

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politie locală/ licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de drept penal și procedura penală
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutorial					4
Examinări					6
Alte activități...					6
3.7 Total ore studiu individual					61
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+61=75
3.9 Total ore pe semestru 25x3=75					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de	• Orele de curs se vor desfășura în condiții de liniște sau de dialog în cadrul creat
--------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

desfășurare a cursului	de titularul activității, ceea ce presupune: interzicerea uzului telefoanelor mobile, precum și a conturbării activității prin zgomotele produse de soneriile de apel ale acestora sau prin utilizarea fără aprobare a oricărui alt gen de device (tabletă, laptop, smartphone, e.t.c.); • Accesul în și din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice este interzisă, cu excepția unor situații deosebite, obiectiv justificate;
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Utilizarea mijloacelor audio/video (proiector, computer, DVD player, e.t.c.) din dotare se va face numai în condițiile stabilite de către titularul activității. • În timpul orele de seminar este interzisă manipularea telefoanelor mobile, precum și a conturbării activității prin zgomotele produse de soneriile de apel ale acestora sau prin utilizarea fără aprobare a oricărui alt gen de device (tabletă, laptop, smartphone, e.t.c.); • Accesul în și din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice este interzisă, cu excepția unor situații deosebite, obiectiv justificate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze dorința de a participa la luarea unor decizii, având diferite calități procesuale ipotetice și în diferite ipostaze de pe timpul procesului penal; CT.2 Să arate determinare în identificarea soluțiilor care se impun în rezolvarea unor probleme de natură procedurală; CT.3 Să facă dovada unei cunoașteri temeinice a modului în care principalele instituții procesuale penale intervin și se desfășoară pe durata procesului penal; CT.4 Să poată face o diferențiere de natură calitativă între diferite noțiuni de drept procesual penal, caracterizate de anumite similitudini; CT.5 Să facă dovada unor abilități de relaționare în cadrul activităților desfășurate în

	echipă; CT.6 Să înțeleagă necesitatea și rațiunile schimbării legislației în anumite domenii și să aibă disponibilitatea de a se adapta schimbărilor pentru a putea analiza situațiile speță și din această perspectivă; CT.7 Să stăpânească cunoștințele necesare din alte materii precum Dreptul penal, partea generală și partea specială pentru a putea să facă față aplicațiilor care necesită o abordare interdisciplinară.
--	--

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Elemente de drept penal și procedura penală se predă pe parcursul ciclului I de licență, semestrul 4. Prin predarea acestui curs se urmărește ca studenții să-și însușească cunoștințele de specialitate cu aplicabilitate pe tot parcursul procesului penal, indiferent de fazele, etapele și stadiile acestuia. Cadrul didactic titular își propune să fixeze cunoștințele teoretice ale studenților prin efectuarea de aplicații practice, soluționarea de spețe, prezentarea de jurisprudență și prin vizionarea unor materiale audio/video cu referire la activitatea practică a organelor judiciare.
8.2 Obiectivele specifice	• Să cunoască rolul pe care îl are dreptul procesual penal în materializarea normelor de drept penal substanțial; • Să înțeleagă care este dinamica desfășurării procesului penal, a caracteristicilor pe care acesta le dobândește ca o consecință a modificărilor legislative.

