

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Drept și Științe Administrative |
| 1.3 Departamentul | Științe Sociale |
| 1.4 Domeniul de studii | Poliție Locală |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu I- Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Poliție locală/licențiat în drept |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Drept și administrarea afacerilor |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | III |
| 2.5 Semestrul | 5 |
| 2.6 Tipul de evaluare | ES (Evaluare sumativă) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Ob (Disciplină obligatorie) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-----------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 1 | din care 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | - |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 14 | din care 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | - |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități... | | | | | 5 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 61 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 14+61=75 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • În timpul orele de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se |
|-------------------------------|---|

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | <p>desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • În timpul orele de seminar/laborator nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din laborator în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea aptitudinilor de corelare a instituțiilor din dreptul comercial în scopul sintetizării și sistematizării cât mai eficace a conținutul disciplinei, - Înțelegerea și însușirea terminologiei specifice, ca unică modalitate de a dobândi aptitudinea de a identifica soluții juridice cât mai corecte la stări de fapt concrete date în materia dreptului comercial; - Cunoașterea modului în care se înființează, funcționează și își încetează existența o societate comercială; - Înțelegerea modului în care se nasc, modifică și se sting raporturile comerciale, raporturile dintre profesioniști |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului comercial; • Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor juridice incidente raporturilor dintre profesioniști; • Analiza critică a spețelor supuse dezbaterii; • Capacitatea studenților de a opera cu conceptele dreptului comercial în plan teoretic și practic în contextul principiilor generale ale dreptului și al cazurilor concrete impuse de diversele situații de fapt; • Să demonstreze înțelegerea necesității schimbării legislației; • Să arate înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară; • să manifeste o atitudine responsabilă și pozitivă față de profesiile juridice; • să dezvolte deprinderi de interpretare și înțelegere a fenomenelor economico – juridice din domeniul raporturilor dintre profesioniști. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>Dreptul comercial se predă pe parcursul ciclului I de licență, semestrul 7. Prin predarea acestui curs se urmărește ca studenții să-și însușească cunoștințele de specialitate referitoare la specificul raporturilor comerciale desfășurate de către profesioniști, precum și o poziționare a acestora în contextul mai larg al raporturilor civil.</p> <p>. se urmărește familiarizarea studenților statutul profesioniștilor fie că e vorba de întreprinzătorul persoană fizică sau societate în ce privește modul de înființare, funcționare și încetare a calității de comerciant.</p> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să stimuleze cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști; • Să pregătească studenții în vederea susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști; • de a dezvolta abilități de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul dreptului comercial; • de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată; • cunoașterea de către studenți a principiilor, conceptelor și instituțiilor dreptului comercial; • îmbogățirea volumului de informații și cunoștințe din domeniul dreptului privat. |
|--|--|

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|-------------------|----------------------|
| | | Total: 14 ore |
| Tema I Noțiuni introductive privind dreptul comercial 1. Noțiunea și evoluția dreptului comercial. Noua realitate normativă rezultată din Noul Cod civil. 2. Dreptul comercial în cadrul sistemului de drept românesc 3. Izvoarele dreptului comercial. Uzanțele | Prelegere | 1 oră |
| Tema II Profesioniștii și comercianții 1. Noțiuni privind faptele de comerț: faptele de comerț obiective, faptele de comerț subiective, faptele de comerț mixte așa cum erau reglementate de Codul comercial 2. Noțiunea profesionist și comerciant. 3. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii 4. Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist. Obligațiile profesionale ale profesioniștilor 5. Fondul de comerț. Clientela | Prelegere | 1 oră |
| Tema III Comerciantul – persoană fizică 1. Persoana fizică autorizată (PFA) 2. Întreprinderea individuală (II) 3. Întreprinderea familială (IF) | Prelegere | 1 oră |

| | | |
|---|-----------|-------|
| <p>Tema IV Societățile comerciale I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților comerciale 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societății comerciale <ul style="list-style-type: none"> - Noțiunea societății comerciale - Definiția societății comerciale - Natura juridică a societății comerciale 4. Elementele specifice contractului de societate comercială <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni generale - Aporturile asociaților - Intenția asociaților de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema V Societățile comerciale II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formele societății comerciale 2. Clasificarea societăților comerciale 3. Constituirea societăților comerciale <ul style="list-style-type: none"> - Actele constitutive ale societății comerciale - Formalitățile necesare constituirii societăților comerciale - Înființarea sucursalelor și filialelor societății comerciale 4. Funcționarea societăților comerciale <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii societății comerciale - Cenzorii societății și auditul financiar | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema VI Societățile comerciale III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modificarea societăților comerciale <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni generale - Modificarea actului constitutiv - Modificarea capitalului social - Modificarea duratei și formei societății comerciale 2. Fuziunea și divizarea societăților comerciale <ul style="list-style-type: none"> - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților comerciale - Efectele fuziunii sau divizării societăților comerciale | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema VII Societățile comerciale IV Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni introductive - Dizolvarea societății comerciale - Lichidarea societăților comerciale | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema VIII Procedura insolvenței I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiuni introductive. Reglementare <ul style="list-style-type: none"> - Noțiune - Domeniul de aplicare al Legii nr. 85/2006 2. Definiția și caracterele procedurii insolvenței <ul style="list-style-type: none"> - Definiția procedurii insolvenței - Caracterele procedurii insolvenței 3. Condițiile necesare pentru aplicarea procedurii insolvenței <ul style="list-style-type: none"> - Condiții de fond și de formă | Prelegere | 1 oră |

