

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politie locala/licențiat în Științe administrative

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba engleză în administrația publică</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Opțional

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					9
Alte activități...					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>111</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>14+111=125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 5 = 125</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența la seminar este facultativă, dar titularul își menține dreptul de a face prezența pentru a putea urmări activitatea studentului pe parcursul semestrului. Videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Exprimarea orală și în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme profesionale de interes general în limba engleză.</li><li>- Valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice</li><li>- Reactivarea și dobândirea unor cunoștințe de bază în domeniul morfosintactic și a limbajului economic</li><li>- Formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate</li><li>- Exprimarea orală sau în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme de interes general</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte</li><li>- Formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog</li><li>- Recunoașterea legăturii logice între secvențele unui text citit, extragerea informației relevante pentru o sarcină de lucru</li><li>- Însușirea unui vocabular de specialitate care să permită studenților să parcurgă diverse materiale/studii publicate în limba engleză</li><li>- Stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.</li><li>- Comunicarea orală pe teme uzuale și de specialitate</li><li>- Deprinderea tehnicilor de redactare și completare a corespondenței de specialitate;</li><li>- Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba engleză</li><li>- Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European în limba engleză</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de limbă, dar și a celor de interacțiune și comunicare în situații diferite, dezvoltarea încrederii în capacitatea de a comunica în limba engleză, consolidarea structurilor gramaticale necesare unei comunicări corecte, exersarea gramaticii și vocabularul în situații de comunicare concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Consolidarea și îmbogățirea cunoștințelor și deprinderilor privind utilizarea limbii engleze în comunicarea cu specific juridic. Familiarizarea studenților cu terminologia de specialitate în limba engleză Înțelegerea corectă a unui text și a ideilor cuprinse în el Desprinderea ideilor principale din texte și rezumarea poziției Înțelegerea atitudinii autorului în cadrul mesajului audiat, înțelegerea

	<p>relatiei dintre vorbitori, recunoasterea punctelor de vedere/pozitiilor exprimate.</p> <p>Cunoasterea si utilizarea adecvata a terminologiei de specialitate, precum si a structurilor gramaticale aplicate si aplicabile limbajului de specialitate.</p> <p>Dobandirea competentelor lingvistice implicate in procesul de interpretare si traducere a textului juridic</p> <p>Deprinderea abilitatii de documentare in limba engleza, in domeniul de specialitate.</p>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Nr de ore - 14
Culture and civilization. Synonyms. Omonims. Enriching Vocabulary.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>- The Audio-Lingual Method</li> <li>- The Direct Method</li> <li>- The Total Physical Response Method</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	1 oră
Present Tenses in English Lanuage Common Law, Use of terms of art, Lack of punctuation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>The Silent Way</li> <li>- Suggestopedia</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	1 oră
The Noun - Common Law, Use of doublets and triplets, Unusual word order, Use of pronominal adverbs, Use of phrasal verbs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>The Silent Way</li> <li>- Suggestopedia</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	1 oră
The Adverbs, Tag Question - How old is Legal English?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>- Presentation, Practice, Production</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	1 oră
Present Tense Continuous The Legal Profession I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Translation Method</li> <li>- The Audio-Lingual Method</li> <li>- Presentation, Practice, Production</li> <li>- Communicative Language Teaching</li> </ul>	1 oră

Present Tense Continuous The Legal Profession II	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	1 oră
Present Tense Simple - Sources of Law and Branches of Law	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	1 oră
Past Tense Simple - The Structure of the Courts (1)	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	1 oră
Layout of a letter – types of layout - The Structure of the Courts (2) – Past Tense Simple I	- Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	1 oră
Administration of Justice - Past Tense Simple II	- Grammar Translation Method - The Silent Way - Suggestopedia	1 oră
Legal professions – Women’s Liberation - Past Tense Continuous I	- Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	1 oră
Law and Order - Abortion and Euthanasia - Past Tense Continuous II	- Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	1 oră
Mass Media and the Right to Privacy - The role of the European Public Policies I	- The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	1 oră

The order letter. Patterns. –Past Tense Continuous and Simple - European Law - Project and posters presentations	- Grammar Translation Method - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	1 oră
--	--	-------

#### **Bibliografie obligatorie:**

[1] Pantea Dumitra Mădălina – *Limba engleză în administrația publică*, Universitatea Agora, Oradea 2022.

#### **Bibliografie recomandată:**

- [1] Beizdada Coziana Marina, *English for law* Editia a II-a revazuta si adaugita, Lumina Lex, 2009  
 [2] Brooks M., Holden Wesley Hutchinson D., *Engleza pentru juristi*, Teora, 2003  
 [3] Constantinescu Roxana , *Engleză pentru administrație publică*, Editura Economică, 2001  
 [4] Dersidan E., *Dictionar de termeni juridici uzuali*, Proteus, 2006  
 [5] Hanga V., *Dicționar juridic Englez Român și Român Englez* (editia a V-a), Lumina Lex, 2009  
 [6] Huddleston, Rodney D. *The Sentence in Written English: A Syntactic Study Based on an Analysis of Scientific Texts*. Cambridge University Press, 2009  
 [7] Osman Silvia, *Engleza pentru stiinte politice si administrative, relatii internationale si jurnalism / English for Political Science, International Relations and Journalism*, Editura: Universitara, 2009  
 [8] Michael Brookes, Christiane Treutenaere, *1000 de cuvinte-cheie in drept*, Editura: Compania, 2012  
 [9] Riley, David, *Check Your Vocabulary for Law*, Peter Collin Publishing Ltd., 2005  
 [10] Thomson, A., J., Martinet, A., V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 2008

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Limba engleză reprezintă pașaportul fiecărui student către ceilalți oameni. Aceasta îl ajută sa comunice eficient cu străinii cu care vine în contact, fie ca aceștia vor fi la munca ori in vacanță. Limba engleză este folosită în toate domeniile, aceasta aduce oamenii aproape și leagă continente, leagă țări, leagă culturi și civilizații. Învățarea limbii engleze nu mai reprezintă un moft, ci o necesitate. Limba engleză joacă un rol foarte important, în unele cazuri chiar decisiv in viețile noastre profesionale și nu numai.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator	- înțelegerea corectă a unui text și a ideilor cuprinse în el; - familiarizarea cu terminologia de specialitate in limba engleză - înțelegerea atitudinii autorului in cadrul mesajului audiat, intelegerea relatiei dintre vorbitori,	- Examen scris/oral	70%

	recunoasterea punctelor de vedere/pozitiilor exprimate.	- metoda portofoliului	10%
	- dobandirea competentelor lingvistice implicate in procesul de interpretare si traducere a textului juridic	- elaborarea și susținerea de proiecte	10%
	- explicarea și interpretarea unor idei, proiecte; Formularea de argumente si contraargumente in cadrul unei discutii/dialog; - comunicarea orala pe teme uzuale si de specialitate; - folosirea diverselor modalități de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul juridic;	- lucrări de grup (echipă)	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Însușirea unui vocabular minim de specialitate – noțiunile juridice si administrative predate la seminarii Traducerea a minim 70% dintr-un text la prima vedere.			

Data completării  
07.09.2022

Semnătura titularului de curs  
-

Semnătura titularului de seminar  
-

Data avizării în departament  
27.09.2022

Semnătura directorului de departament  
conf.univ.dr. Judeu Viorina Maria