

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză în administrația publică
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Prof.univ.dr. Cozea Liana
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					86
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+86=100
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 4 = 100					125
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Exprimarea orală și în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme profesionale de interes general în limba engleză.- Valorificarea optima și creativa a propriului potential în activitățile științifice- Reactivarea și dobândirea unor cunoștințe de baza în domeniul morfosintactic și a limbajului economic- Formarea unei atitudini profesionale corecte și avizate- Exprimarea orală sau în scris a unor opinii pertinente, susținute de o serie de argumente justificative asupra unor teme de interes general
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte- Formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog- Recunoașterea legăturii logice între secvențele unui text citit, extragerea informației relevante pentru o sarcină de lucru- Însușirea unui vocabular de specialitate care să permită studenților să parcurgă diverse materiale/studii publicate în limba engleză- Stapanirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe neregulate, dicționare, etc.- Comunicarea orală pe teme uzuale și de specialitate- Deprinderea tehnicilor de redactare și completare a corespondenței de specialitate;- Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba engleză- Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European în limba engleză

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de limbă, dar și a celor de interacțiune și comunicare în situații diferite, dezvoltarea încrederii în capacitatea de a comunica în limba engleză, consolidarea structurilor gramaticale necesare unei comunicări corecte, exersarea gramaticii și vocabularul în situații de comunicare concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Consolidarea și îmbogățirea cunoștințelor și deprinderilor privind utilizarea limbii engleze în comunicare.

	<p>Familiarizarea studentilor cu terminologia de specialitate in limba engleză înțelegerea corectă a unui text și a ideilor cuprinse în el Desprinderea ideilor principale din texte și rezumarea poziției Înțelegerea atitudinii autorului în cadrul mesajului audiat, înțelegerea relației dintre vorbitori, recunoașterea punctelor de vedere/pozițiilor exprimate. Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate. Dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului. Deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate.</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Nr de ore - 14
Culture and civilization. Synonyms. Omonims. Enriching Vocabulary.	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - The Direct Method - The Total Physical Response Method - Communicative Language Teaching 	1 oră
Present Tenses in English Lanuage Common Law, Use of terms of art, Lack of punctuation.	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching 	1 oră
The Noun - Common Law, Use of doublets and triplets, Unusual word order, Use of pronominal adverbs, Use of phrasal verbs.	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching 	1 oră
The Adverbs, Tag Question - How old is Legal English?	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	1 oră
Present Tense Continuous The Legal Profession I	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method 	1 oră

	<ul style="list-style-type: none"> - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	
Present Tense Continuous The Legal Profession II	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching 	1 oră
Present Tense Simple - Sources of Law and Branches of Law	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	1 oră
Past Tense Simple - The Structure of the Courts (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	1 oră
Layout of a letter – types of layout - The Structure of the Courts (2) – Past Tense Simple I	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method The Silent Way - Suggestopedia - Communicative Language Teaching 	1 oră
Administration of Justice - Past Tense Simple II	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - The Silent Way - Suggestopedia 	1 oră
Legal professions – Women’s Liberation - Past Tense Continuous I	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - The Audio-Lingual Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	1 oră
Law and Order - Abortion and Euthanasia - Past Tense Continuous II	<ul style="list-style-type: none"> - Grammar Translation Method - Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching 	1 oră
Mass Media and the Right to Privacy - The role of	<ul style="list-style-type: none"> - The Audio-Lingual Method 	1 oră

the European Public Policies I	- Presentation, Practice, Production - Communicative Language Teaching	
The order letter. Patterns. –Past Tense Continuous and Simple - European Law - Project and posters presentations	- Grammar Translation Method - Suggestopedia - Communicative Language Teaching	1 oră

Bibliografie obligatorie:

[1] Cozea Liana – *Limba engleză în administrația publică*, Universitatea Agora, Oradea 2018.

Bibliografie selectivă:

- [1] Beizdada Coziana Marina, *English for law* Editia a II-a revazuta si adaugita, Lumina Lex, 2009
 [2] Brooks M., Holden Wesley Hutchinson D., *Engleza pentru juristi*, Teora, 2003
 [3] Constantinescu Roxana , *Engleză pentru administrație publică*, Editura Economică, 2001
 [4] Dersidan E., *Dictionar de termeni juridici uzuali*, Proteus, 2006
 [5] Hanga V., *Dicționar juridic Englez Român și Român Englez* (editia a V-a), Lumina Lex, 2009
 [6] Huddleston, Rodney D. *The Sentence in Written English: A Syntactic Study Based on an Analysis of Scientific Texts*. Cambridge University Press, 2009
 [7] Osman Silvia, *Engleza pentru stiinte politice si administrative, relatii internationale si jurnalism / English for Political Science, International Relations and Journalism*, Editura: Universitara, 2009
 [8] Michael Brookes, Christiane Treutenaere, *1000 de cuvinte-cheie in drept*, Editura: Compania, 2012
 [9] Riley, David, *Check Your Vocabulary for Law*, Peter Collin Publishing Ltd., 2005
 [10] Thomson, A., J., Martinet, A., V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Limba engleză reprezintă pașaportul fiecărui student către ceilalți oameni. Aceasta îl ajută să comunice eficient cu străinii cu care vine în contact, fie ca aceștia vor fi la munca ori în vacanță. Limba engleză este folosită în toate domeniile, aceasta aduce oamenii aproape și leagă continente, leagă țări, leagă culturi și civilizații. Învățarea limbii engleze nu mai reprezintă un moft, ci o necesitate. Limba engleză joacă un rol foarte important, în unele cazuri chiar decisiv în viețile noastre profesionale și nu numai.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator	- înțelegerea corectă a unui text și a ideilor cuprinse în el; - familiarizarea cu terminologia de specialitate în limba engleză	- Examen scris/oral	70%

<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea atitudinii autorului în cadrul mesajului audiat, înțelegerea relației dintre vorbitori, recunoașterea punctelor de vedere/ pozițiilor exprimate. - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte; Formularea de argumente și contraargumente în cadrul unei discuții/dialog; - comunicarea orală pe teme uzuale și de specialitate; - folosirea diverselor modalități de comunicare adecvate unor potențiale situații reale din domeniul juridic și administrativ; 	- metoda portofoliului	10%
	- elaborarea și susținerea de proiecte	10%
	- lucrări de grup (echipă)	10%

10.6 Standard minim de performanță

Înșușirea unui vocabular minim de specialitate – noțiunile juridice și administrative predate la seminarii
 Traducerea a minim 70% dintr-un text la prima vedere.

Data completării
 08.06.2022

Semnătura titularului de curs
 -

Semnătura titularului de seminar
 Prof.univ.dr. Cozea Liana

Data avizării în departament:
 14.06.2022

Semnătura directorului de departament
 Lector univ.dr. Florian Radu Gheorghe