

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Științe Juridice și Administrative |
| 1.3 Departamentul | Științe Juridice și Administrative |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu I- Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Drept/licențiat în Drept |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Dreptul muncii și securității sociale |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | IV |
| 2.5 Semestrul | 7 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Sumativă(ES) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Ob (Disciplină obligatorie) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități | | | | | 4 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 94 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 56+94=150 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit) 25x6=150 | | | | | 150 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. • Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta |
|-------------------------------|---|

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i> |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/ Laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Nu se va permite atingerea mijloacelor tehnico-științifice din dotarea laboratorului și manipularea substanțelor folosite la lucrările practice, decât în scop exemplificativ și sub îndrumarea atentă a cadrului didactic; • În timpul orele de seminar/laborator nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din laborator în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice. • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; • Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului muncii și Securității sociale; • Cunoașterea și înțelegerea corectă a noțiunilor din dreptul dreptul muncii și Securității sociale: tehnică, tactică, metodologie; • Cunoașterea principiilor dreptului muncii și securității sociale; • Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de Dreptul muncii și Securității sociale; • Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind legislația muncii și limitele ei de aplicare, • Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de dreptul muncii • Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind dreptul muncii și limitele de aplicare, răspunderea, aspectele speciale din materia contractelor de muncă • Cunoașterea politicii dreptului muncii și a raporturilor acesteia cu alte ramuri de drept • Înțelegerea rolului pe care dreptul muncii îl ocupă în ansamblul disciplinelor de drept; • Înțelegerea necesității apărării valorilor sociale; • Înțelegerea necesității schimbării legislației; • Înțelegerea necesității asigurării cadrului legal de realizare a apărării sociale doar prin organele de stat competente; |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze dorința de a participa la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare prin asumarea de responsabilități specifice; • Să arate implicare în identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului muncii și securității sociale; • Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului muncii și securității sociale; • Să analizeze critic spețele supuse dezbaterii; • Să arate că stăpânesc o evaluarea și reacția rapidă a situațiilor critice și a celor de risc; • Să exerseze decodificarea semnalelor non-verbale; • Să demonstreze preocupare spre explicarea obiectivă a diverselor situații generate de o anumită faptă; • Să arate înțelegerea fenomenelor din lumea înconjurătoare, a cauzelor și |

| | |
|--|--|
| | <p>factorilor care influențează modificarea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze cunoașterea legităților naturii; • Să demonstreze înțelegerea evoluției naturii umane; • Să demonstreze înțelegerea necesității schimbării legislației; • Să arate înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară. |
|--|--|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dreptul muncii</i> se predă pe parcursul celui de-al patrulea an de studiu în semestrul I și urmărește familiarizarea studenților din anul IV cu reglementarea juridică a raporturilor de muncă, în contextul transformărilor social – economice din țara noastră. Relațiile de muncă au avut întotdeauna o importanță deosebită datorită rolului muncii umane în dezvoltarea economică a oricărei societăți, iar pe de altă parte, din cauza faptului că prestarea acestora cu profesionalism și răspundere asigură muncitorului și familiei sale suportul material necesar vieții. • Cadrul didactic își propune familiarizarea studenților cu caracteristicile contractului individual de muncă, precum și modalitățile de încheiere, executarea, modificarea și încetarea acestora. • Totodată se urmărește familiarizarea studenților cu privire la raporturile colective de muncă și cu principalele reglementări în domeniul securității sociale și cu privire la cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței dreptului muncii în rândul studenților, de a pregăti studenții în vederea susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști; • De asemenea, se urmărește ca studentul, să învețe din activitățile simulate în laborator care sunt metodele tactice și mijloacele tehnico-științifice folosite în cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței civile în rândul studenților, în vederea aplicării corecte a legii civile. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să valorifice cunoștințele de specialitate dobândite la curs; • Să dezvolte abilități de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul dreptului muncii și securității sociale ; • Să argumenteze opinii și să lanseze propuneri pertinente; • Să soluționeze spețe din practica judiciară publicată și nepublicată. • Să înțeleagă care este dinamica modificărilor apărute în domeniul dreptului muncii și securității sociale. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|----------------------|
| Dreptul muncii și securității sociale | În cazul în care seminariile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs. | Total: 28 ore |
| I. DREPTUL MUNCII – RAMURĂ ȘI ȘTIINȚĂ A DREPTULUI 1. Munca și formele sale 2. Noțiunea, obiectul și misiunea dreptului muncii 3. Raporturile juridice individuale de muncă 4. Izvoarele dreptului muncii 5. Principiile dreptului muncii | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| II. DIALOGUL SOCIAL ȘI COOPERAREA TRIPARTITĂ 1. Considerații introductive 2. Domeniile de acțiune ale partenerilor sociali și organismele tripartite (enumerare) | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| III. SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR 1. Reglementarea și trăsăturile sindicatelor 2. Libertatea sindicală 3. Constituirea organizațiilor sindicale 4. Atribuții ale organizațiilor sindicale 5. Asocierea și afilierea sindicală 6. Reorganizarea și dizolvarea sindicatelor 7. Acțiunea sindicală 8. Reprezentanții salariaților | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| IV. ORGANIZAȚIILE PATRONALE 1. Noțiunea și importanța patronatelor în relațiile de muncă 2. Constituirea, organizarea și funcționarea organizațiilor patronale | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| V. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ 1. Considerații generale 2. Negocierea și încheierea contractelor (acordurilor) colective de muncă 3. Înregistrarea și publicitatea contractului colectiv de muncă 4. Efectele contractului colectiv de muncă 5. Executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| VI. CONFLICTELE COLECTIVE DE MUNCĂ 1. Considerații introductive 2. Concilierea, medierea și arbitrajul conflictelor colective de muncă 3. Greva | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| VII. FORMAREA PROFESIONALĂ 1. Noțiunea formării profesionale 2. Sistemul de formare profesională 4. Formarea profesională a adulților 5. Formarea profesională a salariaților 6. Contracte speciale de formare profesională 7. Concediile pentru formare profesională | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| VIII. GENERALITĂȚI PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Reglementarea contractului individual de muncă 2. Definiții ale contractului individual de muncă 3. Elementele contractului individual de muncă 4. Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă 6. Contractele individuale de muncă speciale 7. Durata contractului individual de muncă 8. Conținutul contractului individual de muncă | Prelegere Prelegere online – platforma Moodle | 2 ore |
| IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI | Prelegere | 2 ore |

| | | |
|--|--|--------------|
| <p>INDIVIDUAL DE MUNCĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalități privind încheierea contractului individual de muncă 2. Capacitatea juridică a salariatului 3. Capacitatea juridică a angajatorului 4. Consimțământul părților 5. Obiectul și cauza contractului individual de muncă 6. Verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale celui care solicită angajarea 7. Informarea persoanei care solicită angajarea 8. Forma și înregistrarea contractului individual de muncă 9. Cumulul de funcții | <p>Prelegere online – platforma Moodle</p> | |
| <p>X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puterea obligatorie a contractului 2. Drepturi ale angajatorului 3. Obligații ale angajatorului 4. Drepturi și obligații ale salariaților | <p>Prelegere Prelegere online – platforma Moodle</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>XI. SALARIZAREA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noțiunea și elementele salariului 2. Categoriile de salarii 3. Sistemul de salarizare 6. Plata salariilor | <p>Prelegere Prelegere online – platforma Moodle</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>XII. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considerații generale privind timpul de muncă 2. Durata timpului de muncă 4. Timpul de odihnă 5. Sărbătorile legale 6. Concediul de odihnă | <p>Prelegere Prelegere online – platforma Moodle</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>XIII. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modificarea contractului individual de muncă 2. Suspendarea contractului individual de muncă | <p>relegere Prelegere online – platforma Moodle</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legalitatea și cazurile de încetare 2. Încetarea de drept 3. Încetarea prin acordul părților 4. Concedierea | <p>relegere Prelegere online – platforma Moodle</p> | <p>2 ore</p> |
| <p>Bibliografie curs:</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doseanu Loredana Steliana, <i>Dreptul muncii și securității sociale. Note de curs</i>, Editura Universității Agora, ISBN: 978-606- 95410-7-4, Oradea, 2021; 2. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii</i> Ediția a VII-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020 . 3. Codul muncii | | |

Bibliografie recomandată

1. Marius Cătălin Preduț Codul muncii comentat Ed. Universul Juridic, 2019;
2. I.T.Ștefănescu, Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Ed. Universul Juridic, 2014;
3. Alexandru Țiclea, Codul muncii comentat, Ed. Universul Juridic, 2014;
4. Revista „Dreptul”, Revista de Dreptul Muncii.
5. ***Revista DREPTUL;
6. *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|---|---|-----------------------------|
| Dreptul muncii și securității sociale | În cazul în care seminariile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de seminar. | Total: 28 de ore |
| TEMA I. DREPTUL MUNCII – RAMURĂ ȘI ȘTIINȚĂ A DREPTULUI | - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA II. DIALOGUL SOCIAL ȘI COOPERAREA TRIPARTITĂ | - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA III. SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR | - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA IV. ORGANIZAȚIILE PATRONALE | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA V. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA VI. CONFLICTELE COLECTIVE DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA VII.FORMAREA PROFESIONALĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului | 2 ore |

| | | |
|--|---|-------|
| | - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | |
| TEMA VIII. GENERALITĂȚI PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA XI. SALARIZAREA | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA XII. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA XIII. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |
| TEMA XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei | 2 ore |

Bibliografie seminar:**Bibliografie obligatorie**

1. Doseanu Loredana Steliana, *Dreptul muncii și securității sociale. Note de curs*, Editura Universității Agora, ISBN: 978-606- 95410-7-4, Oradea, 2021;
2. Doseanu Loredana Steliana, *Dreptul muncii și securității sociale. Caiet de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2020.
3. Alexandru Țiclea, Laura Georgescu, *Dreptul muncii* Ediția a VII-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
4. Codul muncii

Bibliografie recomandată

5. Marius Cătălin Preduț *Codul muncii comentat* Ed. Universul Juridic, 2019;
6. I.T.Ștefănescu, *Tratat teoretic și practic de drept al muncii*, Editura Universul Juridic, 2014;
7. Alexandru Țiclea, *Codul muncii comentat*, Ed. Universul Juridic, 2014;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de cursuri și laborator contribuie la formarea unor viitori juriști, buni cunoscători ai metodologiei dreptului muncii și securității sociale atât în ceea ce privește înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară, cât și a procedeelelor și mijloacelor tehnico-științifice pe care le au la îndemână pentru a contribui la aflarea adevărului.

Pe parcursul anului universitar studenții participă la panelurile organizate sub egida Centrului de Îndrumare, Coordonare și Orientare în carieră din incinta universității, ocazie în care întâlnesc specialiști din domeniu preocupați de problemele care apar în practică. Astfel, se familiarizează cu specificul din diferite instituții și cu modul în care se desfășoară pe de o parte relaționarea între specialiști iar pe de altă parte intercomunicarea instituțională.

De asemenea se imprimă viitorului jurist o mentalitate liberală, având în vedere că acesta va fi profund implicat în protecția juridică a persoanelor.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none"> • Interactivitate la orele de curs | Examen scris | 70% |
| 10.5 Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none"> • Discutarea unor cazuri din practica judiciară. | Adresarea de întrebări/evaluarea răspunsurilor | 20% |
| | | Prezență/activitate/impli care în argumentarea, problematizarea, rezolvarea spețelor dezbătute | 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor fundamentale ale dreptului muncii și securității sociale ; • Cunoașterea mijloacelor tehnico-științifice folosite în materie; • Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de dreptul muncii; • Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind dreptul muncii și limitele de aplicare, răspunderea, aspectele speciale din materia contractelor de muncă; | | | |

- Cunoașterea politicii dreptului muncii și a raporturilor acesteia cu alte ramuri de drept;
- Cunoașterea activităților specifice desfășurate în cadrul dreptului muncii și securității sociale;
- Desfășurarea a cel puțin unei lucrări practice.

Data completării
15.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
27.09.2022

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr Judeu Viorina Maria