

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Științe Juridice și Administrative |
| 1.3 Departamentul | Științe Juridice și Administrative |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe Administrative |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu I- Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Administrație publică/ Licență în Științe administrative |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept european |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | II |
| 2.5 Semestrul | 3 |
| 2.6 Tipul de evaluare | ES (Evaluare sumativă) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Obligatorie |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-----------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 1 | din care 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | - |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 14 | din care 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | - |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | - |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități... | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 50 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 14+36=50 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x2=50 | | | | | 50 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 2 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; |
|-------------------------------|---|

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. <ul style="list-style-type: none"> • Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</i> • Sală de curs, dotată cu laptop și videoproiector. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din seminar în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la seminar; • Vor fi prezentate și supuse dezbaterii studii de caz. • În sala de seminar va exista videoproiector funcțional • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2</i>. Sală dotată cu laptop și videoproiector.</p> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> * Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului comunitar; * Cunoașterea și înțelegerea corectă a noțiunilor din dreptul comunitar european; * Cunoașterea principiilor dreptului comunitar; * Cunoașterea regulilor de comparație juridică; * Înțelegerea rolului instituțiilor Uniunii Europene * Înțelegerea caracterului complex al procesului decizional în UE; * Înțelegerea impactului pe care deciziile luate la nivel european pot afecta viața cetățenilor europeni; * Înțelegerea necesității studierii modificărilor din legislația statelor membre pentru evoluția dreptului comunitar și viceversa influența acestuia asupra legislației statelor membre. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> * Să demonstreze dorința de a participa la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare din procesul decizional european; * Să arate implicare în identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului comunitar; * Să demonstreze că știi să analizeze critic etapele integrării europene; * Să demonstreze preocupare spre explicarea obiectivă a diverselor situații din spețe; * Să arate înțelegerea fenomenelor din lumea înconjurătoare, a cauzelor și factorilor care influențează modificarea acestora; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> * Să demonstreze cunoașterea legițăților naturii; * Să demonstreze înțelegerea evoluției naturii umane; * Să demonstreze înțelegerea necesității schimbării legislației; * Să arate înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară. |
|--|--|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Ca disciplină de învățământ are ca principale obiective introducerea studenților în studiul și cunoașterea noțiunilor de bază ale dreptului comunitar în familiarizarea cu terminologia de specialitate și cu modul de funcționare a Comunităților Europene, Uniunii Europene și a instituțiilor comunitare. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască rolul pe care îl are dreptul comunitar în procesul de stabilire a adevărului într-o cauză; • Să înțeleagă care este dinamica modificărilor apărute în dreptul comunitar. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|-------------------------|
| Drept european | Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, unde sunt afișate materiale didactice, suport de curs. În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle. | Total: 14 de ore |
| Tema I. Organizarea instituțională a comunităților europene și a Uniunii Europene | Expunerea interactivă. | 1 oră |
| 1.1. Instituțiile și organele comunitare | | |
| 1.2. Consiliul Uniunii Europene | Prelegere, expunerea sistematică | 1 oră |
| 1.3. Comisia Europeană | | |
| 1.4. Parlamentul European | | |
| 1.5. Curtea de Justiție | Expunerea interactivă, problematizare | 1 oră |
| 1.1. Curtea de conturi | | |
| Tema II. Alte organe ale Comunității Europene | Prelegere, exemplificare | 1 oră |
| 2.1. Comitetul Economic și Social | | |
| 2.2. Comitetul regiunilor | | |
| 2.3. Banca Europeană de Investiții | | |
| 2.4. Sistemul European al Băncilor Centrale | | |
| 2.5. Banca Centrală Europeană | | |
| 2.6. Mediatorul | | |
| 2.7. Statutul funcționarilor | | |
| 2.8. Privilegiile și imunitățile | | |
| Tema III. Competențele comunităților europene și | Prelegere, expunerea | 1 oră |

| | | |
|--|--|-------|
| ale Uniunii Europene 3.1. Competențele comunitare | sistematică | |
| 3.2. Sfera de aplicare a competențelor comunitare 3.3. Domenii de competență 3.4. Competențele în cadrul celui de-al doilea și al treilea pilon al UE | Expunerea interactivă, prelegerea, problematizarea | 1 oră |
| Tema IV. Exercițarea funcțiilor în Uniunea Europeană | Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația. | 1 oră |
| Tema V. Procedura de decizie în cadrul politicii externe și de securitate comună și a cooperării în domeniul justiției și afacerilor interne | Prelegere, abordarea euristică, conversația. | 1 oră |
| Tema VI. Izvoarele dreptului comunitar 6.1. Ordinea juridică comunitară 6.2. Tratatе constitutive 6.3. Principii generale de drept 6.4. Acte unilaterale cu forță juridică obligatorie 6.5 Regulamentul 6.6. Directiva | Expunerea interactivă și sistematică, demonstrația didactică | 1 oră |
| 6.7. Decizia 6.8. Acordurile internaționale 6.9. Recomandarea și avizul 6.10 Declarațiile și acordurile interinstituționale | Prelegerea și conversația | 1 oră |
| 6.11. Regulamentele interne 6.12. Actele sui generis 6.13. Izvoarele complementare ale dreptului comunitar | Expunerea interactivă, demonstrația didactică | 1 oră |
| Tema VII. Aplicarea dreptului comunitar 7.1. Caracteristicile dreptului comunitar 7.2. Statele membre și aplicarea dreptului comunitar | Expunerea interactivă și sistematică, demonstrația didactică | 1 oră |
| Tema VIII. Controlul jurisdicțional 8.1. Caracteristici generale ale controlului jurisdicțional 8.2. Acțiuni îndreptate împotriva statelor membre | Prelegerea și conversația | 1 oră |
| 8.3. Acțiuni îndreptate împotriva Comunităților și a instituțiilor acestora | Expunerea interactivă, problematizare | 1 oră |

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie:

1. Manolescu Alina Angela, Dreptul Uniunii Europene, Editura Universității Agora, ISBN: 978-973-1807-95-9, Oradea, 2021.

Bibliografie recomandată:

1. DUMITRAȘCU, Mihaela-Augustina, „Dreptul Uniunii Europene și specificitatea acestuia”, Editura Universul Juridic, București, 2012;
2. FUEREA, Augustin, „Manualul Uniunii Europene”, ediția a V-a, revăzută și adăugită după

Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, București, 2011;
 3. FUEREA, Augustin, „Instituțiile Uniunii Europene”, Editura Universul Juridic, București, 2002;
 4. FUEREA, Augustin, „Drept comunitar european. Partea generală”, Editura All Beck, București, 2003;
 5. Gabriel Liviu ISPAS, Drept instituțional al UE, Editura Hamangiu, București, 2019.
 *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|-----------------------|-------------------|------------|
| NU ESTE CAZUL | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de curs contribuie la formarea unor buni cunoscători ai dreptului european atât în ceea ce privește înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară, cât și a procedurilor și mijloacelor tehnico-științifice pe care le au la îndemână pentru a contribui la aflarea adevărului. Pe parcursul anului universitar studenții participă la panelurile organizate sub egida Centrului de informare europeană Europe Direct din incinta universității, ocazie în care întâlnesc specialiști din domeniu preocupați de problemele care apar în practică. Astfel, se familiarizează cu specificul din diferite instituții și cu modul în care se desfășoară pe de o parte relaționarea între specialiști iar pe de altă parte intercomunicarea instituțională.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> Interactivitate la orele de curs | Examen scris | 100% |
| 10.5 Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none"> - | - | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor fundamentale în domeniul dreptului comunitar; Cunoașterea instituțiilor europene. | | | |

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar
 11.09.2024

Data avizării în departament
 25.09.2024

Semnătura directorului de departament
 lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana