

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/ Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional
2.2 Titularul activităților de curs	
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	I
2.4 an de studiu	1
2.5 semestrul	Sumativă (ES)
2.6 tip de evaluare	OB
2.7 regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					8
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+94=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6=150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online;

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
competențe transversale	CT.1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT.2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice CT.3 Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată CT.4 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică CT.5 Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: -enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. - Explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. - clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative. - descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. - identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.
7.2 Aptitudini	Studentul: - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. -redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: -activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. -activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor -activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. -activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. -colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Dobândirea cunoștințelor și formarea aptitudinilor, deprinderilor și abilităților necesare în profesia aleasă;
8.2 Obiectivele specifice	▪ Cunoașterea și înțelegerea regulilor în temeiul carora statul de drept român se concretizează și funcționează ▪ Utilizarea cunoștințelor de bază, în dreptul constituțional pentru a explica și interpreta diferitele tipuri de situații juridice și proceduri care sunt legate de domeniul respectiv. ▪ Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept constituțional concretă.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs. În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM.	Nr. Ore / 28 Observații
<i>Curs 1. Societate, stat, drept, politică și morală</i> 1. Societatea 2. Statul 3. Dreptul 4. Politica 5. Morala	Prelegere, expunerea sistematică	2 ore
<i>Curs 2. Dreptul constituțional român</i> 1. Noțiunea de drept constituțional român și noțiunea de instituții politice 2. Raporturile și normele de drept constituțional	Prelegere, expunere sistematică, conversația	2 ore
<i>Curs 3. Dreptul constituțional român</i> 1. Izvoarele formale ale dreptului constituțional 2. Locul dreptului constituțional în sistemul de drept	Expunere orală interactivă. Explicația și problematizarea.	2 ore
<i>Curs 4. Teoria constituției</i> 1. Noțiunea de constituție 2. Apariția, adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	Expunere orală interactivă. Explicația și problematizarea.	2 ore
<i>Curs 5. Teoria constituției</i> 1. Conținutul normativ al constituției 2. Supremația constituției	Prelegere, expunere interactivă și sistematică, problematizare, demonstrația didactică	2 ore
<i>Curs 6. Teoria constituției</i> 1. Controlul constituționalității legilor teorie generală	Prelegere interactivă, explicația și problematizarea.	2 ore
<i>Curs 7. Cetățenia română</i> 1. Noțiunea de cetățenie română 2. Natura juridică a cetățeniei române	Expunerea interactivă, problematizarea.	2 ore
<i>Curs 8. Cetățenia română</i> 1. Regimul juridic al cetățeniei române	Expunerea interactivă, conversația, expunerea sistematică.	2 ore
<i>Curs 9 Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Noțiunea de drepturi și îndatoriri fundamentale 2. Natura juridică a drepturilor fundamentale 3. Corelația dintre reglementările interne internaționale cu privire la drepturile	Prelegere, problematizarea, conversația.	2 ore

fundamentale		
Curs 10 <i>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Clasificarea drepturilor și libertăților fundamentale	Expunerea interactivă, demonstrația didactică.	2 ore
Curs 11 <i>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Principiile constituționale ale drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale 2. Inviolabilitățile	Prelegere, expunerea sistematică, exemplificare	2 ore
Curs 12 <i>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Drepturi și libertăți social economice și culturale 2. Drepturi exclusiv politice 3. Drepturi și libertăți social politice	Expunerea interactivă, conversația și exemplificarea.	2 ore
Curs 13 <i>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Drepturile garanții	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	2 ore
Curs 14 <i>Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> 1. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Prelegere, expunere sistematică, conversația.	2 ore
Bibliografie obligatorie: Borșa Gheorghe, <i>Drept constituțional</i>, Note de curs. Universitatea Agora, Oradea, 2024; Simina Ioana Goia, Alina Angela Manolescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Curs universitar, Editura Universitatii Agora, 2019. Bibliografie recomandată: S. Balint, <i>Drept constituțional. Note de curs</i>, vol. I - Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2010; Radu Chiriță, Cristina Tomuleț, Mihnea Novac, <i>Drept constituțional. Drepturi și Libertăți</i>, Editura Hamangiu, București, 2020; Ștefan Deaconu, <i>Drept constituțional</i>, ediția 3, Ed. Ed. C.H. Beck, București, 2018; Ștefan Deaconu, <i>Drept constituțional</i>, ediția 4, Ed. Ed. C.H. Beck, București, 2020; I. Deleanu, <i>Drept constitutional si institutii politice-tratat</i>, Editura Europa Nova, 1996; C. Ionescu, <i>Tratat de drept constitutional contemporan</i>, Editura All Bech, Bucuresti, 2014; Alina-Angela Manolescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Oradea, 2016; C. Mihai, <i>Constitutia Romaniei revizuita. Comentarii si explicatii</i>, Editura All Bech, București, 2011; C. Mihai, I. Muraru, <i>Drept parlamentar romanesc</i>, Editura All Bech, Bucuresti, 2013; Andrei Muraru, Ioan Muraru, Valentina Barbățeanu, Dumitru Big, <i>Drept constitutional si institutii politice. Caiet de seminar</i>, Editura C.H. Beck, București, 2020; Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice</i>, Editura Hamangiu, București, 2020; Tudorel Toader, Marieta Safta, <i>Dialogul Judecătorilor constituționali</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2015.		
9.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / 28
<i>Tema 1. Societate, stat, drept, politică și morală</i> 1. Societatea 2. Statul 3. Dreptul 4. Politica 5. Morala	Explicația, dezbateră.	2 ore
<i>Tema 2. Dreptul constituțional român</i> Noțiunea de drept constituțional român și noțiunea de instituții politice Raporturile și normele de drept constituțional	Discuții, exemplificări	2 ore

<i>Tema 3. Dreptul constituțional român</i> Izvoarele formale ale dreptului constituțional Locul dreptului constituțional în sistemul de drept	Explicația, dezbateră	2 ore
<i>Tema 4. Teoria constituției</i> Noțiunea de constituție Apariția, adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea constituției	Dezbateră, conversația	2 ore
<i>Tema 5. Teoria constituției</i> Conținutul normativ al constituției Supremația constituției	Explicația, dezbateră, demonstrația.	2 ore
<i>Tema 6. Teoria constituției</i> Controlul constituționalității legilor teorie generală	Conversația	2 ore
<i>Tema 7. Cetățenia română</i> Noțiunea de cetățenie română Natura juridică a cetățeniei române	Dezbateră, referat	2 ore
<i>Tema 8. Cetățenia română</i> Regimul juridic al cetățeniei române	Discuții și exemplificare	2 ore
<i>Tema 9. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Noțiunea de drepturi și îndatoriri fundamentale Natura juridică a drepturilor fundamentale Corelația dintre reglementările interne internaționale cu privire la drepturile fundamentale	Dezbateră, demonstrația.	2 ore
<i>Tema 10. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Clasificarea drepturilor și libertăților fundamentale	Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația.	2 ore
<i>Tema 11 Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Principiile constituționale ale drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale Inviolabilitățile	Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația.	2 ore
<i>Tema 12. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Drepturi și libertăți social economice și culturale Drepturi exclusiv politice Drepturi și libertăți social politice	Dezbateri și referate	2 ore
<i>Tema 13. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Drepturile garanții	Dezbateri și referate	2 ore
<i>Tema 14. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor</i> Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor	Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația.	2 ore
Bibliografie seminar: Bibliografie obligatorie: Borșa Gheorghe, Drept constituțional, Note de curs.Universitatea Agora, Oradea,2024; Borșa Gheorghe, Drept constituțional, Note de seminar.Universitatea Agora, Oradea,2024. Simina Ioana Goia , Alina Angela Manolescu, Drept constituțional și instituții politice, Curs universitar, Editura Universitatii Agora, 2019. Bibliografie recomandată:		

S. Balint, *Drept constituțional. Note de curs*, vol. I - Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2010;
 Radu Chiriță, Cristina Tomuleț, Mihnea Novac, *Drept constituțional. Drepturi și Libertăți*, Editura Hamangiu, București, 2020;
 Ștefan Deaconu, *Drept constituțional*, ediția 3, Ed.Ed. C.H.Beck, București, 2018;
 Ștefan Deaconu, *Drept constituțional*, ediția 4, Ed.Ed. C.H.Beck, București, 2020;
 I. Deleanu, *Drept constitutional si institutii politice-tratat*, Editura Europa Nova, 1996;
 C. Ionescu, *Tratat de drept constitutional contemporan*, Editura All Bech, Bucuresti, 2014;
 Alina-Angela Manolescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Oradea, 2016;
 C. Mihai, *Constitutia Romaniei revizuita. Comentarii si explicatii*, Editura All Bech, București, 2011;
 C. Mihai, I. Muraru, *Drept parlamentar romanesc*, Editura All Bech, Bucuresti, 2013;
 Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2020;
 Andrei Muraru, Valentina Barbățeanu, Dumitru V. Big, *Drept constitutional si institutii politice. Caiet de seminar*, Editura C.H.Beck, București, 2020;
 Tudorel Toader, Marieta Safta, *Dialogul Judecătorilor constituționali*, Ed. Universul Juridic, București, 2015.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este menit să răspundă cerințelor profesiei și angajatorilor atât prin actualizarea permanentă a cunoștințelor transmise cursanților cât și prin numeroasele implicații practice pe care le are facilitând astfel punerea în practică a cunoștințelor dobândite.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Prezența la curs si examinare finala	<i>examen</i> scris	70%
11.5 Seminar	Activitatea și prezența	Verificări periodice. Referate	30%

11.6 Standard minim de performanță

Participarea la cursuri, o activitate de seminar notată cel puțin cu nota 5, însușirea unor cunoștințe de bază cu privire la instituțiile studiate.

Data completării
16.09. 2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnatura directorului de departament
Lect.univ.dr.Rath-Boșca Laura-Dumitrana