9. Conținut

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente de procedură penală		Total: 14 ore
<i>CURSUL NR. 1. Noțiuni generale privind Dreptul procesual penal</i> I. Caracteristicile Dreptului procesual penal II. Faptele și raporturile procesual penale III. Aplicarea normelor procesual penale în spațiu și timp	Prelegere	1 oră Săptămâna 1
<i>CURSUL NR. 2 Principiile fundamentale ale procesului penal</i> 1. principiul legalității procesului penal; 2. principiul separării funcțiilor judiciare; 3. principiul prezumției de nevinovăție; 4. principiul aflării adevărului; 5. principiul ne bis in idem; 6. principiul obligativității punerii în mișcare și a exercitării acțiunii penale; 7. principiul caracterului echitabil și al termenului rezonabil; 8. principiul dreptului la libertate și siguranță; 9. principiul dreptului la apărare; 10. principiul respectării demnității umane și a vieții private 11. principiul limbii oficiale și a dreptului la interpret	Prelegere	1 oră Săptămâna 2
<i>CURSUL NR. 3 Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal</i> I. Acțiunea în justiție. Definiție, trăsături. II. Acțiunea penală. Temei, obiect, subiecți, trăsături și momentele pe care le parcurge III. Acțiunea civilă în procesul penal. Caracteristici, titularii acțiunii, condiții de exercitare, elemente ale acțiunii și soluționarea acesteia	Prelegere	1 oră Săptămâna 3
<i>CURSUL NR. 4 Participanții în procesul penal (I)</i> I. Dispoziții generale	Prelegere	1 oră Săptămâna 4

II. Competența și formele sale		
III. Competența instanțelor judecătorești		
<i>CURSUL NR. 5 Participanții în procesul penal (2)</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 5
I. Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești		
II. Competența judecătorului de cameră preliminară și a judecătorului de drepturi și libertăți		
III. Incompatibilitatea și strămutarea		
<i>CURSUL NR. 6 Participanții în procesul penal (3)</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 6
I. Organele de urmărire penală și competența acestora		
II. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora		
III. Inculpatul		
IV. Partea civilă		
V. Partea responsabilă civilmente		
VI. Avocatul. Asistența juridică. Reprezentarea		
<i>CURSUL NR. 7 Probele. Obiectul probațiunii. Procedura probațiunii</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 7
I. Definirea noțiunilor de probă, mijloc de probă, procedeu probatoriu		
II. Istoricul probelor și probațiunii		
III. Obiectul probațiunii		
IV. Cerințele probelor		
V. Clasificarea probelor		
VI. Procedura probațiunii		
VII. Principiul loialității administrării probelor		
VIII. Comisia rogatorie și delegarea		
<i>CURSUL NR. 8 Mijloacele de probă (1). Audierea persoanelor</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 8
I. Reguli generale		
II. Audierea suspectului sau a inculpatului		
III. Audierea persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente		
IV. Audierea martorilor		
V. Protecția martorilor		
VI. Confruntarea		
VII. Identificarea persoanelor și a obiectelor		
<i>CURSUL NR. 9 Mijloacele de probă (2). Metodele speciale de supraveghere și cercetare. Percheziția. Ridicarea de obiecte și înscrisuri. Expertiza și constatarea. Cercetarea la fața locului și reconstituirea. Mijloacele materiale de probă. Înscrisurile</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 9
I. Metode speciale de supraveghere sau cercetare		
II. Percheziția		
III. Ridicarea de obiecte și înscrisuri		
IV. Expertiza și constatarea		
V. Cercetarea locului faptei și reconstituirea		
VI. Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau ale altor persoane		
VII. Mijloace materiale de probă		
VIII. Înscrisurile		
<i>CURSUL NR. 10 Măsurile preventive și alte măsuri procesuale</i>	Prelegere	1 oră

I. Noțiunea și clasificarea măsurilor procesuale penale II. Măsurile preventive. Scopuri. Organe competente III. Reținerea IV. Controlul judiciar V. Controlul judiciar pe cauțiune VI. Arestul la domiciliu VII. Arestarea preventivă VIII. Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive IX. Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor		Săptămâna 10
<i>CURSUL NR: 11 Măsurile de siguranță. Măsurile asigurătorii. Restituirea lucrurilor. Restabilirea situației anterioare</i> I. Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranță cu caracter medical 1) Obligarea provizorie la tratament medical 2) Internarea medicală provizorie II. Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii 1) Măsurile asigurătorii 2) Restituirea lucrurilor 3) Restabilirea situației anterioare	Prelegere	1 oră Săptămâna 11
<i>CURSUL NR: 12 Acte procesuale și procedurale comune</i> I. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere II. Termenele III. Cheltuielile judiciare IV. Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite V. Nulitățile VI. Amenda judiciară	Prelegere	1 oră Săptămâna 12
<i>CURSUL NR: 13 Recapitulare: principiile fundamentale ale dreptului procesual penal; acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal; participării în procesul penal.</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 13
<i>CURSUL NR: 14 Recapitulare: probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; măsuri preventive și alte măsuri procesuale; acte procesuale și procedurale comune</i>	Prelegere	1 oră Săptămâna 14

