

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

|                                       |                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea                 |
| 1.2 Facultatea                        | Științe Juridice și Administrative                        |
| 1.3 Departamentul                     | Științe Juridice și Administrative                        |
| 1.4 Domeniul de studii                | ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE                                    |
| 1.5 Ciclu de studii                   | Ciclu I –Licență                                          |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | <b>Poliție locală/licențiat în științe administrative</b> |

### 2. Date despre disciplină

|                                                |                          |
|------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei                      | <b>Management public</b> |
| 2.2 Titularul activității de curs              |                          |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator |                          |
| 2.4 Anul de studiu                             | II                       |
| 2.5 Semestrul                                  | 4(14 săptămâni)          |
| 2.6 Tipul de evaluare                          | Sumativă (ES)            |
| 2.7 Regimul disciplinei                        | Op (Opțională)           |

### 3. Timpul total estimat

|                                                                                              |    |                   |    |                       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|-----------------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână                                                                | 4  | din care 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2                |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ                                                       | 56 | din care 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28               |
| Distribuția fondului de timp                                                                 |    |                   |    |                       | Ore              |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                  |    |                   |    |                       | 30               |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |    |                   |    |                       | 25               |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |    |                   |    |                       | 25               |
| Tutoriat                                                                                     |    |                   |    |                       | 5                |
| Examinări                                                                                    |    |                   |    |                       | 5                |
| Alte activități...                                                                           |    |                   |    |                       | 4                |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>                                                       |    |                   |    |                       | <b>94</b>        |
| <b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>      |    |                   |    |                       | <b>56+94=150</b> |
| <b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25 x 6= 150</b>                             |    |                   |    |                       | <b>150</b>       |
| <b>3.10 Numărul de credite</b>                                                               |    |                   |    |                       | <b>6</b>         |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                |                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | Sală de curs, dotată cu laptop și videoproiector.    |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sală de seminar, dotată cu laptop și videoproiector. |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | <p>CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative;</p> <p>CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative;</p> <p>CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.</p> <p>CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și</p> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>nonguvernamental.</p> <p>CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.</p> <p>CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT.1 participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice;</p> <p>CT.2 studii de caz, prin care studenții pot înțelege mai exact dimensiunea teoretică a problematicei abordate;</p> <p>CT.3 analiza riscurilor din sistemul public;</p> <p>CT.4 efectuarea de strategii de dezvoltare în sectorul public.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7. Rezultatele învățării

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Cunoștințe                    | <p><b>Absolventul:</b></p> <p>a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</p> <p>b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.</p> <p>c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.</p> <p>d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.</p> <p>e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.</p> |
| 7.2 Aptitudini                    | <p><b>Absolventul:</b></p> <p>a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.</p> <p>b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.</p> <p>c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.</p> <p>d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.</p> <p>e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.</p>                         |
| 7.3 Responsabilitate și autonomie | <p><b>Absolventul:</b></p> <p>a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.</p> <p>b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.</p> <p>c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.</p> <p>d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.</p> <p>e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.</p>      |

## 8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea de către studenți a complexei problematice pe care o implică derularea procesului de conducere a instituțiilor publice dintr-o societate, integrând elemente din toate elementele vieții sociale.</li> <li>- capacitatea studentului de a delimita managementul public de managementul general și administrație publică, principiile și funcțiile managementului public, organizarea administrației publice, sistemul decizional, rolul sistemului informațional, resursele umane în managementul public etc.</li> </ul> |
| 8.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea și valorizarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs.</li> <li>- dezvoltarea abilităților de rezolvare pe baza informațiilor teoretice însușite la curs a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | aspectelor practice în domeniul economic.<br>- argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. Conținuturi

| 9.1 Curs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metode de predare                                                                                                                                                                                                                                                   | Observații           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MANAGEMENT PUBLIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa:<br><a href="http://moodle.univagora.ro">http://moodle.univagora.ro</a> , în care se vor depune: fișa disciplinei, suportul de curs, linkurile către webgrafic etc. Se va utiliza expunerea interactivă. | <b>Total: 28 ore</b> |
| <b>1. OBIECTUL DE STUDIU AL MANAGEMENTULUI PUBLIC</b><br>1.1. Delimitări conceptuale: management general, management public, administrație publică<br>1.2. Managementul public – obiect de studiu<br>1.2.1. Domeniul managementului public: autoritatea publică și serviciul public<br>1.2.1.1. Puterea publică<br>1.2.1.2. Serviciul public<br>1.2.1.3. Serviciile publice locale                                                                                 | Se va utiliza expunerea interactivă.                                                                                                                                                                                                                                | 4 ore                |
| <b>2. ACȚIUNEA FACTORILOR DE MEDIU ASUPRA ORGANIZAȚIILOR PUBLICE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prelegere.                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 ore                |
| <b>3. PROCESUL MANAGERIAL</b><br>3.1. Procesul managerial. Concept. Caracteristici<br>3.2. Principiile managementului public<br>3.3. Funcțiile managementului public<br>3.3.1. Funcția de previziune<br>3.3.2. Funcția de organizare<br>3.3.2.1. Organizarea procesuală<br>3.3.2.2. Organizarea structurală<br>3.3.2.3. Organizarea administrației publice<br>3.3.3. Funcția de coordonare<br>3.3.4. Funcția de antrenare<br>3.3.5. Funcția de control și evaluare | Expunere interactivă.                                                                                                                                                                                                                                               | 6 ore                |
| <b>4. SISTEMUL DECIZIONAL ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b><br>4.1. Decizia - definire, tipologie<br>4.2. Elementele sistemului decizional<br>4.3. Particularități și cerințe ale deciziilor administrative<br>4.4. Fundamentarea deciziilor administrative<br>4.5. Optimizarea deciziilor<br>4.6. Dimensionarea optimă a grupurilor decizionale                                                                                                                          | Expunerea interactivă.                                                                                                                                                                                                                                              | 4 ore                |
| <b>5. GESTIUNEA AUTORITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC</b><br>5.1. Autoritate și responsabilitate<br>5.2. Autoritatea în instituțiile administrației publice<br>5.3. Relații între autorități                                                                                                                                                                                                                                                                              | Expunerea interactivă.                                                                                                                                                                                                                                              | 2 ore                |
| <b>6. ROLUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN MANAGEMENTULUI PUBLIC</b><br>6.1. Sistemul informațional managerial<br>6.1.1. Informația economică<br>6.1.2. Conceptul de sistem informațional<br>6.1.3. Componentele sistemului informațional managerial<br>6.2 Particularități ale sistemului informațional în managementul public<br>6.2.1. Sistemul informațional din instituțiile publice<br>6.2.2. Funcțiile sistemului informațional                                | Expunerea interactivă.                                                                                                                                                                                                                                              | 2 ore                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 6.3. Metodologia de analiză și proiectare a sistemului informațional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |       |
| 6.4. Sistemul informațional pentru conducere – aplicabilitate, tendințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |       |
| <b>7. RESURSELE UMANE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC</b><br>7.1. Strategie și politică în managementul resurselor umane în sectorul public<br>7.2. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane<br>7.3. Selecția resurselor umane în sectorul public<br>7.4. Integrarea profesională<br>7.4.1. Aprecierea corectă a performanțelor profesionale – condiție a realizării procesului de integrare<br>7.4.2. Programe și metode de integrare profesională<br>7.5. Funcționarul public român<br>7.5.1. Pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici<br>7.6. Competența funcționarului public<br>7.7. Caracterul dinamic al competenței profesionale<br>7.8. Interacțiuni în afirmarea competenței<br>7.8.1. Variabilele individuale<br>7.8.2. Variabile fizice și de muncă<br>7.8.3. Variabile organizaționale și sociale<br>7.8.4. Relația integrare-adaptare-performanță, rezultantă a vectorului om-solicitări<br>7.8.5. Rolul motivației în realizarea performanței în muncă | Expunerea interactivă.              | 2 ore |
| <b>8. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ, PERFECTIONAREA CONTINUĂ ȘI EVALUAREA PERFORMANTELOR INDIVIDUALE - CONDIȚII SINE QUA NON ALE STRATEGIEI M.R.U.</b><br>8.1. Importanța pregătirii profesionale<br>8.2. Pregătirea profesională – pilonul strategiei de m.r.u.<br>8.2.1. Activitatea de pregătire profesională - conținut, caracteristici și obiective                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prelegere                           | 2 ore |
| 8.2.2. Realizarea programului de pregătire profesională<br>8.2.3. Tipuri și forme de pregătire profesională<br>8.2.3.1. Tipuri de formare a personalului<br>8.2.3.2. Forme de pregătire profesională<br>8.3. Locul planului de formare – perfecționare în strategia de managementul resurselor umane<br>8.3.1. Stabilirea cerințelor de formare-perfecționare<br>8.3.2. Organizarea acțiunilor de formare-perfecționare<br>8.3.3. Aplicarea programului de pregătire profesională                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prelegere, explicație, conversație  | 2 ore |
| <b>9. INSTRUIREA ȘI FORMAREA PERSONALULUI</b><br>9.1. Metode și tehnici de instruire a personalului<br>9.1.1. Metode pedagogice de instruire profesională<br>9.1.2. Tehnici de instruire a personalului<br>10.2. Forme de instruire în domeniul perfecționării profesionale<br>9.2.1. Evaluarea efectelor pregătirii profesionale<br>9.2.2. Tehnici de analiză a eficienței formării profesionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Prelegere, explicație, conversație. | 2 ore |
| <b>10. ELEMENTE DE MANAGEMENT STRATEGIC ÎN SERVICIILE PUBLICE - DEZVOLTAREA ECONOMICĂ LOCALĂ ȘI INTERVENȚIILE ECONOMICE</b><br>10.1. Societatea informațională în România - particularități ale serviciilor publice<br>10.2. Dezvoltarea economică durabilă și societatea informațională în România<br>10.2.1. Rolul consiliilor locale în acțiunile care conduc spre dezvoltarea durabilă<br>10.2.2. Elemente de management al unei comunități de tip durabil .<br>10.3. Dezvoltarea economică locală și regională<br>10.3.3. Agenția de dezvoltare regională<br>10.3.4. Dezvoltarea economică regională<br>10.3.5. Politica de dezvoltare regională și locală în România                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prelegere, explicație, conversație  | 2 ore |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10.4. Intervențiile economice locale și bunurile publice locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>Bibliografie curs:</b><br><p style="text-align: center;"><b>Bibliografie obligatorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Editura Universității Agora, Oradea,2024</li> <li>2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Editura Universității Agora, Oradea,2024</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Bibliografie recomandată</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.</li> <li>2. Bruno, S., ș.a. – Atitudini și valori în administrația publică locală, Editura BCS, București, 2001.</li> <li>3. Constantin Daniela – Introducere în teoria și practica dezvoltării regionale, Ed. Economică.</li> <li>4. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.</li> <li>5. Filip, Ghe., Onogrei, M. – Sisteme administrative comparate, Ed. Sedcom Libris; Iași; 2000.</li> <li>6. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.</li> <li>7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.</li> <li>8. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.</li> <li>9. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.</li> <li>10. Mihalcea Lucean – Gestiunea finanțelor publice locale, Ed. Economică.</li> <li>11. Parlagi, P., A. – Managementul administrației publice locale, București, 1995.</li> <li>12. Pușcașu Violeta – Dezvoltarea regională, Ed. Economică, 2000.</li> <li>13. Vidican, M., Petean, F. – Management în administrația publică locală, Centrul de dezvoltare managerială.</li> <li>14. *** Rapoartele și concluziile Conferinței internaționale FDI – CEE, București. Descentralizarea finanțelor publice în România .</li> <li>15. *** Revista transilvană de științe administrative – Universitatea Babeș – Bolyai Cluj-Napoca.</li> </ol> |  |  |

| 9.2 Seminar                                                                                                                                                                             | Metode de predare    | Observații      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| <b>MANAGEMENT PUBLIC</b>                                                                                                                                                                | discuții și referate | <b>Total:28</b> |
| Tema 1. Introducere în managementul public.                                                                                                                                             | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 2. Legea 215/2001, legea fundamentală de funcționare a administrațiilor publice locale în România. Instituția primarului. Instituția consiliului județean. Instituția prefecturii. | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 3. Funcționarul public. Controlul exercitat de instituția avocatului poporului asupra administrației publice.                                                                      | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 4. Subsidiaritatea și autonomia locală. Principii de organizare administrativă.                                                                                                    | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 5. Randamentul serviciilor oferite de entitățile publice. Oferta de servicii sau utilități publice sub impactul constrângerilor bugetare.                                          | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 6. Managementul dezvoltării economice locale prin prisma modificărilor legislative post 2000.                                                                                      | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 7. Descentralizarea financiară în administrația publică locală. Orașul colector de datorii. Strategii de măsurare a veniturilor. Programul de investiții de capital.               | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 8. Tendințe actuale pe plan mondial în finanțarea administrațiilor publice locale.                                                                                                 | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 9. Managementul resurselor umane în administrația publică locală. Relația dintre administrație publică locală și cetățean.                                                         | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 10. Metode și tehnici specifice managementului administrației publice                                                                                                              | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 11. Sistemul decizional al managementului serviciilor publice                                                                                                                      | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 12. Structuri specifice activităților din administrația publică.                                                                                                                   | discuții și referate | 2 ore           |
| Tema 13. Sisteme administrative publice în Uniunea Europeană.                                                                                                                           | discuții și referate | 2 ore           |

|                                                                                                                                                                                               |                      |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| Instituții administrative ale Uniunii Europene. Structuri administrative publice centrale în țări ale uniunii europene. Structuri administrative publice locale în țări ale uniunii europene. |                      |       |
| Tema 14. Repere ale modernizării sistemelor administrative în unele țări (Franța, Marea Britanie, Australia).                                                                                 | discuții și referate | 2 ore |

#### Bibliografie seminar:

##### Bibliografie obligatorie

1. Manolescu Adriana – Management public. Note de curs, Editura Universității Agora, Oradea, 2024
2. Manolescu Adriana – Management public. Note de seminar, Editura Universității Agora, Oradea, 2024

##### Bibliografie recomandată

1. Botei Mircea, Administrație publică și comunicare publică, Editura Economică, București, 2013.
2. Bruno, S., ș.a. – Atitudini și valori în administrația publică locală, Editura BCS, București, 2001.
3. Constantin Daniela – Introducere în teoria și practica dezvoltării regionale, Ed. Economică.
4. Corodeanu Daniela, Etica în administrația publică, Editura Tehnopress, București, 2008.
5. Filip, Ghe., Onogrei, M. – Sisteme administrative comparate, Ed. Sedcom Libris; Iași; 2000.
6. Filip Petru, Managementul administrației publice locale - o abordare proactivă, Editura Economică, București, 2007.
7. Iordan Nicola, Managementul serviciilor publice, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2010.
8. Iorgovan A. – Tratat de drept administrativ, vol I, II, Ed. All Beck, 2005.
9. Lynn E. Laurence – Managementul public ca artă, știință și profesie, Ed. Arc, 2004.
10. Mihalcea Lucean – Gestiunea finanțelor publice locale, Ed. Economică.
11. Parlagi, P., A. – Managementul administrației publice locale, București, 1995.
12. Pușcașu Violeta – Dezvoltarea regională, Ed. Economică, 2000.
13. Vidican, M., Petean, F. – Management în administrația publică locală, Centrul de dezvoltare managerială.
14. \*\*\* Rapoartele și concluziile Conferinței internaționale FDI – CEE, București. Descentralizarea finanțelor publice în România .
15. \*\*\* Revista transilvană de științe administrative – Universitatea Babeș – Bolyai Cluj-Napoca.

#### 10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

”Management public” este o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este aliniat atât cerințelor reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, cât și cu ceea ce se face și la alte centre universitare din țară.

#### 11. Evaluare

| Tip activitate | 11.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                      | 11.2 Metode de evaluare                                                               | 11.3 Pondere din nota finală |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 11.4 Curs      | Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei managementul administrației publice.<br>Capacitatea de analiză și sinteză<br>Capacitatea de a evalua<br>Capacitatea de a comunica scris. | răspunsurile la evaluarea finală (lucrare scrisă descriptivă)                         | 80%                          |
| 11.5 Seminar   | Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea<br>interesul pentru studiu individual.                                                                                           | activitatea studentului la seminar (prezentarea unui eseu/proiect/studii comparative) | 20%                          |

##### 11.6 Standard minim de performanță:

Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază.

Efectuarea și prezentarea unui eseu/proiect/studii comparative pentru seminar.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15.09.2025

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr.

Rath-Boșca Laura-Dumitrana

