

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituții și organizații internaționale
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Op (Opțională)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					22
3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					28+22=50
3.9 Total ore pe semestru (25 ore /1 credit) 25x2=50					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.1 de desfășurare a cursului	• Prezență activă la curs; • Disponibilitate pentru studiul disciplinei <i>Instituții și organizații internaționale</i>; • În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezență activă la curs; • Disponibilitate pentru studiul disciplinei <i>Instituții și organizații internaționale</i>; • În timpul orelor de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 analiza problemelor, conflictelor și necesităților la nivel internațional, prin prisma corelației dintre evoluția istorică și starea actuală a mecanismelor de cooperare

	internațională, în sectorul inter-guvernamental sau non-guvernamental CT.2 utilizarea unor metode de cercetare empirice pentru realizarea referatului de seminar CT.3 utilizarea celor mai actuale date și a surse de informare cu privire la organizațiile internaționale
--	---

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: - descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. - identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. - recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. - explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non- guvernamental.
7.2 Aptitudini	Studentul: - aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. - elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. - se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. - adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. - utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: -activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. -respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative. -dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. -promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. - sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și non-guvernamentale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Instituții și Organizații Internaționale</i> are funcția instructiv-educativă de a-i ajuta pe studenți, viitorii specialiști în domeniu, să-și formeze o gândire complexă, coerentă și critică cu privire la activitatea organizațiilor internaționale cu specific juridic sau cu impact în domeniul juridic . În principal, studenții vor înțelege: - Istoricul apariției organizațiilor internaționale și distribuția lor geografică, - Rolul organizațiilor internaționale în diferite ramuri juridice: drept comunitar, drept internațional, drept comercial internațional, jurisprudență internațională, drept umanitar internațional, drept diplomatic/consular, cooperare judiciară internațională - Înțelegerea teoriei și a practicii din domeniul relațiilor internaționale - Diferențierea diferitelor tipuri și clasificări de organizații internaționale - Înțelegerea structurii și a modului de funcționare a organizațiilor internaționale.
---------------------------------------	--

8.2 Obiectivele specifice	Valorificarea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs. Dezvoltarea abilităților de rezolvare, pe baza informațiilor teoretice însușite la curs, a aspectelor practice în domeniul organizațiilor internaționale, la seminar. Argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente.
---------------------------------	--

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Apariția și evoluția istorică a organizațiilor internaționale. Rolul organizațiilor internaționale în societatea internațională contemporană	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
2. Teoria relațiilor internaționale. Teorii ale integrării în cadrul organizațiilor internaționale suprastatale.	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
3. Modul de înființare și dizolvare a organizațiilor internaționale. Structura, organele componente și modul de funcționare al organizațiilor internaționale.	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
4. Clasificarea organizațiilor internaționale inter și non guvernamentale	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
5. Personalitatea juridică și statutul organizațiilor internaționale.	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
6. Sistemul organizațiilor internaționale și dezvoltarea diferitelor ramuri ale dreptului internațional	Descriere, explicație, problematizare.	1 oră
7. Desfășurarea activităților organizațiilor internaționale. Dobândirea sau retragerea statutului de membru.	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
8. Mijloacele financiare și materiale ale organizațiilor internaționale.	Descriere, explicație, discuție colectivă, problematizare.	1 oră
9. Forme de amenințări majore la adresa securității statelor. Demersuri legislative de combatere a actelor teroriste, a genocidelor și a conflictelor militare în plan internațional.	Prelegere, explicație, problematizare	1 oră
10. Rezolvarea pe cale pașnică a diferendelor internaționale. Mijloace jurisdicționale, mijloace politice-diplomatice și mijloace bazate pe constrângere cu / fără folosirea forței.	Prelegere, explicație, problematizare	1 oră
11. Răspunderea internațională a statelor – răspunderea politică și materială.	Prelegere, explicație, conversație.	1 oră
12. Impactul acordării ajutoarelor umanitare și financiare statelor subdezvoltate sau în curs de dezvoltare de către organizațiile internaționale.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	1 oră
13. Reciprocitatea dintre misiunile diplomatice ale statelor în cadrul organizațiilor internaționale și reprezentanțele organizațiilor internaționale în cadrul statelor.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	1 oră
14. Viitorul organizațiilor internaționale și al relațiilor globale.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	1 oră

Bibliografie de curs

1. **Felix-Angel Popescu** , *Instituții și organizații internaționale, Note de curs*, Ed. Univ. Agora, 2024.
2. Website-urile ONU, NATO, OSCE, OCDE și Tribunalul Penal Internațional.

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive în specificul seminarului. Studiu de caz – diversitatea și răspândirea geografică a organizațiilor internaționale [Europa, Asia, Africa, America de Nord, America de Sud, Australia]	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
2. Scrieri despre organizațiile internaționale – realiști versus reformiști versus radicaliști. Studii de caz pe diverși autori.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
3. Examinarea diferitelor forme ale organelor constitutive – adunare generală, conferință, congres, consiliu, comitetul de miniștri, consiliul guvernatorilor. Studii de caz.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
4. Criterii și condiții de clasificare a organizațiilor internaționale – regionalism versus universalism.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
5. Statutul juridic și recrutarea funcționarilor internaționali. Alegerea sau numirea persoanelor din conducerea organizațiilor internaționale. Studii de caz.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
6. Examinarea diferitelor forme de acte constitutive ale organizațiilor internaționale – pact, cartă, constituție, statut, act constitutiv, articol de înțelegere. Studii de caz.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
7. Analiza sesiunilor ordinare/extraordinare ale organizațiilor internaționale. Examinarea actelor adoptate – decizii, rezoluții, declarații, recomandări, hotărâri. Studii de caz.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
8. Venituri și cheltuieli în cadrul organizațiilor internaționale. Controlul intern și extern al execuției bugetare Studii de caz [Uniunea Europeană, Organizația Națiunilor Unite]	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
9. Analiza conflictelor internaționale. Studiu de caz – crime împotriva umanității și răspunsul organizațiilor internaționale [Genocidele din Armenia 1915, Ucraina 1932, Cambodgia 1975, Bosnia 1992, Rwanda 1994, Kosovo 1996]	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	1 oră
10. Organizații juridice internaționale [Curtea Internațională de Justiție, Curtea Penală Internațională, Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Tribunalul de Primă Instanță, Parchetul European, Curtea Europeană pentru Drepturile Omului].	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	1 oră

11. Organizații internaționale cu vocație universală [Organizația Internațională de Poliție Criminală (INTERPOL); Comisia de Drept Internațional al Organizației Națiunilor Unite, Organismul de Soluționare al Diferendelor din cadrul Organizației Mondiale a Comerțului, Comisia Organizației Națiunilor Unite pentru Drept Internațional Comercial, Oficiul Înaltului Comisar al Națiunilor Unite pentru Drepturile Omului, Organizația Internațională a Muncii, Consiliul de Securitate al ONU].	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	1 oră
12. Organizații internaționale regionale europene [Consiliul Consultativ al Judecătorilor Europeni, Consiliul Consultativ al Procurorilor Europeni (ambele din cadrul Consiliului Europei) Organizația pentru Cooperare și Securitate în Europa (OSCE), Comitetul European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor sau Pedepselor Inumane sau Degradante].	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	1 oră
13. Agenții ale Uniunii Europene [Oficiul European de Poliție (EUROPOL), Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), Unitatea de Cooperare Judiciară a Uniunii Europene (EUROJUST), Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene, Agenția Europeană pentru Frontieră și Coastă (FRONTEX)].	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	1 oră
14. Inițiative de cooperare în plan regional/ subregional cu statut de organizație internațională [Rețeaua Judiciară Europeană în Materie Penală / în Materie Civilă și Comercială (RJE), Organizația Europeană a Serviciilor Penitenciare și Corecționale (EUROPIS), Centrul Sud-Est European de Aplicare a Legii (SELEC), Centrul Regional pentru Combaterea Criminalității Transfrontaliere (SECI)], Organizații internaționale neguvernamentale [Institutul European de Drept, Institutul American de Drept, Comisia Internațională a Juriștilor, Asociația Europeană a Studenților în Drept, Organizația de Drept Public European].	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	1 oră

Bibliografie

1. Popescu Felix Angel, *Instituții și organizații internaționale*, note de seminar, Ed. Univ. Agora, 2024.
2. Felix-Angel Popescu , *Instituții și organizații internaționale, Note de curs*, Ed. Univ. Agora, 2024.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Instituții și Organizații Internaționale reprezintă o disciplină fundamentală. Conținutul acesteia este adaptat cerințelor reprezentanților din mediul juridic și administrativ, este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Bibliografia de curs și seminar este adaptată la cele mai noi informații

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

11.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei <i>Instituții și Organizații Internaționale</i> . Capacitatea de analiză și sinteză, de a evalua, de a comunica.	Examen	50%
11.5 Seminar/ laborator	Abilitatea de a prezenta un referat în fața studenților. Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual/de grup (capacitatea de organizare și planificare, capacitatea de a comunica).	Activitatea studentului la seminar (participarea la discuții și activitatea în cadrul temelor individuale/de grup) Susținerea referatului, la alegere din temele propuse.	50%
11.6 Standard minim de performanță			
- Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază - Întocmirea și prezentarea referatului din cadrul seminarului.			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr.Rath-Boșca Laura Dumitrana