| | | |
|---|-----------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Insolvența debitorului 188 4. Participanții la procedura insolvenței - Instanțele judecătorești - Judecătorul-sindic - Adunarea creditorilor - Comitetul creditorilor - Administratorul special - Administratorul judiciar - Lichidatorul 5. Desfășurarea procedurii insolvenței - Cererile introductive - Deschiderea procedurii - Efectele deschiderii procedurii | | |
| <p>Tema IX Procedura insolvenței II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primele măsuri după deschiderea procedurii insolvenței <ul style="list-style-type: none"> - Notificarea - Declararea și verificarea creanțelor creditorilor 2. Situația unor acte juridice încheiate de debitori <ul style="list-style-type: none"> - Acte juridice frauduloase - Acte realizate de debitor privind constituirea sau transferul de drepturi patrimoniale către terți 3. Planul de reorganizare <ul style="list-style-type: none"> - Propunerea și conținutul planului - Admiterea și publicarea planului - Acceptarea (votarea) planului - Confirmarea planului 4. Reorganizarea 5. Falimentul <ul style="list-style-type: none"> - Cazurile de aplicare a procedurii falimentului - Efectuarea lichidării bunurilor din averea debitorului - Distribuirea sumelor realizate în urma lichidării 6. Închiderea procedurii <ul style="list-style-type: none"> - Răspunderea pentru aplicarea procedurii insolvenței - Generalități - Răspunderea civilă - Răspunderea penală | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema X. Principalele contracte încheiate între profesioniști</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de vânzare-cumpărare Contractul de furnizare Contractul de report Contractul de societate Contractul de mandat Contractul de agenție Contractul de intermediere | Prelegere | 1 oră |
| <p>Tema XI. Titlurile comerciale de valoare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și clasificarea titlurilor comerciale de valoare <ul style="list-style-type: none"> - Noțiunea și caracteristicile titlurilor comerciale de valoare - Clasificarea titlurilor comerciale de valoare 2. Cambia <ul style="list-style-type: none"> - Noțiunea cambiei - Caracterele cambiei | Prelegere | 2 oră |

| | | |
|--|-----------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Funcțiile cambiei - Condițiile de validitate ale cambiei - Transmiterea cambiei (girul) - Garantarea cambiei (avalul) - Acceptarea cambiei - Plata cambiei - Consecințele neplății cambiei - Executarea cambială - Excepțiile cambiale - Prescripția acțiunilor cambiale - Acțiunile extracambiale | | |
| <p>Tema XII. Biletul la ordin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noțiuni generale - Noțiunea și caracterele biletului la ordin - Condițiile de formă ale biletului la ordin <p>Cecul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noțiunea, caracterele și premisele emiterii cecului - Condițiile de valabilitate ale cecului - Transmiterea cecului - Garantarea plății cecului. Avalul - Plata cecului - Formele cecului | Prelegere | 2 oră |

| |
|--|
| <p>Bibliografie curs:</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dudaș Ioana Luminița – Drept și administrarea afacerilor, Universitatea Agora Oradea; 2. Cărpenu, Șt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a V-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2016; 3. Legea nr. 31/1990, legea nr. 85/2014 cu modificările la și completările la zi. <p style="text-align: center;">Bibliografie recomandată:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tuleașcă, L., Drept comercial, Întreprinderile comerciale, Editura Universul Juridic, 2016; 2. Cărpenu, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014; 3. Adam Ioan, Savu C.N., Legea societăților comerciale. Comentarii și explicații, Ed. All Beck, 2014; 4. Adam Anca Roxana (2016)– Procedura insolvenței – București, Ed. C. H. Beck; 5. Dimitriu Alexandru,(2015) Recuperarea creanțelor prin procedura insolvenței, Ed. C.H. Beck, București, 2015. 6. Nemeș Vasile (2015) – Drept comercial – ediția a 2-a, revizuită și adăugită, București, Ed. Hamangiu; 7. Sebastian Bodu – Tratat de drept societar, vol. I-III. Editura Rosetti Internațional, București, 2014-2015 8. Turcu Ion (2015) – Codul insolvenței Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Comentariu pe articole - București, Editura C.H. Beck, ediția a V-a; 9. Șt. Mihăilă, Aida D. Dumitrescu, Drept comercial român, Editura C.H. Beck, 2013; |
|--|

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de cursuri contribuie la formarea unor juriști care să stăpânească noțiunile de bază referitoare la profesioniști, respectiv comercianți așa cum sunt aceste categorii reglementate de Codul civil, respectiv de legea nr. 31/1990.

Aceasta le va permite viitorilor absolvenți să-și formeze cultura juridică necesară înțelegerii specificului raporturilor dintre profesioniști, mai ales a statutului acestora, în contextul dezvoltării economice care implică creșterea numărului de profesioniști/comercianți.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none">Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind disciplina studiată | examen | 80% |
| 10.5 Seminar/laborator | - | - | - |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea noțiunii de comerciant/profesionist, dobândirea calității de comerciant, dovada și încetarea acesteia;- cunoașterea regimului juridic al activităților economice desfășurate în mod independent de către persoana fizică;- explicarea cât mai completă a noțiunii complexe de societate comercială sub aspectele naturii sale juridice, diferențierea față de societatea civilă, formele de societate comercială și clasificarea lor;- dobândirea cunoștințelor cu privire la procedura înmatriculării societăților comerciale, conținutul actului constitutiv, înființarea sucursalelor și filialelor;- dobândirea aptitudinilor necesare înțelegerii modului în care funcționează o societate comercială, aspecte referitoare la modificarea actului constitutiv, lichidarea societății comerciale, cu particularitățile pe care le prezintă fiecare formă de societate comercială în parte;- cunoașterea procedurii falimentului și reorganizării judiciare, ca modalitate de stingere a obligațiilor comerciale;- înțelegerea rolului pe care îl joacă titlurile de valoare în dinamica raporturile juridice comerciale. | | | |

Data completării
16.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Judeu Viorina-Maria