

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	De Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politie locală/ Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept financiar și fiscal
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	-
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	III
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă
2.7 Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități...					11
3.7 Total ore studiu individual					111
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+111=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 5=125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, însă în caz de urgență li se permite studenților părăsirea sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Cunoașterea noțiunilor și principiilor de bază din domeniul fiscalității, CT.2 Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe detaliate despre cunoașterea noțiunilor și principiilor de bază din domeniul fiscalității, examinarea și însușirea celor mai importante impozite și taxe, CT.3 Formarea unei concepții științifice necesare pentru o corectă abordare a fiscalității din mai multe perspective: constituțională, legi organice, jurisprudența C.E.D.O., legislație comunitară și jurisprudența C.J.C.E. CT.4 Familiarizarea studenților cu tehnicile, conceptele, instrumentele, metodele, analizele necesare întregului ansamblu de probleme specifice domeniului fiscal.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental
7.2 Aptitudini	Studentul: a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale.

	c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative. c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. d) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și nonguvernamentale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea unei atitudini pozitive față de sistemul financiar- fiscal, - Dezvoltarea spiritului de analiză și interpretare a fenomenelor, proceselor și fluxurilor financiare din economie precum și a corelației dintre acestea și fenomenele și procesele economice reale, - Dezvoltarea conștiinței juridice, economice și a celei civice, - Stimularea pregătirii teoretice continue.
8.2 Obiectivele specifice	- Formarea unui spirit de orientare în aprecierea realistă a fenomenelor, proceselor și operațiunilor financiare ce constituie conținutul materiei financiar fiscale, - Reliefarea importanței raporturilor dintre stat și contribuabil, - Dezvoltarea capacității de a soluționa problemele practice de ordin fiscal în activitatea profesională.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Drept financiar și fiscal		Total: 14 ore
CAPITOLUL I: INTRODUCERE ÎN STUDIUL DREPTULUI FINANTELOR PUBLICE 1.1.Apariția finanțelor 1.2.Noțiunea de finanțe 1.3.Opinii ale unor economiști referitoare la finanțele publice 1.4.Funcțiunile finanțelor 1.4.1.Funcția de repartiție 1.4.2.Funcția de control a finanțelor 1.5.Rolul finanțelor publice	prelegere	1
CAPITOLUL II: ACTIVITATEA FINANCIARĂ A STATULUI. MECANISMUL FINANCIAR. POLITICA FINANCIARĂ 2.1.Activitatea financiară. Mecanismul economic și mecanismul financiar-noțiuni generale 2.2.Aparatul financiar al țării	prelegere	1

2.3.Politica financiară		
CAPITOLUL III: SISTEMUL BUGETAR NOȚIUNE. PRINCIPIILE DREPTULUI BUGETAR 3.1.Noțiuni generale. Etimologie 3.2.Bugetul de stat 3.3.Principiile bugetare	prelegere	1
CAPITOLUL IV: PROCESUL BUGETAR 4.1.Calendarul bugetar 4.2.Execuția bugetară 4.3.Execuția de casă a bugetului 4.3.1.Execuția de casă a cheltuielilor bugetare 4.3.2.Execuția de casă a veniturilor bugetare	prelegere	1
CAPITOLUL IV: PROCESUL BUGETAR 4.4.Încheierea execuției bugetului de stat. Principii 4.5.Considerații privind formele răspunderii juridice în materia execuției bugetare	prelegere	1
CAPITOLUL V: CREDITUL PUBLIC. DATORIA PUBLICĂ 5.1.Scurte considerații asupra concepțiilor clasice privind creditul public 5.2.Creditul public. Noțiune. Definiție 5.3.Trăsăturile creditului public 5.4.Datoria publică guvernamentală	prelegere	1
CAPITOLUL VI : FISCALITATEA. POLITICA FISCALĂ. PRINCIPII 6.1.Fiscalitatea. Noțiune. Definiție 6.2.Politica fiscală 6.3.Principiile fiscalității	prelegere	1
CAPITOLUL VII : TEORIA GENERALĂ A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR 7.1.Impozite – definiție și trăsături 7.2.Taxe – definiție și trăsături 7.3.Clasificarea impozitelor	prelegere	1
CAPITOLUL VIII : PRINCIPALELE SURSE DE VENIT ALE BUGETULUI ADMINISTRAȚIEI CENTRALE DE STAT 8.1.Aspecte generale 8.2.Impozitul pe profit 8.3.Impozitul pe dividende	prelegere	1
CAPITOLUL VIII : PRINCIPALELE SURSE DE VENIT ALE BUGETULUI ADMINISTRAȚIEI CENTRALE DE STAT 8.4.Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor 8.5.Impozitarea veniturilor – aspecte generale 8.5.1.Veniturile din activități independente 8.5.2.Veniturile din salarii 8.5.3.Venituri din cedarea folosinței bunurilor 8.6.Taxa pe valoarea adăugată – considerații preliminare, caracteristici. T.V.A. în România 8.7.Accizele	prelegere	2

CAPITOLUL VIII : PRINCIPALELE SURSE DE VENIT ALE BUGETULUI ADMINISTRAȚIEI CENTRALE DE STAT 8.6.Taxa pe valoarea adăugată – considerații preliminare, caracteristici. T.V.A. în România 8.7.Accizele	prelegere	1
CAPITOLUL IX: IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE 9.1.Noțiuni generale 9.2.Impozitul pe clădiri 9.3.Impozitul pe teren 9.4.Impozitul pe mijloacele de transport	prelegere	1
CAPITOLUL X: ELEMENTE DE PROCEDURĂ FISCALĂ 10.1.Noțiuni generale 10.2.Titul de creanță fiscală 10.3.Inspecția fiscală 10.4.Contestațiile împotriva actelor administrative fiscale 10.5.Stingerea creanțelor fiscale prin plată	prelegere	1
Bibliografie curs: Bibliografie obligatorie: 1. Rath-Boșca Laura-Dumitrana, <i>Drept financiar și fiscal</i>. Note de curs, Editura Univeristății Agora, ISBN: 978-973-1807-93-5, Oradea, 2022. 2. Rath-Boșca Laura-Dumitrana, <i>Drept financiar și fiscal</i>. Note de curs, Editura Univeristății Agora, ISBN: Oradea, 2024. Bibliografie recomandată: 1. Ghencea Flavia-Lucia, <i>Drept financiar si fiscal. Manual practic</i>. Curs universitar, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 2. Condor, I., Muțulescu A.S, <i>Drept financiar</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2014; 3. Mutulescu A.S, <i>Administrarea finanțelor publice și a bugetului</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2014; 4. Mutulescu A.S, <i>Drept financiar- fiscal</i>, Editura Fundația România de Măine, București, 2014; 5. Vladu M., Bota M., <i>Elemente de drept financiar și fiscal</i>, Note de curs, Timișoara, 2009; 6. Șaguna, D.D., Șova, D., <i>Drept fiscal</i>, Editura C.H. Beck, București, 2006; 7. Condor, I., <i>Accizele/Excise Duties</i>, Editor S. C. Condor Consulting &Taxation, București, 2002; *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.		
9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
NU ESTE CAZUL		
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentantivi din domeniul aferent programului Tematica propusă la orele de curs contribuie la formarea unor viitori funcționari, bine pregătiți, cunoscători ai evoluției dreptului. Totodată bagajul de cunoștințe acumulate pe parcursul semestrului îi va ajuta pe aceștia să conștientizeze rolul important pe care dreptul îl ocupă într-o societate modernă. Cunoștințele dobândite în urma parcurgerii cursului vor contribui la fundamentarea noțiunilor de ordin		

juridic a viitorului funcționar.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Utilizarea corectă a noțiunilor specifice dreptului financiar și fiscal - Însușirea principiilor care stau la baza dreptului financiar și fiscal - Explicarea și înțelegerea procedurii bugetare	Examen scris	100%
11.5 Seminar/laborator			
11.6 Standard minim de performanță: nota 5: cunoașterea datelor și reglementărilor esențiale din materia finantelor publice și înțelegerea conceptelor specifice Dreptului financiar și fiscal.			

Data completării
20.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana