

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I/licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+44=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit) 25x 5 = 125					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Prezența activă la curs;• Disponibilitate pentru studiul disciplinei;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Seminarul se va desfășura în săli cu acces la internet• În timpul orelor de seminar/laborator nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;• Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Să cunoască tipuri de comportament ca reacții la schimbare• Să cunoască instrumentele specifice managementului schimbării• Să fie capabili a identifica importanța influenței culturale în implementarea managementului schimbării• Să identifice necesitatea managementului schimbării în organizații• Să înțeleagă importanța comunicării necesității schimbării• Capacitatea de a diagnostica o organizație și de a implementa diferite programe de intervenție pe diferite elemente și caracteristici organizaționale• Capacitatea de a evalua, măsura și raporta performanțele unei organizații (analiza și alegerea indicatorilor și criteriilor de performență), respectiv implementa sisteme de măsurare a performanței
-------------------------	--

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul trebuie să facă dovada înțelegerii practice, prin transferul conceptelor teoretice asupra unor studii de caz concrete • Să asume implicarea în activități de cercetare, cum ar fi documentarea, elaborarea unor referate • Să participe la proiecte/studii de caz/referate având caracter științific • Să demonstreze preocupare pentru aspectele interculturale caracteristice companiilor multinaționale
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Acest curs își propune să clarifice studentului necesitatea schimbării organizaționale în sectorul public, precum și instrumentele adecvate cu ajutorul cărora are loc schimbarea organizațională în acest sector.</p> <p>Dobândirea cunoștințelor și abilităților legate de dezvoltare organizațională în sectorul public.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definierea cadrului conceptual al managementului schimbării și inovării; - Etapizarea procesului de schimbare și prezentarea unor modele de schimbare organizațională în sectorul public; - Evidențierea rolului comunicării și al motivării în implementarea programelor de schimbare; - Explicarea unor atitudini și comportamente ale resurselor umane în contextul schimbării organizaționale în sectorul public; - Proiectarea unui model cultural inovativ-evolutiv, ca vector al schimbării organizaționale; - Analiza corelativă a trinomului „creativitate - inovare - schimbare”; - Cunoașterea tipurilor de comportament ca reacții la schimbare și fenomenul des întâlnit în organizații: rezistența la schimbare - Aplicarea instrumentelor managementului schimbării într-un demers logic, în vederea asigurării schimbării organizaționale eficiente în sectorul public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII	Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care cursurile se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie.	Total ore:28
1. Cadrul conceptual al managementului schimbării: <i>Conceptul de schimbare organizațională; Inovarea în organizații;</i>	Discurs Prezentare interactivă a noțiunilor	2
2.Cadrul conceptual al managementului schimbării(Partea II): <i>Forțe și variabile implicate ale schimbării organizaționale;</i>	Discurs Prezentare interactivă a noțiunilor	2
3. Procesul de schimbare organizațională în sectorul public: <i>Etape ale procesului de schimbare; Metode utilizate în procesul</i>	Prezentare interactivă a noțiunilor, explicații	2

<i>schimbării; Modele de schimbare organizațională;</i>		
4. Procesul de schimbare organizațională în sectorul public (Partea II): <i>Metode utilizate în procesul schimbării; Modele de schimbare organizațională;</i>	Discurs Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
5. Resursele umane, actori ai schimbării în administrația publică: <i>Învățarea organizațională și orientarea spre schimbare;</i>	Discurs Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
6. Resursele umane, actori ai schimbării în administrația publică (Partea II): <i>Comportament inovativ; Rolul motivării în implementarea programelor de schimbare;</i>	Discurs Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
7. Schimbare și dezvoltare organizațională; Strategii de schimbare și dezvoltare organizațională: <i>Oportunitatea schimbării, Rezistența la schimbare,</i>	Problematizare Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
8. Cultura organizațională, vector al schimbării organizaționale: Analiza critică a modelului cultural, Cultura organizațională evolutivă, bazată pe creativitate și inovare,	Prezentare interactivă a noțiunilor, expunere participativă	2
9. Cultura organizațională, vector al schimbării organizaționale Opțiuni manageriale în sectorul public privind cultura organizațională; (Partea II):	Prelegere Prezentare interactivă a noțiunilor, demonstrație didactică	2
10. Organizația specializată în schimbare, Organizația inovantă: Delimitări conceptuale, Sustenabilitate organizațională prin proiecte inovante în sectorul public;	Prezentare interactivă a noțiunilor, expunere participativă, studiu de caz	2
11. Organizația specializată în schimbare, Organizația inovantă (partea II): Sustenabilitate organizațională prin proiecte inovante în sectorul public;	Prelegere Prezentare interactivă a noțiunilor, demonstrație didactică	2
12. Comunicarea și rolul ei în implementarea schimbării în cadrul organizației publice;	Prelegere Prezentare interactivă a noțiunilor, demonstrație didactică	2
13. Dezvoltare organizațională - Definiții conceptuale, teorii și modele legate de dezvoltare organizațională în administrația publică	Prelegere, Simulare Prezentare interactivă a noțiunilor	2
14. Diagnoză organizațională - tipologia, teorii și modele privind diagnoza organizațională	Discurs Prezentare interactivă a noțiunilor, studiu de caz	2

