

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Științe Juridice și Administrative |
| 1.3 Departamentul | Științe Juridice și Administrative |
| 1.4 Domeniul de studii | DREPT |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclul I –Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Drept /licențiat în Drept |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|-------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Management |
| 2.2 Titularul activității de curs | |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | |
| 2.4 Anul de studiu | III |
| 2.5 Semestrul | 6 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Continuă (EC) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Op (Opțională) |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|-----------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități... | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 42+33=75 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 3 = 75 | | | | | 75 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <p>Sală de curs, dotată cu laptop și videoproiector, platforma de e-learning Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p> |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <p>Sală dotată cu laptop și videoproiector, platforma de e-learning Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; |

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i> |
|--|---|

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • proiectarea și perfecționarea unei structuri organizatorice; • proiectarea și perfecționarea unui sistem informațional managerial; • utilizarea metodelor de adoptare a deciziilor în condiții de certitudine, incertitudine și risc; • utilizarea tabloului de bord ca instrument de lucru al managerilor. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • formarea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate etc.; • dezvoltarea și învățarea calităților, însușirilor și aptitudinilor necesare managerului. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - studentul trebuie să devină apt să opereze eficient într-o piață liberă, pentru că mediul de afaceri într-o economie funcțională este de o complexitate mare, care se manifestă pe multiple planuri economice, sociale și politice, operaționalizarea acestora este condiționată decisiv de conținutul și calitatea managementului și în același timp să cunoască modalitatea de a îmbina principiile managementului de succes cu respectarea legilor și a moralei. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Valorificarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs. Dezvoltarea abilităților de rezolvare, pe baza informațiilor teoretice însușite la curs, a aspectelor practice în domeniul economic. Argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente în scopul construirii unei filosofii proprii. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|----------------------|
| MANAGEMENT | În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs. | Total: 28 ore |
| 1 - ROLUL MANAGERULUI ÎN ECONOMIA DE PIAȚĂ 1. Munca managerială și comportamentul organizațional 2. Natura organizațiilor 3. Incursiune etimologică 4. Conceptul de management. Definiție | Expunere sistematică, conversație | 2 ore |
| 2 - RETROSPECTIVA ISTORICĂ A MANAGEMENTULUI 1. Managementul sistematic 2. Abordarea managementului firmei 3. Școlile de management a. perspectiva structuralistă 1. Managementul științific 2. Managementul clasic 3. Teoria birocrăției 4. Teoria deciziei b. perspectiva relaționistă Școala relațiilor umane Teoria dinamicii grupurilor Teoria leadership | Expunere sistematică și interactivă. | 2 ore |
| 3 - RETROSPECTIVA ISTORICĂ A MANAGEMENTULUI c. perspectiva integrativă 1. Școala socio-tehnică 2. Școala sistemelor | Problematizare, expunere sistematică și interactivă | 2 ore |

| | | |
|--|--------------------------------------|-------|
| 3. Rolurile managerului 4. Teoria de contingență | | |
| 4 - PROCESUL MANAGERIAL. CONCEPT. CARACTERISTICI 1. Funcțiile manageriale a. Funcția de previziune b. Funcția de organizare 1. Organizarea procesuală 2. Organizarea structurală c. Funcția de coordonare d. Funcția de antrenare e. Funcția de control și evaluare | Expunere interactivă, problematizare | 2 ore |
| 5 - PROCESUL DECIZIONAL 1. Decizia - definire, tipologie 2. Elementele și etapele sistemului decizional 3. Optimizarea deciziilor 4. Dimensionarea optimă a grupurilor decizionale 5. Metode și tehnici de stimulare a creativității | Expunere sistematică și interactivă | 2 ore |
| 6 - ROLUL ÎNTRERINDERII ÎN ECONOMIA MODERNĂ 1. Caracteristicile manageriale ale tipurilor de societăți comerciale din România 2. Elemente definitorii ale sistemului cibernetico-economic al întreprinderii 3. Funcțiunile întreprinderii a). funcțiunea cercetare-dezvoltare b). funcțiunea de producție c). funcțiunea comercială d). funcțiunea financiar-contabilă e). funcțiunea de personal 4. Acțiunea factorilor exogeni și endogeni ai mediului asupra întreprinderii | Expunere sistematică și interactivă | 2 ore |
| 7 - POLITICĂ SI STRATEGIE ÎN ACTIVITATEA MANAGERIALĂ 1. Dimensiunea strategică a managementului a). elaborarea strategiei manageriale b). strategia managerială și inovația c). strategia managerială și logistică d). strategia dezvoltării întreprinderii 2. Politica și dezvoltarea întreprinderii a). politica managerială: definiție, obiective și metode b). politica economică și eficiența întreprinderii | Expunere interactivă, problematizare | 2 ore |
| 8 - SISTEMUL INFORMACIONAL MANAGERIAL 1. Informația economică 2. Conceptul de sistem informațional 3. Componentele sistemului informațional managerial 4. Funcționalitatea sistemului informațional 5. Metodologia de analiză și proiectare 6. Sistemul informațional pentru conducere (SIC) | Expunere sistematică și interactivă. | 2 ore |
| 9 – COMUNICAREA | Expunere interactivă, studiu de caz | 2 ore |

| | | |
|---|--|-------|
| 1. Natura și scopul comunicării 2. Teorii ale comunicării 3. Comunicarea - sistem cibernetic | | |
| 10 – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1. Conținutul procesului managementului resurselor umane 2. Rolul motivației în îndeplinirea sarcinilor de muncă | Expunere interactivă, conversație | 2 ore |
| 11 - ORGANIZAREA RELAȚIILOR DE AUTORITATE 1. Putere și autoritate 2. Delegarea de autoritate 3. Leadership și putere 4. Personalitatea managerului 5. Tipologia stilurilor manageriale | Expunere interactivă. | 2 ore |
| 12 - METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE MODERNE 1. Conceptul de metodă și tehnică de management 2. Tipologia metodelor și tehnicilor manageriale A). Metode generale de management 1. Managementul pe bază de plan 2. Managementul pe bază de proiecte 3. Managementul pe bază de sistem 4. Managementul pe bază de bugete 5. Managementul prin obiective 6. Managementul prin rezultate 7. Managementul prin excepție 8. Managementul prin cooperare și colaborare 9. Managementul prin motivație 10. Managementul prin informații și comunicări 11. Managementul prin alternative | Expunere sistematică și interactivă. | 2 ore |
| 13 - METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE MODERNE B). Tehnici generale manageriale 1. Cercetarea operațională 2. Programarea matematică 3. Programarea liniară 4. Tehnici de modelare prin grafice-rețea 5. Tehnici stohastice 6. Tehnica de simulare | Expunere interactivă, studiu de caz | 2 ore |
| 14 - METODE ȘI TEHNICI MANAGERIALE MODERNE C). Metode și tehnici specifice de management 1. Metode și tehnici ale managementului previzional a). Metoda extrapolării b). Metoda anchetei iterative (Delphi) c). Metoda arborilor de relevanță 2. Diagnosticarea | Expunere interactivă, demonstrație didactică | 2 ore |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bibliografie curs: • Bibliografie obligatorie: • Manolescu Adriana – Management. Note de curs. Editura Universității Agora, ISBN: 978-973-1807-91-1, Oradea, 2021. • Bibliografie recomandată: • Nicolescu O. Popa I., Dumitrașcu D. - Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din | | |

- România în contextul pandemiei de covid 19, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
- Stancovici A. - Influențele factorilor psiho- socio-economici asupra managementului și culturii antreprenoriale, Editura Lumen, Iași, 2020;
 - Rosabeth Moss Kanter - Frontierele managementului, Editura Meteor Press, București, 2019;
 - Simionescu A., Bușe F., Bud N., Purcaru I. S. - Control Managerial, Editura Economică, București, 2019;
 - Chip R. Bell - Manageri și mentori, Editura CurteaVeche, București, 2018;
 - Carmen Buzea, Motivația. Tteorii și practici, Editura Institutul European , IASI, 2018;
 - Gheorghe Militaru - Sisteme informatice pentru management, Editura ALL , București, 2018;
 - Popescu Silvia , Comunicarea interculturală , Paradigmă pentru managementul diversității, Editura Institutul European , IASI, 2018;
 - Burduș Eugen, Management comparat internațional, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
 - Deac Vasile, Management, Editura ASE, București, 2016;
 - Burduș Eugen, Popa Ion, Fundamentele managementului organizației, Editura Pro Universitaria București, 2013;
 - Băloiu Liviu Mihail, Frăsineanu Corina, Frăsineanu Ioan, Management inovațional, Editura ASE, București, 2008;
 - Gavrilă Tatiana -, Lefter Viorel – Management general al firmei, Ed. Economică, 2004.

| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
|--|--|----------------------|
| MANAGEMENT | În cazul în care seminariile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de seminar | Total: 14 ore |
| Tema 1. Munca managerială și comportamentul organizațional. Conceptul de management | Problematizare, dezbateri | 1 oră |
| Tema 2. Managementul regiilor autonome și societății comerciale | Problematizare, dezbateri | 1 ore |
| Tema 3. Procesul managerial. Funcțiile manageriale | Conversație, referat (Funcția de organizare) | 1 oră |
| Tema 4. Procesul decizional. Elementele și etapele sistemului decizional | Dezbateri, simulare | 1 oră |
| Tema 5. Sistemul informațional managerial | Problematizare, conversație, simulare | 1 oră |
| Tema 6. Comunicarea | Conversație, joc de roluri | 1 oră |
| Tema 7. Managementul resurselor umane | Dezbateri, experimente (Motivația) | 1 oră |
| Tema 8. Putere și autoritate | Conversație | 1 oră |
| Tema 9. Personalitatea managerului | Problematizare, conversație, dezbateri | 1 oră |
| Tema 10. Tipologia stilurilor manageriale | Problematizare, conversație | 1 oră |
| Tema 11. Metode generale de management | Problematizare, conversație | 1 oră |
| Tema 12. Tehnici generale manageriale | Problematizare, conversație | 1 oră |
| Tema 13. Metode și tehnici specifice. Managementul previzional | Problematizare, conversație | 1 oră |
| Tema 14. Diagnosticarea | Problematizare, simulare | 1 oră |
| Bibliografie seminar: | | |
| Bibliografie obligatorie | | |
| Manolescu Adriana – Management. Note de curs, Editura Universității Agora, ISBN: 978-973-1807-91-1, Oradea, 2021. | | |
| Adriana Manolescu, Management. Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea. | | |
| Bibliografie recomandată | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nicolescu O. Popa I., Dumitrașcu D. - Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România în contextul pandemiei de covid 19, Editura Pro Universitaria, București, 2020; • Stancovici A. - Influențele factorilor psiho- socio-economici asupra managementului și culturii antreprenoriale, Editura Lumen, Iași, 2020; | | |

- Rosabeth Moss Kanter - Frontierele managementului, Editura Meteor Press, București, 2019;
- Simionescu A., Bușe F., Bud N., Purcaru I. S. - Control Managerial, Editura Economică, București, 2019;
- CHIP R. BELL - Manageri și mentori, Editura Curtea Veche, București, 2018;
- Gheorghe Militaru - Sisteme informatice pentru management, Editura ALL, București, 2018;
- Gavrilă Tatiana -, Lefter Viorel – Management general al firmei, Ed. Economică, 2004;
- Zlate, M. – Leadership și management, Ed. Polirom, 2004;
- Gavrilă Tatiana și colectivul – Management general al firmei. Teste de verificare, aplicații, studii de caz, Editura economică, București, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei management general Capacitatea de analiză și sinteză Abilitatea de a lua decizii și de a le pune în practică Capacitatea de a evalua Capacitatea de a comunica scris. | răspunsurile la evaluarea finală (lucrare scrisă descriptivă) | 60% |
| 10.5 Seminar | Capacitatea de aplicare în practică; Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea interesul pentru studiu individual (capacitatea de organizare și planificare, capacitatea de a soluționa probleme). | activitatea studentului la seminar (referate și planul de afaceri) | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță: Înșușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază. Efectuarea referatului și a planului de afaceri. | | | |

Data completării
22. 09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

27.09.2022

Semnătura directorului de departament
Conf. univ.dr Judeu Viorina Maria