

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Administrație publică/licențiat în Științe administrative</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Management public</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Prof.univ.dr. Adriana Manolescu</b>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Prof.univ.dr. Adriana Manolescu</b>
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4(14 săptămâni)
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Ob)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>108</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>42+108=150</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 6 = 150</b>					<b>150</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li> <li>• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;</li> </ul>
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;</li> <li>• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online;</li> </ul> <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de a aprecia performanța și dificultățile unei entități economice – publice, private sau mixte;</li> <li>• participarea la luarea unor decizii, prin asumarea de responsabilități specifice managementului;</li> <li>• executarea altor lucrări cu caracter decizional și administrative;</li> <li>• cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice;</li> <li>• promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice;</li> <li>• valorificare optimă și creativă a propriului potențial.</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice;</li> <li>• studii de caz, prin care studenții pot înțelege mai exact dimensiunea teoretică a problematicii abordate;</li> <li>• analiza riscurilor din sistemul public;</li> <li>• efectuarea de strategii de dezvoltare în sectorul public.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea de către studenți a complexei problematice pe care o implică derularea procesului de conducere a instituțiilor publice dintr-o societate, integrând elemente din toate elementele vieții sociale.</li> <li>- capacitatea studentului de a delimita managementul public de managementul general și administrație publică, principiile și funcțiile managementului public, organizarea administrației publice, sistemul decizional, rolul sistemului informațional, resursele umane în managementul public etc.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea și valorizarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs.</li> <li>- dezvoltarea abilităților de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul economic și administrativ.</li> <li>- argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>MANAGEMENT PUBLIC</b>	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din	<b>Total: 28 ore</b>

	cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs.	
<b>1. OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI PUBLIC</b> 1.1. Delimitări conceptuale: management general, management public, administrație publică 1.2. Managementul public – obiect de studiu 1.2.1. Domeniul managementului public: autoritatea publică și serviciul public 1.2.1.1. Puterea publică 1.2.1.2. Serviciul public 1.2.1.3. Serviciile publice locale <b>Error!</b> <b>Bookmark not defined.</b>	Se vor utiliza: prelegere, expunerea interactivă.	3 ore
<b>2. ACȚIUNEA FACTORILOR DE MEDIU ASUPRA ORGANIZAȚIILOR PUBLICE</b> 2.1. Factori endogeni 2.2. Factori exogeni	Se va utiliza expunerea interactivă.	3 ore
<b>3. PROCESUL MANAGERIAL</b> 3.1. Procesul managerial. Concept. Caracteristici 3.2. Principiile managementului public 3.3. Funcțiile managementului public 3.3.1. Funcția de previziune 3.3.2. Funcția de organizare 3.3.2.1. Organizarea procesuală 3.3.2.2. Organizarea structurală 3.3.2.3. Organizarea administrației publice 3.3.3. Funcția de coordonare 3.3.4. Funcția de antrenare 3.3.5. Funcția de control și evaluare	Se vor utiliza prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică	4 ore
<b>4. SISTEMUL DECIZIONAL ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b> 4.1. Decizia - definire, tipologie 4.2. Elementele sistemului decizional 4.3. Particularități și cerințe ale deciziilor administrative 4.4. Fundamentarea deciziilor administrative 4.5. Optimizarea deciziilor 4.6. Dimensionarea optimă a grupurilor decizionale	Se vor utiliza: prelegerea expunerea interactivă, expunerea sistematică.	4 ore
<b>5. GESTIUNEA AUTORITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC</b> 5.1. Autoritate și responsabilitate 5.2. Autoritatea în instituțiile administrației publice 5.3. Relații între autorități	Se vor utiliza: prelegerea euristică, expunerea interactivă.	4 ore
<b>6. ROLUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN MANAGEMENTULUI PUBLIC</b>	Se vor utiliza: prelegerea, expunerea interactivă,	4 ore

<p>6.1. Sistemul informațional managerial</p> <p>6.1.1. Informația economică</p> <p>6.1.2. Conceptul de sistem informațional</p> <p>6.1.3. Componentele sistemului informațional managerial</p> <p>6.2 Particularități ale sistemului informațional în managementul public</p> <p>6.2.1.Sistemul informațional din instituțiile publice</p> <p>6.2.2. Funcțiile sistemului informațional</p>	<p>demonstrația didactică.</p>	
<p><b>7. RESURSELE UMANE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b></p> <p>7.1. Strategie și politică în managementul resurselor umane în sectorul public</p> <p>7.2. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane</p> <p>7.3. Selecția resurselor umane în sectorul public</p> <p>7.4. Integrarea profesională</p> <p>7.4.1. Aprecierea corectă a performanțelor profesionale – condiție a realizării procesului de integrare</p> <p>7.4.2. Programe și metode de integrare profesională</p> <p>7.5. Funcționarul public român</p> <p>7.5.1. Pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici</p> <p>7.6. Competența funcționarului public</p> <p>7.7. Caracterul dinamic al competenței profesionale</p> <p>7.8. Interacțiuni în afirmarea competenței</p> <p>7.8.1. Variabilele individuale</p> <p>7.8.2. Variabile fizice și de muncă</p> <p>7.8.3. Variabile organizaționale și sociale</p> <p>7.8.4. Relația integrare-adaptare-performanță, rezultată a vectorului om-solicitări</p> <p>7.8.5. Rolul motivației în realizarea performanței în muncă</p>	<p>Se vor utiliza: prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică</p>	<p>4 ore</p>
<p><b>8. ELEMENTE DE MANAGEMENT STRATEGIC ÎN SERVICIILE PUBLICE - DEZVOLTAREA ECONOMICĂ LOCALĂ ȘI INTERVENȚIILE ECONOMICE</b></p> <p>8.1. Societatea informațională în România - particularități ale serviciilor publice</p> <p>8.2. Dezvoltarea economică durabilă și societatea informațională în România</p> <p>8.2.1. Rolul consiliilor locale în acțiunile care conduc spre dezvoltarea durabilă</p> <p>8.2.2. Elemente de management al unei</p>	<p>Se vor utiliza: prelegerea, expunerea interactivă.</p>	<p>2 ore</p>

<p>comunități de tip durabil .</p> <p>8.3. Dezvoltarea economică locală și regională</p> <p>8.3.3. Agenția de dezvoltare regională</p> <p>8.3.4. Dezvoltarea economică regională</p> <p>8.3.5. Politica de dezvoltare regională și locală în România</p> <p>8.4. Intervențiile economice locale și bunurile publice locale</p>		
--	--	--

**Bibliografie curs:**

**Bibliografie obligatorie**

1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Universitatea Agora, Oradea,
2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea

**Bibliografie selectivă**

1. Androniceanu Armenia, Management public internațional, Editura Universitară, București, 2010.
2. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.
3. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.
4. Dumitrașcu Vadim - Servicii și utilități publice, Editura Universitară, București, 2016.
5. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.
6. Georgescu Maria Andrada, Management financiar public local, Editura Pro Universitaria, București, 2015.
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.
8. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.
9. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.
10. Stanovici Alina, Influențele factorilor psiho-socio-economici asupra managementului și culturii antreprenoriale, Editura Lumen, 2015.
11. Mădălina Tomescu - Management public. Ediția a II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

<b>8.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>MANAGEMENT PUBLIC</b>	În cazul în care seminarele se vor desfășura online se va utiliza butonul <b>BIGBLUEBUTTON</b> din cadrul platformei moodle.	<b>Total: 14 ore</b>
Tema 1. Introducere în managementul public: delimitări conceptuale, obiect de studiu Autoritatea publică și serviciul public	Discuții, întrebări, comentarii	1 oră
Tema 2. Acțiunea factorilor de mediu asupra instituțiilor publice. Legea fundamentală de funcționare a administrațiilor publice locale în România.	Dezbateri, comentarii Prezentarea cerințelor proiectului: "Organizarea administrației publice centrale în România din 2012 până în prezent"	1 oră
Tema 3. Sistemul decizional în managementul public. Funcționarul public- participant la fundamentarea și	Panel, turul galeriei, simulări	1 oră

adoptarea deciziilor publice Fundamentarea deciziilor administrative		
Tema 4. Gestiunea autorității în sectorul public	Discuții, focus grup	1 oră
Tema 5. Particularități ale sistemului informațional în managementul public	Work shop	1 oră
Tema 6. Strategie și politică în serviciile publice	Turul galeriei, simulări	1 oră
Tema 7. Dezvoltarea economică durabilă. Descentralizarea. Orașul colector de datorii.	Work-shop	1 oră
Tema 8. Relația dintre administrație publică locală și cetățean.	Panel	1 oră
Tema 9. Managementul resurselor umane în administrația publică locală.	Dezbatere pe tema: ”Dilemele etice ale funcționarului public”	1 oră
Tema 10. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice	Panel	1 oră
Tema 11. Sisteme administrative publice în Uniunea Europeană.	Work-shop	1 oră
Tema 12. Repere ale sistemului public în România	Recapitulare, discuții	1 oră
Tema 13. Susținerea proiectelor	Comentarii, comparații, ierarhizări, justificarea notării	2 ore

#### **Bibliografie seminar:**

##### **Bibliografie obligatorie**

1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Universitatea Agora, Oradea,
2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea

##### **Bibliografie selectivă**

1. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.
2. Constantin Daniela – Introducere în teoria și practica dezvoltării regionale, Ed. Economică.
3. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.
4. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.
5. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.
6. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.
7. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.
8. Mădălina Tomescu - Management public. Editia a II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

”Management public” este o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este aliniat atât cerințelor reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, cât și cu ceea ce se face și la alte centre universitare din țară.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei managementul administrației publice. Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de a evalua Capacitatea de a comunica scris.	răspunsurile la evaluarea finală (lucrare scrisă descriptivă)	80%
10.5 Seminar	Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea interesul pentru studiu individual.	-activitatea studentului la seminar -prezentarea proiectului	20%
10.6 Standard minim de performanță: Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază. Efectuarea și prezentarea unui proiect/studii comparative pentru seminar.			

Data completării  
02.06.2022

Semnătura titularului de curs  
prof.univ.dr. Adriana Manolescu



Semnătura titularului de seminar  
prof.univ.dr. Adriana Manolescu



Data avizării în departament  
14.06.2022

Semnătura directorului de departament  
Lector univ.dr. Florian Radu Gheorghe