Bibliografie curs:

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE

1. Manolescu Adriana – Dezvoltare organizațională și managementul schimbării. Note de curs,

Editura Universității Agora.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

1. Burduș, E., Managementul schimbării organizaționale, Editura Economică, București, 2008.
2. Constantinescu D., S. R. Gîrboveanu, Comunicare organizațională. editia a II-a, revăzută și adăugită - Editura: Pro Universitaria, 2021.
3. Clarke, Liz, Managementul Schimbării -ghid practice privind producerea, menținerea și controlul schimbării într-o firmă sau organizație, Editura Teora, București, 2002.
4. Harrington, H. James; Harrington, James S., Management total în firma secolului 21, Editura Teora, București, 2001.
5. Makin, P., Cox, Ch., Schimbarea în organizații. Optimizarea comportamentului angajaților, Editura Polirom,, București, 2006
6. Newton, R., Managementul schimbării pas cu pas. Tot ceea ce vă trebuie pentru a alcătui și a realiza un plan, Editura ALL, București, 2009.
7. Sfetcu Lucian, Introducere în studiul schimbării organizaționale, Pro Universitaria, București, 2022.
8. Tripon C, M. Dodu, H. Raboca, Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, UBB, 2013.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII	Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care seminarele se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie.	Total ore:28
<i>Tema 1. Conceptul de schimbare organizațională; Inovarea în organizații;</i>	Discuții, dezbateri	2
<i>Tema 2. Forțe și variabile implicate ale schimbării organizaționale;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 3. Etape ale procesului de schimbare; Metode utilizate în procesul schimbării; Modele de schimbare organizațională;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 4. Modele de schimbare organizațională;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	
<i>Tema 5. Metode utilizate în procesul schimbării; Modele de schimbare organizațională;</i>	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului	2
<i>Tema 6. Învățarea organizațională și orientarea spre schimbare;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 7. Comportament inovativ; Rolul motivării în implementarea programelor de schimbare;</i>	Problematizare, Discutarea și soluționare de cazuri practice	2
<i>Tema 7. Oportunitatea schimbării, Rezistența la schimbare,</i>	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2

<i>Tema 8. Analiza critică a modelului cultural, Cultura organizațională evolutivă, bazată pe creativitate și inovare,</i>	Dezbateri Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 9. Opțiuni manageriale în sectorul public privind cultura organizațională; (Partea II):</i>	Dezbateri Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 10. Delimitări conceptuale, Sustenabilitate organizațională prin proiecte inovante în sectorul public;</i>	Dezbateri Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 11. Sustenabilitate organizațională prin proiecte inovante în sectorul public;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	2
<i>Tema 12. Comunicarea și rolul ei în implementarea schimbării în cadrul organizației publice;</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei, lucru în echipă, conversație euristică	2
<i>Tema 13. Definiții conceptuale, teorii și modele legate de dezvoltare organizațională în administrația publică</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei, lucru în echipă, conversație euristică	2
<i>Tema 14. Tipologia, teorii și modele privind diagnoza organizațională</i>	Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei, lucru în echipă, conversație euristică	2

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie

1. Manolescu Adriana – Dezvoltare organizațională și managementul schimbării. Note de curs, Editura Universității Agora.
2. Manolescu Adriana – Dezvoltare organizațională și managementul schimbării. Note de seminar, Editura Universității Agora.

Bibliografie recomandată

1. Burduș, E., Managementul schimbării organizaționale, Editura Economică, București, 2008.
2. Constantinescu D., S. R. Gîrboveanu, Comunicare organizațională. editia a II-a, revăzută și adăugită - Editura: Pro Universitaria, 2021.
3. Clarke, Liz, Managementul Schimbării -ghid practice privind producerea, menținerea și controlul schimbării într-o firmă sau organizație, Editura Teora, București, 2002.
4. Harrington, H. James; Harrington, James S., Management total în firma secolului 21, Editura Teora, București, 2001.
5. Makin, P., Cox, Ch., Schimbarea în organizații. Optimizarea comportamentului angajaților, Editura Polirom,, București, 2006
6. Newton, R., Managementul schimbării pas cu pas. Tot ceea ce vă trebuie pentru a alcătui și a realiza un plan, Editura ALL, București, 2009.
7. Sfetcu Lucian, Introducere în studiul schimbării organizaționale, Pro Universitaria, București, 2022.
8. Tripon C, M. Dodu, H. Raboca, Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor, UBB, 2013.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentantivi din domeniul aferent programului

Disciplina **Dezvoltare organizațională și managementul schimbării** are un conținut adaptat cerințelor reprezentanților din mediul economic, este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de economie din învățământul universitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite • Coerența logică și puterea argumentativă • Gradul de asimilare a terminologiei de specialitate • Interesul pentru studiu individual 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate 	Implicare în activitatea de la seminar, proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii trebuie să acumuleze noțiunile de bază a materiei			

Data completării
17.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana