE DECEBAL</b> |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | <b>lector univ. dr. BOGDAN MANOLE DECEBAL</b> |
| 2.4 Anul de studiu                             | III   |
| 2.5 Semestrul                                  | 6   |
| 2.6 Tipul de evaluare                          | Sumativă (ES)                                 |
| 2.7 Regimul disciplinei                        | Ob (Obligatorie)                              |

### 3. Timpul total estimat

|  |    |                   |    |                       |                  |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4  | din care 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2                |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28               |
| Distribuția fondului de timp   |    |                   |    |                       | ore              |
| Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe                                 |    |                   |    |                       | 25               |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |    |                   |    |                       | 15               |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                   |    |                       | 20               |
| Tutoriat   |    |                   |    |                       | 4                |
| Examinări  |    |                   |    |                       | 5                |
| Alte activități...   |    |                   |    |                       | -                |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   |    |                   |    |                       | <b>69</b>        |
| <b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>      |    |                   |    |                       | <b>56+69=125</b> |
| <b>3.9 Total ore pe semestru (28 ore/ 1 credit): 28 x 5 = 125</b>                            |    |                   |    |                       | <b>125</b>       |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   |    |                   |    |                       | <b>5</b>         |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prezența activă la curs;</li><li>• Disponibilitate pentru studiul disciplinei;</li><li>• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</li><li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.</li><li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li><li>• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;</li><li>• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</li><li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.</li><li>• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></li></ul>                     |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seminarul se va desfășura în săli cu acces la internet</li><li>• În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;</li><li>• Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective;</li><li>• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice.</li><li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li><li>• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;</li><li>• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</li><li>• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></li></ul> |

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | Dobândirea abilităților de înțelegere și utilizare a metodelor, tehnicilor și a sistemului de control financiar.<br>Dezvoltarea unor aptitudini în utilizarea unor instrumente de control financiar și de gestiune internă și externă, a eficienței actelor de control, pentru identificarea și exploatarea unor procedee de control , în vederea îmbunătățirii activităților de control financiar-contabil. |
| Competențe transversale | Cursul de Control financiar urmărește să furnizeze studenților cunoștințe minime necesare în legătură cu noțiuni și concepte precum control, control financiar, control financiar preventiv, control fiscal, întocmirea și valorificarea actelor de control financiar.   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Prezentarea elementelor teoretice, legislative, organizatorice și metodologice privind controlul financiar-contabil;<br>Formarea deprinderilor practice privind logica și mecanismul derulării contolului financiar. |
| 7.2 Obiectivele specifice             | Identificarea etapelor în efectuarea controlului financiar.<br>Cunoașterea lucrărilor ce pot fi executate de expertul contabil.  |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare   | Observații           |
|--|---|----------------------|
| <i>Control financiar</i>   | Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care cursurile se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie. | <b>Total ore: 28</b> |
| <b>1. Bazele teoretice ale controlului financiar (parteaI):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirea noțiunii de control;</li> <li>- rolul controlului în conducerea activităților economice;</li> <li>- Controlul financiar - parte integrantă a sistemului general de control;</li> <li>- Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un bun sistem de control</li> </ul> | Se va utiliza prezentarea interactivă a noțiunilor, conversația euristică.  | 2                    |
| <b>2. Bazele teoretice ale controlului financiar (parteaII):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funcțiile controlului financiar;</li> <li>-clasificarea formelor de controlul financiar;</li> <li>-limite și restricții în activitatea de control financiar;</li> <li>-finalizarea acțiunilor de control financiar.</li> </ul>   |   | 2                    |
| <b>3. Organizarea controlului financiar (parteaI):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principiile ce stau la baza organizării unitare Controlul financiar;</li> <li>- structura organizatorică și funcțională a sistemului unitar de control financiar;</li> </ul>   |   | 2                    |
| <b>4. Organizarea controlului financiar (parteaII):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele și organizarea controlului financiar de stat;</li> <li>- controlul propriu al unităților patrimoniale;</li> <li>- controlul extern independent sau neutru;</li> </ul>   |   |                      |
| <b>5. Metode și metodologii de control financiar(parteaI):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consederații general-teoretice asupra metodei și</li> </ul>  |   |                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>metodologiilor de control ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode de tehnică utilizate în controlul financiar;</li> </ul>   |  |   |
| <p><b>6. Metode și metodologii de control financiar(parteaII):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode de tehnică specifice controlului financiar;</li> <li>- Metode și procedee comune utilizate în controlul financiar;</li> </ul>   |  |   |
| <p><b>7. Metode și metodologii de control financiar(parteaIII):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologii de control;</li> <li>- Metodologiile de planificare a controlului economic-financiar;</li> <li>- Metodologii de exercitare a controlului economic-financiar;</li> </ul>   |  | 2 |
| <p><b>8. Controlul administrării și al integrității patrimoniului public și privat(parteaI):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte generale ale apărării și consolidării proprietății publice și private;</li> <li>- Controlul măsurilor de prevenire a păgubirii patrimoniului public și privat;</li> <li>- Controlul organizării și exercitării formelor proprii de control</li> <li>- Controlul măsurilor de bună gospodărire a patrimoniului</li> <li>- Controlul respectării condițiilor de încadrare a gestionarilor și de constituire a garanțiilor materiale.</li> <li>- Controlul organizării și conducerii corecte a evidenței patrimoniului</li> </ul> |  | 2 |
| <p><b>9. Controlul administrării și al integrității patrimoniului public și privat(parteaII):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul efectiv al integrității patrimoniului;</li> <li>- Rolul inventarierii patrimoniului</li> <li>- Periodicitatea operațiunilor de inventariere</li> <li>- Pregătirea operațiunilor de inventariere</li> </ul>  |  | 2 |
| <p><b>10. Controlul administrării și al integrității patrimoniului public și privat(parteaIII):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri organizatorice ce preced inventarierea propriu-zisă</li> <li>- Efectuarea inventarierii propriu-zise</li> <li>- Tehnici specifice de inventariere a diferitelor elemente patrimoniale</li> <li>- Stabilirea rezultatelor inventarierii.</li> </ul>   |  | 2 |
| <p><b>11. Controlul administrării și al integrității patrimoniului public și privat(parteaIV):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolul controlului economic-financiar în apărarea și consolidarea patrimoniului public și privat;</li> </ul>  |  | 2 |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea pagubelor suferite de agenții economici sau de alte unități patrimoniale</li> <li>- Stabilirea răspunderilor pentru administrarea patrimoniului și pentru pagubele provocate avutului public și privat</li> <li>- Stabilirea și controlul măsurilor de recuperare a pagubelor</li> </ul>  |   |                             |
| <p><b>12. Expertiza contabilă judiciară(parteal):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținutul expertizei contabile judiciare</li> <li>- Expertiza contabilă judiciară în procesul civil</li> <li>- Expertiza contabilă judiciară în procesul penal</li> <li>- Normele profesionale aplicabile experților contabili numiți într-o cauză judiciară;</li> </ul>  |   | 2                           |
| <p><b>13. Expertiza contabilă judiciară(parteII):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnica expertizelor și a altor verificări contabile</li> <li>- Principiile generale (aplicabile în orice verificare și expertiză contabilă)</li> <li>- Expertiza și verificarea contabilă propriu-zisă</li> <li>- Controlul și analiza critică a situațiilor financiare anuale</li> <li>- Raportul de expertiză contabilă</li> </ul>  |   | 2                           |
| <p><b>14. Recapitulare finală</b></p>   |   | 2                           |
| <p><b>Bibliografie curs:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bibliografie obligatorie:</b></p> <p>1. Bogdan Manole Decebal – Control financiar. Note de curs, Universitatea Agora Oradea.</p> <p style="text-align: center;"><b>Bibliografie selectivă:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Boulescu Mircea, Marcel Ghita, <i>Control financiar si experiză contabilă</i>, Editura Eficient, București 1996.</li> <li>2. Bernard Y. Colli, <i>Vocabular economic si financiar</i>( traducere de Eugenia Theodorof si Ioan Theodorof) , Editura Humanitas, Bucuresti 1994.</li> <li>3. <i>Carta expertului contabil si a contabilului autorizat</i> , Editura CECAR, Bucuresti 2004.</li> <li>4. <i>Legea contabilitatii 82/1991 republicată.</i></li> <li>5. <i>ORDIN nr. 3.055 din 29 octombrie 2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene;</i></li> <li>6. <i>ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</i></li> <li>7. <i>ORDONANTA nr. 92 din 24 decembrie 2003 (*republicată*) privind Codul de procedura fiscala*).</i></li> <li>8. <i>LEGE nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale.</i></li> <li>9. <i>LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 privind Codul fiscal.</i></li> <li>10. <i>ORDONANTA nr. 119 din 31 august 1999 (*republicată*) privind controlul intern si controlul financiar preventive.</i></li> <li>11. <i>LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002</i> privind finanțele publice.</li> </ol> |   |                             |
| <p><b>8.2 Seminar/laborator</b></p>   | <p><b>Metode de predare</b></p>                   | <p><b>Observații</b></p>    |
| <p><b>CONTROL FINANCIAR</b></p>   | <p>Se va putea folosi platforma Moodle pentru</p> | <p><b>Total ore: 28</b></p> |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | a accesa informații. În cazul în care seminarele se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie. |          |
| <b>Tema 1. Bazele teoretice ale controlului financiar</b>  | Discutarea și soluționarea de cazuri practice din incidența disciplinei.  | <b>2</b> |
| <b>Tema 2. Limite și restricții în activitatea de control financiar și finalizarea acțiunilor de control financiar.</b>  |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 3. Structura organizatorică și funcțională a sistemului unitar de control financiar;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 4. Obiectivele și organizarea controlului financiar de stat;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 5. Metode și metodologii de control financiar</b>  |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 6. Metode și procedee comune utilizate în controlul financiar;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 7. Metodologii de exercitare a controlului economic- financiar;</b>  |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 8. Controlul administrării și al integrității patrimoniului public și privat</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 9. Controlul efectiv al integrității patrimoniului și rolul inventarierii patrimoniului;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 10. Stabilirea rezultatelor inventarierii.</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 11. Stabilirea și controlul măsurilor de recuperare a pagubelor;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 12. Expertiza contabilă judiciară</b>  |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 13. Raportul de expertiză contabilă;</b>   |   | <b>2</b> |
| <b>Tema 14. Recapitula finală. Cazuri de evaziune fiscală-exemple</b>  |   | <b>2</b> |
| <b>Bibliografie seminar:</b>   |   |          |
| <b>Bibliografie obligatorie:</b>   |   |          |
| 1. Bogdan Manole Decebal – Control financiar. Note de curs, Universitatea Agora Oradea.  |   |          |
| 2. Bogdan Manole Decebal – Control financiar - Note de seminar, Universitatea Agora Oradea.  |   |          |
| <b>Bibliografie selectivă:</b>   |   |          |
| 1. Boulescu Mircea, Marcel Ghita, <i>Control financiar si experiză contabilă</i> , Editura Eficient, București 1996.   |   |          |
| 2. Bernard Y. Colli, <i>Vocabular economic si financiar</i> ( traducere de Eugenia Theodorof si Ioan Theodorof) , Editura Humanitas, Bucuresti 1994.   |   |          |
| 3. <i>Carta expertului contabil si a contabilului autorizat</i> , Editura CECAR, Bucuresti 2004.   |   |          |
| 4. <i>Legea contabilitatii 82/1991 republicată.</i>  |   |          |
| 5. <i>ORDIN nr. 3.055 din 29 octombrie 2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu directivele europene;</i>   |   |          |
| 6. <i>ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.</i> |   |          |
| 7. <i>ORDONANTA nr. 92 din 24 decembrie 2003 (*republicată*) privind Codul de procedura fiscală*).</i>   |   |          |
| 8. <i>LEGE nr. 241 din 15 iulie 2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale.</i>  |   |          |

9. *LEGE nr. 571 din 22 decembrie 2003 privind Codul fiscal.*  
10. *ORDONANTA nr. 119 din 31 august 1999 (\*republicată\*) privind controlul intern si controlul financiar preventive.*  
11. *LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice.*

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentantivi din domeniul aferent programului**

Studentii, după finalizarea acestui curs, beneficiază de o gândire pozitivă în ceea ce privește rolul și importanța activității de control financiar în cadrul sistemului economico-social.

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare                | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Teste scrise  | Teste grilă cu 1-2 răspunsuri posibile | 70%                          |
| 10.5 Seminar/laborator   | Realizarea unei misiuni de control financiar urmărind metodologia de exercitare a acestuia. | Prezentare de referate                 | 30%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță                               |   |  |                              |
| Raspunsul corect la 50% din întrebări asigură notarea cu nota 5. |   |  |                              |

Data completării  
05.06.2022

Semnătura titularului de curs  
Lect. univ. dr. Bogdan Manole-Decebal

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Bogdan Manole-Decebal



Data avizării în departament  
14.06.2022

Semnătura directorului de departament  
lect. univ. dr. Florian Radu Gheorghe

