

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Sociale
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I- licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept notarial						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	ES	2.7 Regimul disciplinei	I
				Examen			

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					2
Examinări					10
Alte activități.....					5
3.7 Total ore studiu individual				83	
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x5=125				125	
3.10 Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • În timpul orele de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> În timpul orele de seminar/laborator nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; Nu se va permite intrarea sau ieșirea din laborator în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice. Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul juridic Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele disciplinei să identifice obiectul și metodele de studiu ale disciplinei; să determine corelația dintre doctrina și practica notarială să identifice temeiurile juridice de îndeplinire a actelor notariale să descrie sistemul actelor legislative și normative în domeniu să delimiteze fiecare categorie de acte notariale.
7.2 Obiectivele	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea instituțiilor și noțiunilor specifice acestei discipline, în

specifice	<p>lumina reglementărilor în vigoare în țara noastră</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea aspectelor teoretice ale disciplinei, dar și a practicii în domeniu. <p>Explicarea și interpretarea unor modificări legislative, dar și a unor tendințe noi (idei, opinii, soluții din practica judiciară), rezultat al evoluției socio- economice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea normelor de aplicare generală cu normele speciale. ▪ Formarea abilității de aplicare în practica a cunostintelor teoretice (redactarea unei acțiuni în justiție, încadrarea juridică a faptelor, evaluarea materialului probatoriu, redactarea concluziilor în susținerea unei cauze
-----------	---

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs.	Nr. Ore: 28
1. Problema existenței ramurii dreptului notarial. Istoricul activității notariale. Sediul reglementărilor	Prelegere, Expunerea interactivă	3
2. Principiile de organizare și funcționare a activității notariale	Expunerea interactivă, prelegerea, problematizarea	3
3. Competența notarilor publici	Prelegere Expunerea interactivă	3
4. Organizarea și funcționarea birourilor notarilor publici. Condițiile de admisibilitate în profesie. Încetarea și suspendarea calității de notar public. Structuri organizatorice	Prelegere, Expunerea interactivă	3
5. Drepturile și îndatoririle notarilor publice. Drepturile. Îndatoririle. Răspunderea	Prelegere, expunerea sistematică	3
6. Procedura actelor notariale. Principii. Autentificarea actelor.	Expunerea interactivă, prelegerea, problematizarea	3
7. Procedura succesorală. Deschiderea procedurii succesorală notariale. Competența. Suspendarea procedurii succesorală notariale. Certificatul de moștenitor.	Expunerea interactivă, prelegerea, problematizarea	4
8. Alte proceduri notariale	Prelegere, expunerea sistematică	3
9. Controlul activității arhiva și evidența	Expunerea interactivă, prelegerea, problematizarea	3
<p>Bibliografie Popa Carmen Teodora, <i>Drept notarial</i>, note de curs, Editura Universității Agora, Oradea, 2022</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată</p> Gabriel Boroi, Mirela Stancu, <i>Drept procesual civil</i> , Ed. Hamangiu, 2017 Vincent, S. Guinchard, „ <i>Procedure civile</i> ”, Dalloz, 1996 Ioan Les, <i>Manual de drept notarial</i> , Ed. C.H.Beck București 2008 József Kocsis, Paul Vasilescu, <i>Drept civil. Succesiuni</i> , Ed. Hamangiu, 2016		

<p>I.F.Popa, A.A.Moise, <i>Legea notarilor publici- Comentarii pe articole</i>, Ed. Solomon, 2016 Ioan Popa, A.A.Moise, <i>Drept notarial</i>, Ed. Universul Juridic, 2013 Carmen Teodora Popa, <i>Drept civil. Succesiuni</i>, Ed. Hamangiu, 2010 Carmen Teodora Popa, <i>Drept civil. Succesiuni</i>, Ed.Universitatii din Oradea, 2012 Mihaela Ioana Teaca, <i>Drept notarial, Note selective de curs</i>, Ed. Universul Juridic, 2017 Ilie Urs , <i>Drept Civil. Succesiuni</i>, Ed. Universul Juridic, 2017.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
		Nr. Ore 14
1.Notiuni generale privind dreptul notarial	Dezbateri și soluționare spețe	2
2.Principiile de organizare si functionare activitatii notariale	Dezbateri și soluționare spețe	1
3.Conditiile de admisibilitate în profesia de notar public	Dezbateri și soluționare spețe	2
4.Drepturile si îndatoririle notarilor publici	Dezbateri și soluționare spețe	2
5.Procedura actelor notariale	Dezbateri și soluționare spețe	2
6. Autentificarea actelor notariale	Dezbateri și soluționare spețe	1
7. Procedura succesorală notarială	Dezbateri și soluționare spețe	1
8. Alte proceduri notariale	Dezbateri și soluționare spețe	2
9.Controlul activitatii, arhiva si evident	Dezbateri și soluționare spețe	1
<p>Bibliografie Popa Carmen Teodora, <i>Drept notarial, note de curs</i>, Editura Universității Agora, Oradea, 2022 Hepes Raul Alexandru, <i>Drept notarial, note de seminar</i>, Oradea, 2024</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată</p> Gabriel Boroii, Mirela Stancu, <i>Drept procesual civil</i> , Ed. Hamangiu, 2017 József Kocsis , Paul Vasilescu, <i>Drept civil. Succesiuni</i> , Ed. Hamangiu, 2016 Vincent, S. Guinchard, „ <i>Procedura civile</i> ”, Dalloz, 1996 I.F.Popa, A.A.Moise, <i>Legea notarilor publici- Comentarii pe articole</i> , Ed. Solomon, 2016 Ioan Popa, A.A.Moise, <i>Drept notarial</i> , Ed. Universul Juridic, 2013 Carmen Teodora Popa, <i>Drept civil. Succesiuni</i> , Ed. Hamangiu, 2010 Carmen Teodora Popa, <i>Drept civil. Succesiuni</i> , Ed.Universitatii din Oradea, 2012 Veronica Stoica, Laurentiu Dragu, Cornel Falcusanu, <i>Teste grila pentru admiterea in magistratura, avocatura si notariat</i> , Ed.Universul Juridic, Bucuresti 2010 Mihaela Ioana Teaca, <i>Drept notarial, Note selective de curs</i> , Ed. Universul Juridic, 2017 Mihaela Ioana Teaca, <i>Caiet de seminar. Teste grila-Legislatie notariala</i> , Ed. Universității din Oradea, 2010		

* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este elaborată pe baza unor lucrări recunoscute, publicate de specialiști în dreptul civil și procedură civilă.
 Cadrul didactic are doctoratul în domeniul dreptului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind disciplina studiată	Examen Scris	80%
10.5 Seminar/laborator	Discutarea unor cazuri din practica notarială.	- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / etc	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunii de notar, dobândirea calității de notar, dovada și încetarea acesteia;- cunoașterea regimului juridic al activităților notariale desfășurate în mod independent de către persoana fizică;- explicarea cât mai completă a noțiunii complexe de societate notarială sub aspectele naturii sale juridice,- conținutul actului constitutiv, înființarea birourilor notariale;			
Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; Minim nota 5 la seminar.			

Data completării
17.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana