

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	De Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală / licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare și planificare urbana
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	-
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					5
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					61
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+61=75
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite 25 ore/credit 25x3=75					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT1. Capacitatea de a lucra structurat, planificat, de a lua decizii privind situații complexe, de a identifica, defini și soluționa probleme într-un context internațional și multicultural

	CT2. Capacitatea de comunicare interpersonală, de lucru în echipă sau de asumare de leadership în instituții și echipe diverse CT3. Capacitatea de evaluare și auto-evaluare a performanțelor profesionale raportate la cerințele și tendințele în domeniu, de identificare a nevoilor de formare și de a folosi cele mai adecvate cerințe și metode de perfecționare continuă
--	--

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul - de dezvoltare a instituțiilor.
7.2 Aptitudini	Studentul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	înțelegerea conceptului de planificare spațială (la nivel regional și local) în UE și în România și familiarizarea cu instrumente și metode specifice de planificare spațială la nivel local și teritorial precum și familiarizarea cu aspecte instituționale și legislative ale dezvoltării regionale și spațiale în UE și în România.
8.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: ♣ Explice situații, procese, fenomene de dezvoltare urbană și regională ♣ Descrie principalele caracteristici ale unei entități spațiale, ale unei aglomerații urbane, ale unei zone metropolitane sau ale unui teritoriu de o complexitate medie. ♣ Utilizeze tehnici și metode de observare, analiză, evaluare și diagnostic pentru zone urbane și rurale și pentru arii regionale. ♣ Analizeze din punct de vedere socio-economic și spațial o zonă urbană sau un teritoriu cu un nivel de complexitate mediu. ♣ Calculeze indici și indicatori specifici de caracterizare a unei regiuni, ♣ Observe și să evalueze starea unui areal urban de dimensiuni medii, identificând principalele probleme și disfuncționalități ale acestuia.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dezvoltare durabilă și protecția mediului		Total: 14 ore
Tema I. Noțiuni introductive 1. Scopul și importanța protecției mediului 2. Globalizarea și mediul 3. Protecția mediului și strategia dezvoltării durabile 4. Integrarea României în Uniunea Europeană și protecția mediului 4.1. Problemele integrării europene 4.2. Capitolul mediu: perioade de tranziție maxime 4.3. Concluzii	Prelegere	1 oră
Tema II Izvoarele dreptului mediului, premisă a nașterii raporturilor juridice de drept al mediului 1. Tratatate internaționale Izvoare interne	Prelegere	1 oră
Tema III. . Dreptul mediului 1. Definirea dreptului mediului 2. Locul și rolul dreptului mediului în ansamblul ramurilor de drept 3. Funcțiile dreptului mediului 4. Izvoarele dreptului mediului	Prelegere	1 oră
Tema IV. . Principiile dreptului mediului 1. Principiul precauției în luarea deciziei 2. Principiul acțiunii preventive 3. Principiul conservării biodiversității și a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural	Prelegere	1 oră

4. Principiul „poluatorul plătește“ 5. Principii adiționale 6. Modalități de implementare a principiilor fundamentale și a elementelor strategice		
Tema V. Concepte juridice specifice dreptului mediului 1. Concepte juridice generale 2. Norme, definiții în domeniul protecției climei 3. Norme, definiții în domeniul protecției atmosferei 4. Norme, definiții în domeniul protecției mediului marin Norme, definiții în domeniul regimului juridic al substanțelor și preparatelor chimice periculoase	Prelegere	1 oră
Tema VI. Tehnicile juridice comune în dreptul mediului 1. Tehnica juridică a ecostandardelor 2. Tehnica juridică a listelor 3. Tehnica juridică a studiului de impact 4. Tehnica bilanțului de mediu 5. Tehnica programului de conformare 6. Studiul de impact în contextul transfrontier Tehnici juridice comune privind combaterea poluării transfrontaliere	Prelegere	1 oră
Tema VII. Protecția juridică a biodiversității 1. Obiective naționale pentru conservarea și protecția biodiversității 2. Cadrul juridic privind protecția și conservarea biodiversității 3. Protecția juridică a resurselor biologice ale mediului marin Protecția juridică a biodiversității în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”	Prelegere	1 oră
Tema VIII. Protecția juridică a mediului marin 1. Primele reglementări 2. Convenția de la Montego-Bay 3. Zona teritoriilor submarine și a resurselor sale 4. Formele de poluare a mediului marin Convenția privind protecția Mării Negre	Prelegere	1 oră
Tema IX. Protecția juridică a atmosferei 1. Protecția atmosferei în dreptul intern 2. Protecția juridică a climei 3. Instituționalizarea convenției	Prelegere	1 oră
Tema X. Protecția juridică a apelor 1. Managementul intern al apelor 2. Administrația Națională a apelor 3. Protecția calitativă și cantitativă a resurselor de apă în dreptul intern Protecția juridică națională și internațională a Dunării	Prelegere	1 oră
Tema XI. Dreptul fundamental al omului la un mediu sănătos și echilibrat din punct de vedere ecologic 1. Recunoașterea și garantarea dreptului fundamental al omului la un mediu sănătos și echilibrat din punct de vedere ecologic 2. Consacrarea la nivel național și internațional	Prelegere	1 oră