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie:

1. Liviu-Alexandru Lascu, *Curs de Elemente de drept penal și procedura penală*, Editura Universității AGORA, Oradea.2024
1. Liviu-Alexandru Lascu, *Drept procesual penal. Partea generală. Partea specială*, Editura Universității AGORA, ISBN: 978-606-95419-4-4, Oradea, 2021;
2. Dan Lupașcu, *Codul penal și Codul de procedură penală* Ed. A 22-a rev., Editura Universul

Juridic, București, 2021.

Bibliografie recomandată

1. Mihail Udroi, *Fișe de procedură penală. Partea generală. Ediția 2*, Editura C.H.. Beck, București, 2020
 2. Mihai Udroi, *Teste grilă. Drept penal. Procedura penală. Ediția a 2-a*. Editura CH Beck, București, 2021
 3. Ion Neagu, Mircea Damaschin, *Tratat de procedură penală. Parte Generală, Ediția a III-a*, Editura Universul Juridic, București, 2020
 4. Andrei Zarafiu, Cristian Bălan, Ioan-Paul Chiș, *Procedură penală. Parte generală. Parte Specială*, Ed a 3-a, Ch. Beck, București, 2019
 5. Mihail Udroi, *Procedură penală. Partea generală. Ediția a 4-a*. Editura C.H.. Beck, București, 2017
 6. Anastasiu Crișu, *Drept procesual penal. Partea generală. Editia a 2-a. Colecția: Carte universitară*, Editura Hamangiu, București, 2017;
 7. Gheorghiță Mateuț, Lucian Criste, Mirel Toader, *Drept procesual penal. Partea Specială.*, Editura Universul Juridic, București, 2016;
- *** Revista Dreptul
*** Revista de Drept penal;
*** AGORA International Journal of Juridical Sciences.

9.2 Seminar	Metode de predare	Observații
NU ESTE CAZUL		

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de curs contribuie la formarea unor viitori polițiști locali, polițiști, lucrători în administrația publică sau juriști, cunoscători ai normelor procesual penale, a dinamicii de desfășurare a procesului penal, la înțelegerea de către aceștia a importanței lucrului în echipă, a cunoașterii și aplicării integrate a cunoștințelor din mai multe discipline de drept cum ar fi dreptul procesual penal, dreptul penal, dreptul civil și criminalistica, în scopul adoptării soluțiilor și deciziilor conforme cu situația de fapt și cu circumstanțele legale.

Pe parcursul anului universitar studenții participă la panelurile organizate sub egida Centrului euroregional de prevenire și combatere a fenomenului infracțional din incinta universității, ocazie în care întâlnesc specialiști din domeniu preocupați de problemele care apar în practică. Astfel, se familiarizează cu specificul din diferite instituții și cu modul în care se desfășoară pe de o parte relaționarea între specialiști iar pe de altă parte intercomunicarea instituțională.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	• Interactivitate la orele de curs	Examen oral	100%
11.5 Seminar/laborator	•		
11.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului procesual penal; • Cunoașterea caracteristicilor esențiale ale acțiunii penale;			

- Cunoașterea participanților în procesul penal și a rolului acestora;
- Cunoașterea mijloacelor de probă și a cerințelor esențiale privind administrarea lor;
- Cunoașterea conținutului și caracteristicilor esențiale ale măsurilor preventive;
- Cunoașterea celor mai importante măsuri procesuale și procedurale comune.

Data completării
14.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lector univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana