

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din Municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție Locală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+119=175
3.9 Total ore pe semestru (25ore/ 1 credit): 25 x 7 = 175					175
3.10 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective. Videoproiector funcțional.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de seminar în timpul desfășurării activității

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

ui	didactice, decât în cazuri obiective.
----	---------------------------------------

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională continuă prin antrenarea abilităților de gândire critică; CT.2 Să demonstreze implicarea în activități și proiecte de cercetare științifică, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; CT.3 Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice, precum și de comunicare în limba română și în limbile de circulație internațională.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: -Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. -explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. -descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. -identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. -ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative
7.2 Aptitudini	Studentul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.

	c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu instituțiile fundamentale ale dreptului administrativ din perspectiva nevoilor didactice și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoașterea legislației, a doctrinei aferente și a jurisprudenței de contencios administrativ; - Să pregătească studenții în vederea abordării eficiente a tematicii cursului și a susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști/funcționari publici; - Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile în materie.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Drept administrativ</i>	prelegere	Total: 28 ore
Tema I. Introducere în studiul dreptului administrativ 1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ 2. Relația guvernare – administrație publică. Rolul executivului în dreptul public contemporan 3. Noțiunile de <i>autoritate publică</i> și <i>administrație publică</i> în Constituția României. Identificarea sferei administrației publice 4. Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ	prelegere	2 ore
Tema II. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ 1. Izvoarele dreptului administrativ 2. Normele de drept administrativ 3. Raporturile de drept administrativ 4. Chestiunea codificării dreptului administrativ și a procedurii administrative 5. Despre rolul doctrinei administrative	prelegere	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale 1. Scurt istoric privind apariția statului 2. Elementele constitutive ale statului 3. Principiul separației puterilor în stat 4. Statul ca persoană juridică	prelegere	2 ore

5. Unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice		
6. Reprezentarea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale		
Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice 1. Președintele României 2. Guvernul României 3. Controlul parlamentar 4. Administrația centrală de specialitate 5. Administrația publică locală	prelegere	2 ore
Tema V. Actul administrativ unilateral 1. Definiția, trăsăturile și clasificarea actelor administrative 2. Condițiile de valabilitate a actelor administrative 3. Efectele juridice ale actelor administrative. Metodologia elaborării actelor administrative normative 4. Suspendarea și revocarea actelor administrative 5. Anularea și inexistența actelor administrative	prelegere	2 ore
Tema VI. Contractul administrativ 1. Teoria contractelor administrative. Natura juridică 2. Elementele contractului administrativ 3. Regimul juridic aplicabil 4. Executarea contractului administrativ 5. Contractul de concesiune	prelegere	2 ore
Tema VII. Proprietatea publică 1. Teoria domeniului public. Delimitarea domeniului public de domeniul privat 2. Clasificarea bunurilor proprietate publică 3. Modalități de dobândire a bunurilor în proprietate publică 4. Regimul juridic general al proprietății publice 5. Regimul juridic special al unor bunuri proprietate publică 6. Proprietatea privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale	prelegere	2 ore
Tema VIII. Funcția publică și funcționarul public 1. Constituționalitatea și legalitatea funcției publice 2. Definirea, recrutarea și promovarea funcționarilor publici 3. Conflictul de interese și regimul incompatibilităților 4. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici 5. Răspunderea juridică a funcționarilor publici 6. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu 7. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici	prelegere	2 ore
Tema IX. Administrația publică locală 1. Principii de organizare 2. Consiliul local 3. Primarul și viceprimarul 4. Consiliul județean 5. Președintele și vicepreședintele consiliului județean 6. Secretarul unității administrativ-teritoriale 7. Relația autorităților locale cu prefectul	prelegere	2 ore
Tema X. Controlul administrativ 1. Noțiunea și obiectul controlului în administrația publică 2. Formele controlului în administrația publică 3. Condiții de eficiență a controlului administrativ 4. Controlul de legalitate exercitat de prefect	prelegere	2 ore
Tema XI. Contenciosul administrativ 1. Instituția contenciosului administrativ. Cadrul legal în materie 2. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ	prelegere	2 ore

3. Părțile acțiunii în contencios administrativ 4. Cauza și obiectul acțiunii în contencios administrativ 5. Instanțele competente în materie 6. Actele administrative exceptate și limitele controlului 7. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ. Soluțiile instanței 8. Procedura de executare		
Tema XII. Serviciul public administrativ 1. Definiția și trăsăturile noțiunii de <i>serviciu public</i> 2. Clasificarea serviciilor publice 3. Formele de organizare a serviciilor publice 4. Regimul juridic al serviciilor publice 5. Serviciile publice comunitare 6. Regiile autonome	prelegere	2 ore
Tema XIII. Regimul juridic al contravențiilor 1. Răspunderea administrativ-contravențională 2. Definiția și trăsăturile contravenției 3. Sancțiunile contravenționale 4. Subiectele răspunderii contravenționale și cauzele care o înlătură 5. Procedura aplicării sancțiunilor contravenționale	prelegere	2 ore
Tema XIV. Măsurile de poliție administrativă 1. Noțiuni generale 2. Ordinea publică și poliția administrativă 3. Formele poliției administrative 4. Regimul juridic al măsurilor de poliție administrativă 5. Organizarea activității de poliție administrativă	prelegere	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Marcu Elena, *Drept administrativ. Note de curs*, Editura Universității Agora, Oradea, 2024,
2. Constituția României revizuită (extras), republicată în *Monitorul Oficial* nr. 767 din 31 octombrie 2003;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în *M. Of.* nr. 555 din 5 iulie 2019;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în *M. Of.* nr. 448 din 24 noiembrie 1998;
5. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în *M. Of.* nr. 365 din 29 mai 2007;
6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
7. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în *M. Of.* nr. 204 din 23 aprilie 2001, republicată în *M. Of.* nr. 123 din 20 februarie 2007;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în *M. Of.* nr. 70 din 3 februarie 2003, republicată în *M. Of.* nr. 749 din 3 decembrie 2013;
9. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, publicată în *M. Of.* nr. 658 din 21 iulie 2004, republicată în *M. Of.* nr. 225 din 24 martie 2008;
10. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în *M. Of.* nr. 1154 din 7 decembrie 2004;
11. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (extras), republicată în *M. Of.* nr. 505 din 15 iulie 2011;

Bibliografie recomandată:

1. Apostol Tofan D., *Drept administrativ*, vol. I-II, ed. a 4-a, C.H. Beck, București, 2017 și 2018;
2. Constantinescu M., Iorgovan A., Muraru I., Tănăsescu E. S., *Constituția României revizuită – comentarii și explicații* –, All Beck, București, 2004;
3. Dragoș D.C., *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, ed. 2, C.H. Beck, București, 2009;
4. Ioniță T., Ivan R.-C., *Poliția administrativă în dreptul românesc*, Edit. Muntenia, Constanța, 2003;
5. Iorgovan A., *Tratat de drept administrativ*, vol. I-II, Nemira, București, 1996;
6. Manda C., *Drept administrativ. Tratat elementar*, ed. a 5-a revăzută și adăugită, Universul Juridic, București,

2008;

7. Petrescu R.N., *Drept administrativ*, Hamangiu, București, 2009;

8. Podaru O., *Dreptul administrativ. O concepție. O viziune*, Hamangiu, București, 2017;

9. Podaru O., *Drept administrativ. Vol. I. Actul administrativ (I). Repere pentru o teorie altfel*, Hamangiu, București, 2010;

10. Podaru O., *Legea 215/2001 a administrației publice locale comentată*, Sfera Juridică, col. « Legi comentate », Cluj-Napoca, 2004;

11. Preda M., *Drept administrativ. Partea generală*, ed. a 3-a, Lumina Lex, București, 2004;

12. Preda M., Vasilescu B., *Drept administrativ. Partea specială*, Lumina Lex, București, 2007;

13. Prisăcaru V. I., *Tratat de drept administrativ român. Partea generală*, Lumina Lex, București, 1993;

14. Prisăcaru V. I., *Funcționarii publici*, All Beck, col. « Studii Juridice », București, 2004;

15. Trăilescu A., *Drept administrativ. Partea specială*, C. H. Beck, București, 2019;

16. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat. Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, Universul Juridic, București, 2019;

17. Vedinaș V., *Drept administrativ*, ed. a X-a, Universul Juridic, București, 2017.

***Revista „Dreptul”

*** Revista de Drept public;

*** Studii de drept românesc;

*** Studia Iurisprudentia – Studia Universitatis Babeș-Bolyai;

*** Revista Transilvană de Științe administrative;

*** Romanian Journal of Comparative Law;

*** AGORA International Journal of Juridical/Administrative Sciences.

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<i>Drept administrativ</i>		
Tema I. Introducere în studiul dreptului administrativ	dezbatere	2 ore
Tema II. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ	dezbatere	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale	dezbatere	2 ore
Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice	dezbatere	2 ore
Tema V. Actul administrativ unilateral	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema VI. Contractul administrativ	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema VII. Proprietatea publică	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema VIII. Funcția publică și funcționarul public	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema IX. Administrația publică locală	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema X. Controlul administrativ	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema XI. Contenciosul administrativ	dezbatere și soluționare spețe	2 ore

Tema XII. Serviciul public administrativ	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema XIII. Regimul legal al contravențiilor	dezbatere și soluționare spețe	2 ore
Tema XIV. Măsurile de poliție administrativă	dezbatere	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Marcu Elena, *Drept administrativ. note de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2024,
2. Sferlea Elena, *Drept administrativ. Suport de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2014, 91 p., ISBN 978-973-1807-60-7.
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
4. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, publicată în *M. Of.* nr. 1154 din 7 decembrie 2004;
5. Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil (extras), republicată în *M. Of.* nr. 505 din 15 iulie 2011;
6. Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă, republicată în *M. Of.* nr. 545 din 3 august 2012.
7. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în *M. Of.* nr. 555 din 5 iulie 2019.

Bibliografie recomandată:

1. Bîrsan G.V., Cristea S., *Contencios administrativ – jurisprudență*, Universul Juridic, București, 2005;
2. Cîmpoeru D., *Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și căi de atac*, C.H. Beck, București, 2020;
3. Ciobanu A.-S., *Drept administrativ. Culegere de spețe. Partea I*, Universul Juridic, București, 2015;
4. Comșa M., Barbu S.G., *Contencios administrativ și fiscal. Sinteză de jurisprudență*, Hamangiu, București, 2013;
5. Costaș C.F., *Gestionarea domeniului public : jurisprudență relevantă a C.J.U.E. și a instanțelor naționale*, Hamangiu, București, 2012;
6. Curtea de Apel București, *Culegere de practică judiciară în materia contenciosului administrativ 1999-2002*, Editura Rosetti, București, 2003;
7. Înalta Curte de Casație și Justiție, *Jurisprudența secției de contencios administrativ și fiscal pe anul 2009*, Hamangiu, București, 2010;
8. Lupașcu D., *Tribunalul București. Culegere de practică judiciară, 1992-1998. Contencios administrativ, contravenții*, C.H. Beck, București, 2000;
9. Niculeasa M. I., *Jurisprudența Curții Constituționale în materia contenciosului administrativ*, Editura Juridică Fokus, București, 2006;
10. Podaru O., Chiriță R., Păsculeț I., *Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentată*, Hamangiu, București, 2019;
11. Podaru O., *Drept administrativ. Practică judiciară comentată. Vol. I. Actul administrativ (II). Un secol de jurisprudență (1909-2009)*, Hamangiu, București, 2010.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întrucât dreptul administrativ este o disciplină fundamentală a programului de studiu *Poliție Locală*, studenții trebuie pregătiți temeinic atât din punct de vedere teoretic, cât și practic.

În acest scop, titularul disciplinei va organiza semestrial câte o întâlnire cu reprezentanți ai administrației publice (centrale, teritoriale și locale), în vederea transmiterii către studenți a nevoilor specifice și a așteptărilor angajatorilor din domeniu, ceea ce va permite dobândirea unei imagini de ansamblu asupra posibilelor cariere de urmat, precum și evaluarea perspectivelor profesionale la momentul absolvirii studiilor universitare.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de	11.3 Pondere din nota
----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

		evaluare	finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice cu care operează dreptul administrativ, precum și a aspectelor practice aferente	Examen scris	70%
11.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- testarea periodică prin lucrări de control	10%
	Soluționarea spețelor prezentate	- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
	Prezentarea de referate pe tematica disciplinei	- prezentarea referatelor	10 %
11.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază cu care operează dreptul administrativ; • Cunoașterea organizării sistemice a administrației publice din România; • Înțelegerea regimului de drept public și a principalelor sale deosebiri față de dreptul privat.			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr.Rath-Boșca Laura Dumitrana