3. Consacrarea și garantarea în legislația românească 4. Titularii dreptului la un mediu sănătos 5. Drepturile – garanții ale dreptului la un mediu sănătos 6. Apărarea dreptului fundamental la un mediu sănătos prin instituția Avocatului Poporului 7. Consacrarea dreptului fundamental la un mediu sănătos la nivel internațional și comunitar 8. Consacrarea dreptului la un mediu sănătos în Constituțiile statelor europene		
Tema XII. Principalele repere ale apariției și dezvoltării legislației mediului în România	Prelegere	1 oră
Tema XIII. Elementele definitorii ale răspunderii juridice pentru faptele ce aduc prejudicii mediului 1. Noțiunea de răspundere în dreptul mediului 2. Răspunderea contravențională 2.1. Generalități 2.2. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei 2.3. Procedura contravențională 2.4. Constatarea contravenției 2.5. Aplicarea sancțiunilor contravenționale 2.6. Căile de atac 2.7. Executarea sancțiunilor contravenționale 2.8. Contravenții prevăzute în O.U.G. nr.195/2005 (Legea 265/2006) privind protecția mediului 3. Răspunderea penală în dreptul mediului 3.1. Generalități 3.2. Răspunderea penală în dreptul mediului 4. Răspunderea civilă pentru prejudiciul ecologic 4.1. Considerații generale 4.2. Specificitatea prejudiciului ecologic 4.3. Răspunderea civilă pentru prejudiciul ecologic 5. Răspunderea de mediu 5.1. Noțiunea de prejudiciu asupra mediului 5.2. Competențe în stabilirea și luarea măsurilor preventive și reparatorii	Prelegere	1 oră
Tema XIV. Dreptul la acțiune 1. Instrumente financiare 2. Cooperarea cu statele-membre ale UE 3. Sancțiuni aplicabile	Prelegere	1 oră

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie

1. **Bucur Cătălin Adrian**, *“Dezvoltare și planificare urbană. Note de curs”* Universitatea Agora, Oradea, 2024

Bibliografie recomandată:

Benedek, J. 2004, Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională, ed. Presa Universitară Clujeană (BJ)

Ianoș, I., Humeau, J. B. 2000, Teoria sistemelor de așezări umane, ed. Tehnică, București (IH).

Pascariu, G. 2011, Structura și dinamica sistemelor de așezări umane și procesul de planificare teritorială, ed. Universitară "Ion Mincu", București (PG1).

Pascariu, G. 2010, Analiză regională și urbană (instrumente ale dezvoltării regionale și spațiale), UAUI-CSE (manual) (ARU).

Pascariu, G., (coordonator), 2004, "Model conceptual și metodologic pentru stabilirea sistemului de relații specifice planificării strategice regionale în România din perspectiva dezvoltării durabile a zonelor funcționale /metropolitane și a aglomerațiilor urbane", sinteza cercetării (program AMTRANS 1A01), ed. Universitară "Ion Mincu" – București (PG2).

Pascariu, G., Stănculescu, M., Jula, D., Luțaș, M., Lhomel, E., 2002, Impactul politicii de coeziune a UE asupra dezvoltării economice și sociale regionale în România, Studiu de impact nr. 9, editat de Institutul European din România, București (program Phare, RO-9907.02.01.) (PSJLL).

Rey, V et. all 2006 – Atlasul României, ed. Enciclopedia RAO (RV).

Legislație specifică domeniului (legea 315 /2004 privind dezvoltarea regională în România, legea 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, legile de aprobare a PATN etc.) (L) ♣ Studii și cercetări din programul ESPON 2000-2006 și 2007-2013 (www.espon.eu) (E)

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelare cu creșterea interesului administrațiilor și comunităților pentru planificare și dezvoltare urbană în contextul politicii de coeziune a UE, a utilizării fondurilor comunitare și a necesității unei planificări strategice și participative bazate pe evaluarea obiectivă a caracteristicilor, fenomenelor și proceselor teritoriale.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Interactivitate la orele de curs	examen	100%
11.5 Seminar/laborator	-		
11.6 Standard minim de performanță			
Întocmirea unei documentări relevante și diverse, relevante pentru metodele de analiză urbană și regională și pentru tehnicile de reprezentare grafică și descrierea și explicarea principalelor elemente de caracterizare a unei arii urbane sau a unui teritoriu de o complexitate medie.			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lector univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana