

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securității sociale
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+44=100
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit) 25x4=100					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • În timpul orele de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<ul style="list-style-type: none"> Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
5.2 de desfășurare a seminarului/ Laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice. Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține online; Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată a noțiunilor specifice dreptului muncii și Securității sociale; Cunoașterea și înțelegerea corectă a noțiunilor din dreptul muncii și Securității sociale: tehnică, tactică, metodologie; Cunoașterea principiilor dreptului muncii și securității sociale; Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de Dreptul muncii și Securității sociale; Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind legislația muncii și limitele ei de aplicare, Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de dreptul muncii Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind dreptul muncii și limitele de aplicare, răspunderea, aspectele speciale din materia contractelor de muncă Cunoașterea politicii dreptului muncii și a raporturilor acesteia cu alte ramuri de drept Înțelegerea rolului pe care dreptul muncii îl ocupă în ansamblul disciplinelor de drept; Înțelegerea necesității apărării valorilor sociale; Înțelegerea necesității schimbării legislației; Înțelegerea necesității asigurării cadrului legal de realizare a apărării sociale doar prin organele de stat competente;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Să demonstreze dorința de a participa la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare prin asumarea de responsabilități specifice; Să arate implicare în identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului muncii și securității sociale; Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului muncii și securității sociale; Să analizeze critic spețele supuse dezbaterii; Să arate că stăpânesc o evaluarea și reacția rapidă a situațiilor critice și a celor de risc; Să exerseze decodificarea semnalelor non-verbale; Să demonstreze preocupare spre explicarea obiectivă a diverselor situații generate de o anumită faptă; Să arate înțelegerea fenomenelor din lumea înconjurătoare, a cauzelor și factorilor care influențează modificarea acestora; Să demonstreze cunoașterea legităților naturii; Să demonstreze înțelegerea evoluției naturii umane; Să demonstreze înțelegerea necesității schimbării legislației; Să arate înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dreptul muncii și securității sociale se predă pe parcursul celui de-al treilea an de studiu în semestrul V și urmărește familiarizarea studenților din anul III cu reglementarea juridică a raporturilor de muncă, în contextul transformărilor social – economice din țara noastră. Relațiile de muncă au avut întotdeauna o importanță deosebită datorită rolului muncii umane în dezvoltarea economică a oricărei societăți, iar pe de altă parte, din cauza faptului că prestarea acesteia cu profesionalism și răspundere asigură muncitorului și familiei sale suportul material necesar vieții. • Cadrul didactic își propune familiarizarea studenților cu caracteristicile contractului individual de muncă, precum și modalitățile de încheiere, executarea, modificarea și încetarea acestora. • Totodată se urmărește familiarizarea studenților cu privire la raporturile colective de muncă și cu principalele reglementări în domeniul securității sociale și cu privire la cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței dreptului muncii în rândul studenților, de a pregăti studenții în vederea susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști; • De asemenea, se urmărește ca studentul, să învețe din activitățile simulate în laborator care sunt metodele tactice și mijloacele tehnico-științifice folosite în cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței civile în rândul studenților, în vederea aplicării corecte a legii civile.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să valorifice cunoștințele de specialitate dobândite la curs; • Să dezvolte abilități de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul dreptului muncii și securității sociale ; • Să argumenteze opinii și să lanseze propuneri pertinente; • Să soluționeze spețe din practica judiciară publicată și nepublicată. • Să înțeleagă care este dinamica modificărilor apărute în domeniul dreptului muncii și securității sociale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii și securității sociale	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs.	Total: 28 ore
I. DREPTUL MUNCII – RAMURĂ ȘI ȘTIINȚĂ A DREPTULUI <ol style="list-style-type: none"> 1. Munca și formele sale 2. Noțiunea, obiectul și misiunea dreptului muncii 3. Raporturile juridice individuale de muncă 4. Izvoarele dreptului muncii 5. Principiile dreptului muncii 	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore

II. DIALOGUL SOCIAL ȘI COOPERAREA TRIPARTITĂ 1. Considerații introductive 2. Domeniile de acțiune ale partenerilor sociali și organismele tripartite (enumerare)	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
III. SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR 1. Reglementarea și trăsăturile sindicatelor 2. Libertatea sindicală 3. Constituirea organizațiilor sindicale 4. Atribuții ale organizațiilor sindicale 5. Asocierea și afilierea sindicală 6. Reorganizarea și dizolvarea sindicatelor 7. Acțiunea sindicală 8. Reprezentanții salariaților	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
IV. ORGANIZAȚIILE PATRONALE 1. Noțiunea și importanța patronatelor în relațiile de muncă 2. Constituirea, organizarea și funcționarea organizațiilor patronale	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
V. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ 1. Considerații generale 2. Negocierea și încheierea contractelor (acordurilor) colective de muncă 3. Înregistrarea și publicitatea contractului colectiv de muncă 4. Efectele contractului colectiv de muncă 5. Executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului colectiv de muncă	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
VI. CONFLICTELE COLECTIVE DE MUNCĂ 1. Considerații introductive 2. Concilierea, medierea și arbitrajul conflictelor colective de muncă 3. Greva	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
VII. FORMAREA PROFESIONALĂ 1. Noțiunea formării profesionale 2. Sistemul de formare profesională 4. Formarea profesională a adulților 5. Formarea profesională a salariaților 6. Contracte speciale de formare profesională 7. Concediile pentru formare profesională	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
VIII. GENERALITĂȚI PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Reglementarea contractului individual de muncă 2. Definiții ale contractului individual de muncă 3. Elementele contractului individual de muncă 4. Trăsăturile caracteristice ale contractului individual de muncă 6. Contractele individuale de muncă speciale 7. Durata contractului individual de muncă 8. Conținutul contractului individual de muncă	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
IX. ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Generalități privind încheierea contractului individual de muncă 2. Capacitatea juridică a salariatului 3. Capacitatea juridică a angajatorului	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore

4. Consimțământul părților 5. Obiectul și cauza contractului individual de muncă 6. Verificarea prealabilă a aptitudinilor profesionale și personale ale celui care solicită angajarea 7. Informarea persoanei care solicită angajarea 8. Forma și înregistrarea contractului individual de muncă 9. Cumulul de funcții		
X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Puterea obligatorie a contractului 2. Drepturi ale angajatorului 3. Obligații ale angajatorului 4. Drepturi și obligații ale salariaților	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
XI. SALARIZAREA 1. Noțiunea și elementele salariului 2. Categoriile de salarii 3. Sistemul de salarizare 6. Plata salariilor	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
XII. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ 1. Considerații generale privind timpul de muncă 2. Durata timpului de muncă 4. Timpul de odihnă 5. Sărbătorile legale 6. Concediul de odihnă	Prelegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
XIII. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Modificarea contractului individual de muncă 2. Suspendarea contractului individual de muncă	relegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ 1. Legalitatea și cazurile de încetare 2. Încetarea de drept 3. Încetarea prin acordul părților 4. Concedierea	relegere Prelegere online – platforma Moodle	2 ore
Bibliografie curs:		
Bibliografie obligatorie		
1. Doseanu Loredana Steliana, <i>Dreptul muncii și securității sociale. Note de curs</i> , Editura Universității Agora, ISBN: 978-606- 95410-7-4, Oradea, 2021;		
Bibliografie recomandată		
2. Preduț Marius Cătălin Codul muncii comentat Ed. Universul Juridic, 2019;		
3. Ștefănescu, I.T. Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Ed. Universul Juridic, 2014;		
4. Țiclea, Alexandru Codul muncii comentat, Ed. Universul Juridic, 2014;		
5. Țiclea Alexandru, Laura Georgescu, <i>Dreptul muncii</i> Ediția a VII-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020 .		
6. Codul muncii		
7. Revista „Dreptul”, Revista de Dreptul Muncii.		
8. ***Revista DREPTUL;		
9. *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.		

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Dreptul muncii și securității sociale	În cazul în care seminariile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de seminar.	Total: 28 de ore
TEMA I. DREPTUL MUNCII – RAMURĂ ȘI ȘTIINȚĂ A DREPTULUI	- Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA II. DIALOGUL SOCIAL ȘI COOPERAREA TRIPARTITĂ	- Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA III. SINDICATELE ȘI REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR	- Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA IV. ORGANIZAȚIILE PATRONALE	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA V. CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA VI. CONFLICTELE COLECTIVE DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA VII.FORMAREA PROFESIONALĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA VIII. GENERALITĂȚI PRIVIND CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia	2 ore

	Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	
TEMA IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA X. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA XI. SALARIZAREA	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA XII. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA XIII. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
TEMA XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea practicii judiciare și soluționarea de spețe din materia Dreptului civil. Contracte speciale Prezentarea de referate pe tema conținutului disciplinei	2 ore
Bibliografie seminar:		
Bibliografie obligatorie		
1. Doseanu Loredana Steliana, <i>Dreptul muncii și securității sociale. Note de curs</i> , Editura Universității Agora, ISBN: 978-606- 95410-7-4, Oradea, 2021;		
2. Doseanu Loredana Steliana, <i>Dreptul muncii și securității sociale. Caiet de seminar</i> , Editura Universității Agora, Oradea, 2020.		
Bibliografie recomandată		
3. Preduț Marius Cătălin <i>Codul muncii comentat</i> Ed. Universul Juridic, 2019;		

4. Ștefănescu, I.T. Tratat teoretic și practic de drept al muncii, Editura Universul Juridic, 2014;
5. Țiclea Alexandru, Codul muncii comentat, Ed. Universul Juridic, 2014.
6. Țiclea Alexandru, Laura Georgescu, Dreptul muncii Ediția a VII-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.
7. Codul muncii

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de cursuri și seminar contribuie la formarea unor viitori angajați în domeniul administrației publice, buni cunoscători ai metodologiei dreptului muncii și securității sociale, atât în ceea ce privește înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară, cât și a procedurilor și mijloacelor tehnico-științifice pe care le au la îndemână pentru a contribui la aflarea adevărului.

Pe parcursul anului universitar studenții participă la panelurile organizate sub egida Centrului de Consiliere și Orientare în carieră din incinta universității, ocazie în care întâlnesc specialiști din domeniu preocupați de problemele care apar în practică. Astfel, se familiarizează cu specificul din diferite instituții și cu modul în care se desfășoară pe de o parte relaționarea între specialiști iar pe de altă parte intercomunicarea instituțională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Interactivitate la orele de curs 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Discutarea unor cazuri din practica judiciară. 	Adresarea de întrebări/evaluarea răspunsurilor	20%
		Prezență/activitate/impli care în argumentarea, problematizarea, rezolvarea spețelor dezbătute	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor fundamentale ale dreptului muncii și securității sociale ; • Cunoașterea mijloacelor tehnico-științifice folosite în materie; • Cunoașterea, inițierea și aplicarea regulilor, principiilor și normelor de dreptul muncii; • Cunoașterea principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind dreptul muncii și limitele de aplicare, răspunderea, aspectele speciale din materia contractelor de muncă; • Cunoașterea politicii dreptului muncii și a raporturilor acesteia cu alte ramuri de drept; • Cunoașterea activităților specifice desfășurate în cadrul dreptului muncii și securității sociale; • Desfășurarea a cel puțin unei lucrări practice. 			

Data completării
15.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana