

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din Municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	IV
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă(ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Ob)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități					1
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+69=125
3.9 Total ore pe semestru (25 / 1 credit): 25 x 5= 125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a	• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele
----------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

cursului	<p>mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de seminar în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective. • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se familiarizeze cu limbajul disciplinei pentru o utilizare adecvată a noțiunilor specifice dreptului administrativ; • Să înțeleagă modul de elaborare, adoptare și interpretare a normelor de drept administrativ; • Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea și interpretarea normelor dreptului administrativ; • Să analizeze critic spețele supuse dezbaterii, deprinzând raționamentul logic și tehnica argumentării; • Să dezvolte manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de profesia de jurist/funcționar public și față de aplicarea legii în general; • Să dezvolte o mentalitate liberală pentru viitorul jurist/funcționar public, având în vedere că acesta va fi profund implicat în protecția juridică a persoanelor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională continuă prin antrenarea abilităților de gândire critică; • Să demonstreze implicarea în activități și proiecte de cercetare științifică, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; • Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice, precum și de comunicare în limba română și în limbile de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să familiarizeze studenții cu instituțiile fundamentale ale dreptului administrativ din perspectiva nevoilor didactice și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Să stimuleze cunoașterea legislației, a doctrinei aferente și a jurisprudenței de contencios administrativ; Să pregătească studenții în vederea abordării eficiente a tematicii cursului și a susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști/funcționari publici; Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile în materie.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Drept administrativ</i>	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON sau aplicația ZOOM din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs.	Total: 28 ore
Tema I. Introducere în studiul dreptului administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ) 1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ 2. Relația guvernare – administrație publică. Rolul executivului în dreptul public contemporan 3. Noțiunile de <i>autoritate publică</i> și <i>administrație publică</i> în Constituția României. Identificarea sferei administrației publice 4. Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
Tema II. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ) 1. Izvoarele dreptului administrativ 2. Normele de drept administrativ 3. Raporturile de drept administrativ 4. Chestiunea codificării dreptului administrativ și a procedurii administrative 5. Despre rolul doctrinei administrative	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)	Prelegere	2 ore

<ol style="list-style-type: none"> 1. Scurt istoric privind apariția statului 2. Elementele constitutive ale statului 3. Principiul separației puterilor în stat 4. Statul ca persoană juridică 5. Unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice 6. Reprezentarea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale 	<p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	
<p>Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Președintele României 2. Guvernul României 3. Controlul parlamentar 4. Administrația centrală de specialitate 5. Administrația publică locală 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema V. Actul administrativ unilateral (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiția, trăsăturile și clasificarea actelor administrative 2. Condițiile de valabilitate a actelor administrative 3. Efectele juridice ale actelor administrative. Metodologia elaborării actelor administrative normative 4. Suspendarea și revocarea actelor administrative 5. Anularea și inexistența actelor administrative 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema VI. Contractul administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria contractelor administrative. Natura juridică 2. Elementele contractului administrativ 3. Regimul juridic aplicabil 4. Executarea contractului administrativ 5. Contractul de concesiune 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema VII. Proprietatea publică (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria domeniului public. Delimitarea domeniului public de domeniul privat 2. Clasificarea bunurilor proprietate publică 3. Modalități de dobândire a bunurilor în proprietate publică 4. Regimul juridic general al proprietății publice 5. Regimul juridic special al unor bunuri proprietate publică 6. Proprietatea privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>

<p>Tema VIII. Funcția publică și funcționarul public (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituționalitatea și legalitatea funcției publice 2. Definierea, recrutarea și promovarea funcționarilor publici 3. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților 4. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici 5. Răspunderea juridică a funcționarilor publici 6. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu 7. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema IX. Administrația publică locală (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principii de organizare 2. Consiliul local 3. Primarul și viceprimarul 4. Consiliul județean 5. Președintele și vicepreședintele consiliului județean 6. Secretarul unității administrativ-teritoriale 7. Relația autorităților locale cu prefectul 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema X. Controlul administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și obiectul controlului în administrația publică 2. Formele controlului în administrația publică 3. Condiții de eficiență a controlului administrativ 4. Controlul de legalitate exercitat de prefect 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema XI. Contenciosul administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția contenciosului administrativ. Cadrul legal în materie 2. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ 3. Părțile acțiunii în contencios administrativ 4. Cauza și obiectul acțiunii în contencios administrativ 5. Instanțele competente în materie 6. Actele administrative exceptate și limitele controlului 7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Soluțiile instanței 8. Procedura de executare 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>

<p>Tema XII. Serviciul public administrativ (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiția și trăsăturile noțiunii de <i>serviciu public</i> 2. Clasificarea serviciilor publice 3. Formele de organizare a serviciilor publice 4. Regimul juridic al serviciilor publice 5. Serviciile publice comunitare 6. Regiile autonome 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema XIII. Regimul juridic al contravențiilor (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Răspunderea administrativ-contravențională 2. Definiția și trăsăturile contravenției 3. Sancțiunile contravenționale 4. Subiectele răspunderii contravenționale și cauzele care o înlătură 5. Procedura aplicării sancțiunilor contravenționale 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Tema XIV. Măsurile de poliție administrativă (Principalele modificări aduse de noul Cod administrativ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni generale 2. Ordinea publică și poliția administrativă 3. Formele poliției administrative 4. Regimul juridic al măsurilor de poliție administrativă 5. Organizarea activității de poliție administrativă 	<p>Prelegere</p> <p>Prelegere online – platforma Moodle</p>	<p>2 ore</p>
<p>Bibliografie curs:</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marcu Elena, <i>Drept administrativ. Note de curs</i>, Editura Universității Agora, Oradea, 2021, ISBN: 978-606- 95410-1-2; 2. Sferlea Elena, <i>Drept administrativ. Note de curs</i>, Editura Universității Agora, Oradea, 2015, 169 p., ISBN 978-973-1807-64-5; 3. Cosmin Cernat , Otilia Arosoaie, <i>Îndreptar legislativ de drept administrativ</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020; 4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în <i>M. Of.</i> nr. 555 din 5 iulie 2019; <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i>, Volumul II, Ediția 5, C.H. Beck, București, 2020; 6. Podaru Ovidiu, Lupoian Maria-Mihaela, <i>Drept administrativ.Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor. Contencios administrativ</i>, Editura Hamangiu, București, 2021; 7. Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Ioana Pășculeț, Anda Bachiş, <i>Regimul juridic al contravențiilor O.G. nr.2/2001 comentată Ediția a 5-a</i>, Editura Hamangiu, București, 2021; 8. Vedinaș V., <i>Codul administrativ adnotat Ediția a III-a, revăzută și adăugită</i>, Editura Universul Juridic, 2021; 9. Arosoaie Otilia, <i>Îndreptar de drept administrativ</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2020; 10. Mihai Cristian Apostolache, <i>Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale</i> 		

- comentată și adnotată*, Editura Universitară, București, 2020;
11. Mădălina Tomescu, Cristian Tomescu, Știința administrației Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
 12. Vasile Ana, *Drept administrativ*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
 13. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Universul Juridic, București, 2020;
 14. Apostol Tofan D., *Drept administrativ. Curs universitar*, Volumul I, Ediția 5, C.H. Beck, București, 2019;
 15. Podaru Ovidiu, *Drept administrativ, Vol. II - Dreptul administrativ al bunurilor*, Editura Hamangiu, București, 2019;
 16. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Universul Juridic, București, 2019;
 17. Trăilescu A., *Drept administrativ. Partea specială*, C. H. Beck, București, 2019;
 18. Trăilescu A., *Drept administrativ. Partea specială. Curs universitar*, C. H. Beck, București, 2017;
 19. Apostol Tofan D., *Drept administrativ*, vol. I-II, ed. a 4-a, C.H. Beck, București, 2017 și 2018;
 20. Podaru O., *Dreptul administrativ. O concepție. O viziune*, Editura Hamangiu, București, 2017;
 21. Vedinaș V., *Drept administrativ*, ed. a X-a, Universul Juridic, București, 2017;
 22. ***Revista „Dreptul”;
 23. *** Revista de Drept public;
 24. *** Studii de drept românesc;
 25. *** Studia Iurisprudentia – Studia Universitatis Babeș-Bolyai;
 26. *** Revista Transilvană de Științe administrative;
 27. *** Romanian Journal of Comparative Law;
 28. *** AGORA International Journal of Juridical/Administrative Sciences.
 29. Constituția României revizuită (extras), republicată în *Monitorul Oficial* nr. 767 din 31 octombrie 2003;
 30. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în *M. Of.* nr. 448 din 24 noiembrie 1998;
 31. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în *M. Of.* nr. 365 din 29 mai 2007;
 32. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
 33. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în *M. Of.* nr. 204 din 23 aprilie 2001, republicată în *M. Of.* nr. 123 din 20 februarie 2007;
 34. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în *M. Of.* nr. 70 din 3 februarie 2003, republicată în *M. Of.* nr. 749 din 3 decembrie 2013;
 35. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, publicată în *M. Of.* nr. 658 din 21 iulie 2004, republicată în *M. Of.* nr. 225 din 24 martie 2008;
 36. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în *M. Of.* nr. 1154 din 7 decembrie 2004;
 37. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (extras), republicată în *M. Of.* nr. 505 din 15 iulie 2011;

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Drept administrativ</i>	În cazul în care seminariile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON sau	

	aplicația ZOOM din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs și de seminar.	
Tema I. Introducere în studiul dreptului administrativ	Expunerea interactivă Prelegerea	2 ore
Tema II. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale	Expunerea interactivă, problematizarea, conversația.	2 ore
Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice	Expunerea interactivă, demonstrația didactică, conversația.	2 ore
Tema V. Actul administrativ unilateral	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	2 ore
Tema VI. Contractul administrativ	Expunerea interactivă, problematizarea, demonstrația didactică	2 ore
Tema VII. Proprietatea publică	Expunerea interactivă, conversația, expunerea sistematică.	2 ore
Tema VIII. Funcția publică și funcționarul public	Prelegere, problematizarea, conversația.	2 ore
Tema IX. Administrația publică locală	Expunerea interactivă, demonstrația didactică.	2 ore
Tema X. Controlul administrativ	Expunerea interactivă, conversația	2 ore
Tema XI. Contenciosul administrativ	Expunerea interactivă, conversația	2 ore
Tema XII. Serviciul public administrativ	Expunerea interactivă, conversația și expunerea sistematică	2 ore
Tema XIII. Regimul legal al contravențiilor	Prelegere, exemplificare, expunere sistematică	2 ore
Tema XIV. Măsurile de poliție administrativă	Expunerea interactivă și sistematică	2 ore

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie

1. Sferlea Elena, *Drept administrativ. Suport de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2014, 91 p., ISBN 978-973-1807-60-7.
2. Marcu Elena, *Drept administrativ. Note de curs*, Editura Universității Agora, Oradea, 2021, ISBN: 978-606- 95410-1-2;
3. Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă, republicată în *M. Of.* nr. 545 din 3 august 2012.
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în *M. Of.* nr. 555 din 5 iulie 2019.

Bibliografie recomandată

5. Gabriela Victoria Bîrsan, Eugenia Marin, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 adnotată Ediția a 3-a, revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2021;
6. Cimpoeru D., *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*, C.H. Beck, București, 2020;
7. Podaru O., Chiriță R., Pășculeț I., *Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentată*, Hamangiu, București, 2019;
8. Ciobanu A.-S., *Drept administrativ. Culegere de spețe. Partea I*, Universul Juridic, București, 2015;
9. Costăș C.F., *Gestionarea domeniului public : jurisprudență relevantă a C.J.U.E. și a instanțelor naționale*, Hamangiu, București, 2012;
10. Înalta Curte de Casație și Justiție, *Jurisprudența secției de contencios administrativ și fiscal pe anul 2009*, Hamangiu, București, 2010;
11. Podaru O., *Drept administrativ. Practică judiciară comentată. Vol. I. Actul administrativ (II). Un secol de jurisprudență (1909-2009)*, Hamangiu, București, 2010.
12. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, Volumul II, Ediția 5, C.H. Beck, București, 2020;
13. Arosoaie Otilia, *Îndreptar de drept administrativ*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
14. Apostol Tofan D., *Drept administrativ. Curs universitar*, Volumul I, Ediția 5, C.H. Beck, București, 2019;
15. Apostol Tofan D., *Drept administrativ*, vol. I-II, ed. a 4-a, C.H. Beck, București, 2017 și 2018;
16. Mihai Cristian Apostolache, *Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale comentată și adnotată*, Editura Universitară, București, 2020;
17. Podaru Ovidiu, Lupoian Maria-Mihaela, *Drept administrativ. Contracte administrative. Dreptul administrativ al bunurilor. Contencios administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2021;
18. Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Ioana Pășculeț, Anda Bachiş, *Regimul juridic al contravențiilor O.G. nr.2/2001 comentată Ediția a 5-a*, Editura Hamangiu, București, 2021;
19. Podaru Ovidiu, *Drept administrativ, Vol. II - Dreptul administrativ al bunurilor*, Editura Hamangiu, București, 2019;
20. Podaru O., *Dreptul administrativ. O concepție. O viziune*, Editura Hamangiu, București, 2017;
21. Mădălina Tomescu, Cristian Tomescu, *Știința administrației Ediția a II-a, revăzută și adăugită*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
22. Mădălina Tomescu, Cristian Tomescu, *Știința administrației*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
23. Trăilescu A., *Drept administrativ. Partea specială*, C. H. Beck, București, 2019;
24. Trăilescu A., *Drept administrativ. Partea specială. Curs universitar*, C. H. Beck, București, 2017;

25. Vasile Ana, *Drept administrativ*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
26. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Universul Juridic, București, 2020;
27. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat Ediția a III-a, revăzută și adăugită*, Editura Universul Juridic, 2021;
28. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Universul Juridic, București, 2019;
29. Vedinaș V., *Drept administrativ*, ed. a X-a, Universul Juridic, București, 2017;
30. Verginia Vedinaș, Teodor Narcis Godeanu, Emanuel Constantinescu, *Dicționar de drept public, Drept constituțional și administrativ*, Editura C.H. Beck, București, 2010.
31. ***Revista „Dreptul”.
32. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
33. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în *M. Of.* nr. 1154 din 7 decembrie 2004;
34. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (extras), republicată în *M. Of.* nr. 505 din 15 iulie 2011;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întrucât dreptul administrativ este o disciplină fundamentală a programului de studiu Administrație publică, studenții trebuie pregătiți temeinic atât din punct de vedere teoretic, cât și practic. În acest scop, titularul disciplinei va organiza semestrial câte o întâlnire cu reprezentanți ai administrației publice (centrale, teritoriale și locale), în vederea transmiterii către studenți a nevoilor specifice și a așteptărilor angajatorilor din domeniu, ceea ce va permite dobândirea unei imagini de ansamblu asupra posibilelor cariere de urmat, precum și evaluarea perspectivelor profesionale la momentul absolvirii studiilor universitare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice cu care operează dreptul administrativ, precum și a aspectelor practice aferente	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	- testarea periodică prin lucrări de control	10%
	Soluționarea spețelor prezentate	- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
	Prezentarea de referate pe tematica disciplinei	- prezentarea referatelor	10%
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază cu care operează dreptul administrativ; • Cunoașterea organizării sistemice a administrației publice din România; 			

- Înțelegerea regimului de drept public și a principalelor sale deosebiri față de dreptul privat.

Data completării
10.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

27.09.2022

Semnatura directorului de departament
conf. univ. dr. Judeu Viorina Maria