

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/ licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	-
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					3
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					36
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+36=50
3.9 Total ore pe semestru (25-30 ore/ 1 credit): 25 x 2 = 50					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Videoproiector funcțional.
-------------------------------	--

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar videoproiector funcțional. Vor fi prezentate și supuse dezbaterii spețe.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică CT.2 Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate CT.3 Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European CT.4 Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și în limba engleză

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: ✓ Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. ✓ explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. ✓ descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. ✓ identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. ✓ ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în
-------------------	---

	formularea actelor administrative.
Aptitudini	Studentul ✓ analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. ✓ elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. ✓ redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. ✓ aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. ✓ adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul: ✓ Activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. ✓ activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. ✓ manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. ✓ colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. ✓ manifestă un comportament etic și transparent în procesele de

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Să familiarizeze studenții cu instituțiile fundamentale ale dreptului civil din perspectiva nevoilor didactice, și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice
8.2 Obiectivele specifice	• dobândirea cunoștințelor privind conținutul esențialelor noțiuni de: normă juridică civilă, raport juridic civil, elementele sale, acte juridice, condițiile de validitate, clasificarea acestora; • cunoașterea în profunzime a clasificării drepturilor subiective civile, modalitățile și limitele legale de probă a acestora; • cunoașterea sancțiunilor cu caracter civil ce pot interveni în cazul nerespectării fie a normelor juridice civile fie a conduitei convenite; • identificarea incidenței domeniului prescripției extinctive în funcție de natura drepturilor subiective civile, precum și în raport de conținutul raportului juridic civil; • identificarea și explicarea elementelor ce caracterizează persoana fizică, ca subiect de drepturi și obligații civile; • identificarea și explicarea elementelor ce caracterizează persoana juridică, ca subiect de drepturi și obligații civile; • dobândirea aptitudinilor de corelare a instituțiilor de drept civil în scopul sintetizării și sistematizării cât mai eficace a conținutului disciplinei; • dobândirea terminologiei de bază în materie, ca unică modalitate de reușită în a înțelege cursurile de drept civil din anii următori; • aptitudinea de a identifica soluții juridice cât mai corecte la stări de fapt concrete date obiect al dreptului civil.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
		Total: 14 ore
1.Sistemul dreptului civil	prelegere	1 oră
2.Teoria legii civile	prelegere	1 oră
3.Raportul juridic civil	prelegere	1 oră
4.Proba dreptului subiectiv civil	prelegere	1 oră
5.Izvoarele raportului juridic civil. Condițiile actului juridic civil.	prelegere	1 oră
6.Consimțământul	prelegere	1 oră
7.Obiectul, cauza și forma actului juridic civil	prelegere	1 oră
8.Modalitățile actului juridic civil	prelegere	1 oră
9.Efectele actului juridic civil	prelegere	1 oră
10.Nulitatea actului juridic civil	prelegere	1 oră
11.Prescripția extinctivă	prelegere	1 oră
12.Persoana fizică. Noțiuni, reglementare, capacitate de folosință și de exercițiu	prelegere	1 oră
13.Ocrotirea prin mijloace de drept civil a persoanelor. Identificarea persoanei	prelegere	1 oră
14.Persoana juridică	prelegere	1 oră

Bibliografie obligatorie:

1. **Radu Gheorghe Florian** *Drept civil. Note de curs*, Editura Universității Agora; Oradea, 2024;
2. G. Boroî, Carla Alexandra Anghelescu – *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a II-a Editura Hamangiu, 2012;
3. *** Codul civil de la 1864 și legea nr. 287/2009.

Bibliografie recomandată

1. Marian Nicolae, *Drept. Civil. Teoria generală*, vol. I, Editura Solomon, 2017;
2. Luiza Cristina Gavrilescu – *Drept civil. Persoanele. Probele. Prescripția*, Editura Universul Juridic, 2017;
3. Carmen Tamara Ungureanu – *Drept civil. Partea generală. Persoanele.*, Editura Hamangiu, Ediția a 3-a, 2016;
4. Petrică Trușcă, Andrada Mihaela Trușcă – *Drept civil. Partea generală*, Editura Universul Juridic, 2016;
5. I.Reghini, Ș. Diaconescu, P. Vasilescu, *Introducere în Dreptul civil*, Editura Hamangiu, 2013;
6. G. Boroî, L. Stănciulescu – *Instituții de drept civil, în reglementarea noului Cod Civil* Editura Hamangiu, 2012,
7. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu – *Drept civil. Persoanele, în reglementarea noului Cod civil*, Editura Hamangiu, 2011;
8. Luminița Cristina Stoica – *Ineficacitatea actului juridic civil. Nulitatea. Practică judiciară*, Editura Hamangiu, 2009;

9.2 Seminar/laborator – NU ESTE CAZUL	Metode de predare	Observații
---------------------------------------	-------------------	------------

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de Drept civil care se predă studenților în anul I are menirea de a reprezenta o introducere în studierea dreptului civil, ramură de drept extrem de vastă ce cuprinde majoritatea raporturilor de drept

privat din legislația țării noastre. În acest context cursul își propune să familiarizeze studenții cu cele mai importante noțiuni de drept civil cum ar fi: drepturile subiective civile, actul juridic civil, raportul juridic civil, prescripția extinctivă.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind disciplina studiată	Examen oral	80%
	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- testarea periodică prin lucrări de control	10%
	Soluționarea spețelor prezentate	- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
11.5 Seminar/laborator	-	-	-

11.6. Standard minim de performanță

- dobândirea cunoștințelor privind conținutul esențialelor noțiuni de: normă juridică civilă, raport juridic civil, elementele sale, acte juridice, condițiile de validitate, clasificarea acestora;
- cunoașterea în profunzime a clasificării drepturilor subiective civile, modalitățile și limitele legale de probă a acestora;
- cunoașterea sancțiunilor cu caracter civil ce pot interveni în cazul nerespectării fie a normelor juridice civile fie a conduitei convenite;
- identificarea incidenței domeniului prescripției extinctive în funcție de natura drepturilor subiective civile, precum și în raport de conținutul raportului juridic civil;
- identificarea și explicarea elementelor ce caracterizează persoana fizică, ca subiect de drepturi și obligații civile;
- identificarea și explicarea elementelor ce caracterizează persoana juridică, ca subiect de drepturi și obligații civile.

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana