

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea                 |
| 1.2 Facultatea                        | Științe Juridice și Administrative                        |
| 1.3 Departamentul                     | Științe Juridice și Administrative                        |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE                                    |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Ciclul I –Licență   |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | <b>Poliție locală/licențiat în științe administrative</b> |

### 2. Date despre disciplină

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei                      | <b>Management public</b> |
| 2.2 Titularul activității de curs              |                          |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator |                          |
| 2.4 Anul de studiu                             | II                       |
| 2.5 Semestrul                                  | 4(14 săptămâni)          |
| 2.6 Tipul de evaluare                          | Sumativă (ES)            |
| 2.7 Regimul disciplinei                        | Op (Opțională)           |

### 3. Timpul total estimat

|  |    |                   |    |                       |                  |
|--|----|-------------------|----|-----------------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 4  | din care 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2                |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28               |
| Distribuția fondului de timp   |    |                   |    |                       | Ore              |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                  |    |                   |    |                       | 30               |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |    |                   |    |                       | 20               |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                   |    |                       | 5                |
| Tutoriat   |    |                   |    |                       | 5                |
| Examinări  |    |                   |    |                       | 5                |
| Alte activități...   |    |                   |    |                       | 4                |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>   |    |                   |    |                       | <b>69</b>        |
| <b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>      |    |                   |    |                       | <b>56+69=125</b> |
| <b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 5 = 125</b>                            |    |                   |    |                       | <b>125</b>       |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>   |    |                   |    |                       | <b>5</b>         |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | Sală de curs, dotată cu laptop și videoproiector.    |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar, dotată cu laptop și videoproiector. |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de a aprecia performanța și dificultățile unei entități economice – publice, private sau mixte;</li> <li>• participarea la luarea unor decizii, prin asumarea de responsabilități specifice managementului;</li> <li>• executarea altor lucrări cu caracter decizional și administrative;</li> <li>• cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice;</li> <li>• promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice;</li> <li>• valorificare optimă și creativă a propriului potențial.</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice;</li> <li>• studii de caz, prin care studenții pot înțelege mai exact dimensiunea teoretică a problematicii abordate;</li> <li>• analiza riscurilor din sistemul public;</li> <li>• efectuarea de strategii de dezvoltare în sectorul public.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea de către studenți a complexei problematice pe care o implică derularea procesului de conducere a instituțiilor publice dintr-o societate, integrând elemente din toate elementele vieții sociale.</li> <li>- capacitatea studentului de a delimita managementul public de managementul general și administrație publică, principiile și funcțiile managementului public, organizarea administrației publice, sistemul decizional, rolul sistemului informațional, resursele umane în managementul public etc.</li> </ul> |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea și valorizarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs.</li> <li>- dezvoltarea abilităților de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a aspectelor practice în domeniul economic.</li> <li>- argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente.</li> </ul>  |

**8. Conținuturi**

| 8.1 Curs   | Metode de predare  | Observații               |
|--|--|--------------------------|
| <b>MANAGEMENT PUBLIC</b>   | Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa:<br><a href="http://moodle.univagora.ro">http://moodle.univagora.ro</a> , în care se vor depune: fișa disciplinei, suportul de curs, linkurile către webgrafie etc.<br>Se va utiliza expunerea interactivă. | <b>Total:<br/>28 ore</b> |
| <b>1. OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI PUBLIC</b><br>1.1. Delimitări conceptuale: management general, management public, administrație publică<br>1.2. Managementul public – obiect de studiu<br>1.2.1. Domeniul managementului public: autoritatea publică și serviciul public<br>1.2.1.1. Puterea publică<br>1.2.1.2. Serviciul public<br>1.2.1.3. Serviciile publice locale   | Se va utiliza expunerea interactivă.   | 4 ore                    |
| <b>2. ACȚIUNEA FACTORILOR DE MEDIU ASUPRA ORGANIZAȚIILOR PUBLICE</b>   | Prelegere.   | 2 ore                    |
| <b>3. PROCESUL MANAGERIAL</b><br>3.1. Procesul managerial. Concept. Caracteristici<br>3.2. Principiile managementului public<br>3.3. Funcțiile managementului public<br>3.3.1. Funcția de previziune<br>3.3.2. Funcția de organizare<br>3.3.2.1. Organizarea procesuală<br>3.3.2.2. Organizarea structurală<br>3.3.2.3. Organizarea administrației publice<br>3.3.3. Funcția de coordonare<br>3.3.4. Funcția de antrenare<br>3.3.5. Funcția de control și evaluare | Expunere interactivă.  | 6 ore                    |
| <b>4. SISTEMUL DECIZIONAL ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b><br>4.1. Decizia - definire, tipologie<br>4.2. Elementele sistemului decizional<br>4.3. Particularități și cerințe ale deciziilor administrative<br>4.4. Fundamentarea deciziilor administrative<br>4.5. Optimizarea deciziilor<br>4.6. Dimensionarea optimă a grupurilor decizionale  | Expunerea interactivă.   | 4 ore                    |
| <b>5. GESTIUNEA AUTORITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC</b><br>5.1. Autoritate și responsabilitate<br>5.2. Autoritatea în instituțiile administrației publice   | Expunerea interactivă.   | 2 ore                    |

|   |                                     |       |
|---|-------------------------------------|-------|
| 5.3. Relații între autorități   |                                     |       |
| <b>6. ROLUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN MANAGEMENTULUI PUBLIC</b><br>6.1. Sistemul informațional managerial<br>6.1.1. Informația economică<br>6.1.2. Conceptul de sistem informațional<br>6.1.3. Componentele sistemului informațional managerial<br>6.2 Particularități ale sistemului informațional în managementul public<br>6.2.1. Sistemul informațional din instituțiile publice<br>6.2.2. Funcțiile sistemului informațional<br>6.3. Metodologia de analiză și proiectare a sistemului informațional<br>6.4. Sistemul informațional pentru conducere – aplicabilitate, tendințe  | Expunerea interactivă.              | 2 ore |
| <b>7. RESURSELE UMANE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b><br>7.1. Strategie și politică în managementul resurselor umane în sectorul public<br>7.2. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane<br>7.3. Selecția resurselor umane în sectorul public<br>7.4. Integrarea profesională<br>7.4.1. Aprecierea corectă a performanțelor profesionale – condiție a realizării procesului de integrare<br>7.4.2. Programe și metode de integrare profesională<br>7.5. Funcționarul public român<br>7.5.1. Pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici<br>7.6. Competența funcționarului public<br>7.7. Caracterul dinamic al competenței profesionale<br>7.8. Interacțiuni în afirmarea competenței<br>7.8.1. Variabilele individuale<br>7.8.2. Variabile fizice și de muncă<br>7.8.3. Variabile organizaționale și sociale<br>7.8.4. Relația integrare-adaptare-performanță, rezultantă a vectorului om-solicitări<br>7.8.5. Rolul motivației în realizarea performanței în muncă | Expunerea interactivă.              | 2 ore |
| <b>8. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ, PERFECTIONAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERFORMANȚELOR INDIVIDUALE - CONDIȚII SINE QUA NON ALE STRATEGIEI M.R.U.</b><br>8.1. Importanța pregătirii profesionale<br>8.2. Pregătirea profesională – pilonul strategiei de m.r.u.<br>8.2.1. Activitatea de pregătire profesională - conținut, caracteristici și obiective<br>8.2.2. Realizarea programului de pregătire profesională<br>8.2.3. Tipuri și forme de pregătire profesională<br>8.2.3.1. Tipuri de formare a personalului<br>8.2.3.2. Forme de pregătire profesională<br>8.3. Locul planului de formare – perfecționare în strategia de managementul resurselor umane<br>8.3.1. Stabilirea cerințelor de formare-perfecționare<br>8.3.2. Organizarea acțiunilor de formare-perfecționare<br>8.3.3. Aplicarea programului de pregătire profesională   | Prelegere                           | 2 ore |
| 8.2.2. Realizarea programului de pregătire profesională<br>8.2.3. Tipuri și forme de pregătire profesională<br>8.2.3.1. Tipuri de formare a personalului<br>8.2.3.2. Forme de pregătire profesională<br>8.3. Locul planului de formare – perfecționare în strategia de managementul resurselor umane<br>8.3.1. Stabilirea cerințelor de formare-perfecționare<br>8.3.2. Organizarea acțiunilor de formare-perfecționare<br>8.3.3. Aplicarea programului de pregătire profesională   | Prelegere, explicație, conversație  | 2 ore |
| <b>9. INSTRUIREA ȘI FORMAREA PERSONALULUI</b><br>9.1. Metode și tehnici de instruire a personalului<br>9.1.1. Metode pedagogice de instruire profesională<br>9.1.2. Tehnici de instruire a personalului<br>10.2. Forme de instruire în domeniul perfecționării profesionale<br>9.2.1. Evaluarea efectelor pregătirii profesionale<br>9.2.2. Tehnici de analiză a eficienței formării profesionale   | Prelegere, explicație, conversație. | 2 ore |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <p><b>10. ELEMENTE DE MANAGEMENT STRATEGIC ÎN SERVICIILE PUBLICE - DEZVOLTAREA ECONOMICĂ LOCALĂ ȘI INTERVENȚIILE ECONOMICE</b></p> <p>10.1. Societatea informațională în România - particularități ale serviciilor publice</p> <p>10.2. Dezvoltarea economică durabilă și societatea informațională în România</p> <p>10.2.1. Rolul consiliilor locale în acțiunile care conduc spre dezvoltarea durabilă</p> <p>10.2.2. Elemente de management al unei comunități de tip durabil .</p> <p>10.3. Dezvoltarea economică locală și regională</p> <p>10.3.3. Agenția de dezvoltare regională</p> <p>10.3.4. Dezvoltarea economică regională</p> <p>10.3.5. Politica de dezvoltare regională și locală în România</p> <p>10.4. Intervențiile economice locale și bunurile publice locale</p> | <p>Prelegere, explicație, conversație</p> | <p>2 ore</p> |
|--|---|--------------|

**Bibliografie curs:**

**Bibliografie obligatorie**

1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Universitatea Agora, Oradea,
2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea

**Bibliografie recomandată**

1. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.
2. Bruno, S., ș.a. – Atitudini și valori în administrația publică locală, Editura BCS, București, 2001.
3. Constantin Daniela – Introducere în teoria și practica dezvoltării regionale, Ed. Economică.
4. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.
5. Filip, Ghe., Onogrei, M. – Sisteme administrative comparate, Ed. Sedcom Libris; Iași; 2000.
6. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.
8. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.
9. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.
10. Mihalcea Lucean – Gestiunea finanțelor publice locale, Ed. Economică.
11. Parlagi, P., A. – Managementul administrației publice locale, București, 1995.
12. Pușcașu Violeta – Dezvoltarea regională, Ed. Economică, 2000.
13. Vidican, M., Petean, F. – Management în administrația publică locală, Centrul de dezvoltare managerială.
14. \*\*\* Rapoartele și concluziile Conferinței internaționale FDI – CEE, București. Descentralizarea finanțelor publice în România .
15. \*\*\* Revista transilvană de științe administrative – Universitatea Babeș – Bolyai Cluj-Napoca.

| <b>8.2 Seminar</b>  | <b>Metode de predare</b> | <b>Observații</b> |
|---|--------------------------|-------------------|
| <b>MANAGEMENT PUBLIC</b>  | discuții și referate     | <b>Total:28</b>   |
| Tema 1. Introducere în managementul public.   | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 2. Legea 215/2001, legea fundamentală de funcționare a administrațiilor publice locale în România. Instituția primarului. Instituția consiliului județean. Instituția prefecturii. | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 3. Funcționarul public. Controlul exercitat de instituția avocatului poporului asupra administrației publice.  | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 4. Subsidiaritatea și autonomia locală. Principii de organizare administrativă.  | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 5. Randamentul serviciilor oferite de entitățile publice. Oferta de servicii sau utilități publice sub impactul constrângerilor bugetare.  | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 6. Managementul dezvoltării economice locale prin prisma modificărilor legislative post 2000.  | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 7. Descentralizarea financiară în administrația publică locală. Orașul colector de datorii. Strategii de măsurare a veniturilor. Programul de investiții de capital.               | discuții și referate     | 2 ore             |
| Tema 8. Tendințe actuale pe plan mondial în finanțarea  | discuții și referate     | 2 ore             |

|   |                      |       |
|---|----------------------|-------|
| administrațiilor publice locale.  |                      |       |
| Tema 9. Managementul resurselor umane în administrația publică locală. Relația dintre administrație publică locală și cetățean.   | discuții și referate | 2 ore |
| Tema 10. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice  | discuții și referate | 2 ore |
| Tema 11. Sistemul decizional al managementului serviciilor publice  | discuții și referate | 2 ore |
| Tema 12. Structuri specifice activităților din administrația publică.   | discuții și referate | 2 ore |
| Tema 13. Sisteme administrative publice în Uniunea Europeană. Instituții administrative ale Uniunii Europene. Structuri administrative publice centrale în țări ale uniunii europene. Structuri administrative publice locale în țări ale uniunii europene. | discuții și referate | 2 ore |
| Tema 14. Repere ale modernizării sistemelor administrative în unele țări (Franța, Marea Britanie, Australia).   | discuții și referate | 2 ore |

#### **Bibliografie seminar:**

##### **Bibliografie obligatorie**

1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Universitatea Agora, Oradea,
2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea

##### **Bibliografie recomandată**

1. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.
2. Bruno, S., ș.a. – Atitudini și valori în administrația publică locală, Editura BCS, București, 2001.
3. Constantin Daniela – Introducere în teoria și practica dezvoltării regionale, Ed. Economică.
4. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.
5. Filip, Ghe., Onogrei, M. – Sisteme administrative comparate, Ed. Sedcom Libris; Iași; 2000.
6. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.
8. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.
9. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.
10. Mihalcea Lucean – Gestiunea finanțelor publice locale, Ed. Economică.
11. Parlăgi, P., A. – Managementul administrației publice locale, București, 1995.
12. Pușcașu Violeta – Dezvoltarea regională, Ed. Economică, 2000.
13. Vidican, M., Petean, F. – Management în administrația publică locală, Centrul de dezvoltare managerială.
14. \*\*\* Rapoartele și concluziile Conferinței internaționale FDI – CEE, București. Descentralizarea finanțelor publice în România .
15. \*\*\* Revista transilvană de științe administrative – Universitatea Babeș – Bolyai Cluj-Napoca.

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

”Management public” este o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este aliniat atât cerințelor reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, cât și cu ceea ce se face și la alte centre universitare din țară.

#### **10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare                                       | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs      | Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei managementul administrației publice.<br>Capacitatea de analiză și sinteză<br>Capacitatea de a evalua<br>Capacitatea de a comunica scris. | răspunsurile la evaluarea finală (lucrare scrisă descriptivă) | 80%                          |
| 10.5 Seminar   | Criterii ce vizează aspectele atitudinale:   | activitatea studentului la seminar (prezentarea unui          | 20%                          |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
|  | conștiințiozitatea<br>interesul pentru studiu<br>individual. | eseu/proiect/studii<br>comparative) |  |
|--|--|-------------------------------------|--|

10.6 Standard minim de performanță:  
Înșușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază.  
Efectuarea și prezentarea unui eseu/proiect/studii comparative pentru seminar.

Data completării  
15.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
25.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Lect. univ. dr.  
Rath-Boșca Laura-Dumitrana