

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I-Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administrație publică/licențiat în Științe administrative</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ETICĂ ȘI DEONTOLGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	-
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					20
Examinări					9
Alte activități...					6
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>125</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>28+97=125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x5=125</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul
-------------------------------	--

<sup>1</sup>Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li> <li>• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține online.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea din punct de vedere științific a distincțiilor conceptuale dintre etică, morală, deontologie și datorie socială.</li> <li>• Familiarizarea și înțelegerea ariilor de acoperire socială și juridică a obiectelor de studiu privind normele filosofice, etice, juridice și morale referitoare la funcționarul public.</li> <li>• Capacitatea de evaluare a situațiilor de limită între datorie socială și obligație profesională.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și asumarea unei atitudini pozitive față de norme în general</li> <li>• Asumarea unui sistem logic și coerent de valori morale ale vieții sociale</li> <li>• Capacitatea de a distinge între drepturi sociale și îndatoriri profesionale</li> <li>• Acumularea unor noțiuni ajutătoare pentru distingerea între abuzul de îndatorire și obligația profesională</li> <li>• Însușirea unei viziuni holistice privind funcționarea sistemului social și importanța aparatului administrativ.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Definirea obiectelor eticii și deontologiei precum și analiza definițiilor funcției publice și funcționarului public
7.2 Obiectivele specifice	<p>Analiza statutului disciplinei din perspectiva interdisciplinară (filosofică, etică, juridică)</p> <p>Explicarea dimensiunii sociale a eticii profesionale din perspectiva funcționării aparatului administrativ de stat</p> <p>Analiza unor concepte fundamentale deontologice și distincția între morală publică și etică profesională</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>ETICĂ ȘI DEONTOLGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ</b>	Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM în cazul în care cursurile se vor desfășura online	<b>Total: 28 ore</b>
1. Introducere, aspectul multidiscplinar al disciplinei,	Prelegere interactivă,	2

preocupări în legislația la zi	abordarea euristică	
2. Fundamentarea conceptelor esențiale privind viața publică, cariera publică, funcționarul public	Expunerea interactivă, conversația, exemplificarea	2
3. Conceptul de etică în istoria filosofiei și filosofiei politice	Expunerea interactivă, problematizarea, conversația, exemplificarea	2
4. Datoria morală și datoria profesională	Prelegere, expunerea sistematică	2
5. Sfera publică și etica acesteia	Expunerea interactivă, exemplificarea, problematizarea.	2
6. Sistemul administrativ public și obiectivele acestuia	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	2
7. Codurile etice și deontologice	Prelegere, conversație, explicație	2
8. Deontologia funcției publice	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	2
9. Abuzul de putere și buna credință în exercitarea funcției publice	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	2
10. Corupția în sfera publică	Prelegere, conversație, explicație	2
11. Sistemul european de prevenire și combatere a corupției. Funcția publică comunitară	Prelegere, expunerea sistematică	2
12. Codul European al Bunei Conduite Administrative	Prelegere, expunerea sistematică	2
13. Importanța serviciilor publice	Prelegerea, dezbateră	2
14. Concluzii: rolul funcției publice și aparatului administrativ în viața cetățenilor europeni	Prelegere, conversație, explicație	2

**Bibliografie obligatorie:**

1 . Manolescu Adriana, Etică și deontologie în administrația publică, note de curs, Editura Univ. Agora, Oradea.

**Bibliografie recomandată:**

1. Apetrei, Ciprian și Pălânea, Corneliu, *Deontologia funcționarului public*, Univ. Ploiești, Ploiești, 2004
2. Bărbulescu I. Gh., *Procese decizionale în UE*, Polirom 2008
3. Deleanu, Marcu-Mihail, *Deontologia funcției și a funcționarului public*, Editura Timpul, Reșița, 2001.
4. Mocioi Ioan, *Deontologia funcției publice*, Ed. Spicon, București, 2001;
5. Michael Johnston , *Corupția și formele sale*, Ed. Polirom, Iași, 2007;
6. Parlăgi Anton, Profiroiu Marius, Crai Eugen, *Etică și corupție în administrația publică*, Editura Economică, București, 1999.
7. Manualul transparenței în administrația publică / Guvernul României/ Agenția pentru strategii guvernamentale
8. Verginia Vedinaș, *Deontologia vieții publice*, Ed. Universul Juridic, București, 2007;

1. Legislație:

- Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice;
- Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție
- Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Total -
Nu este cazul		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Competențele dobândite în cadrul cursului permit studenților să desfășoare activități profesionale într-o varietate de instituții publice, în cadrul cărora viitorii specialiști vor avea capacitatea de a distinge între drepturi sociale și îndatoriri profesionale, între morală publică și etică profesională, între abuzul de îndatorire și obligația profesională.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor	Examen	100%
10.5 Seminar/laborator	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitatea de evaluare și autoevaluare</li><li>• Capacitatea de a sintetiza</li><li>• Capacitatea de a lucra în echipă</li><li>• Capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii</li><li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li><li>• Capacitatea de organizare și planificare</li><li>• Capacitatea de a evalua</li><li>• Viteză de reacție în luarea unor decizii</li><li>• Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele teoretice</li><li>• Capacitatea de a identifica cauzele și substratul anumitor situații</li><li>• Capacitatea de a cerceta</li></ul>			

Data completării  
05.09.2024

Semnătura titularului de curs  
-

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana