

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I -Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrația publică/licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
2.2 Titularul activității de curs	Prof.univ.dr.ing. MANOLESCU MIȘU JAN
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Prof.univ.dr.ing. MANOLESCU MIȘU JAN
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	IV
2.6 Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					5
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					30
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+30=100
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x4=100					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

¹Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile.• Nu se va permite manipularea telefonului mobil.• În sala de curs va exista videoproiector.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• În sala de seminar va exista videoproiector funcțional.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online;• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- dobândirea capacității de a utiliza corect conceptele specifice domeniului comunicării și cel al conflictelor;- organizarea unui sistem propriu de valori cu logică internă adecvat disciplinei Managementul comunicării și al conflictelor;- operarea cu metodele, tehnicile și procedeele fundamentale proprii în domeniul comunicării și cel al conflictelor;- explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor comunicaționale la toate nivelurile organizaționale;- abilitatea de a argumenta, din perspectiva comunicării și a managementului conflictelor, modalitățile de interacțiune a diferitelor tipuri de comunicare organizațională și conflicte organizaționale;- promovarea unui sistem de valori sociale specifice organizațiilor și a unor modalități eficiente de comunicare și rezolvare a conflictelor;- reevaluarea caracterului constructiv și inovativ al conflictului inter-uman și inter-grupal, din perspectiva evoluției umane și organizaționale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- identificarea potențialului conflictual al situațiilor curente;- elaborarea strategiilor adecvate de negociere în vederea maximizării potențialului inovativ al conflictelor, fără afectarea performanțelor individuale, grupale și organizaționale;- implicarea constructivă în procedurile de negociere și rezolvare a conflictelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina Managementul conflictelor în administrația publică își propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea unor cunoștințe generale de sinteză privind Managementul conflictelor, dobândirea capacității de a utiliza corect conceptele specifice domeniului comunicării și cel al conflictelor; - organizarea unui sistem propriu de valori cu logică internă adecvat disciplinei Managementul conflictelor în administrația publică; - operarea cu metodele, tehnicile și procedeele fundamentale proprii în domeniul comunicării și cel al conflictelor; - explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor comunicaționale la toate nivelurile organizaționale; - abilitatea de a argumenta, din perspectiva comunicării și a managementului conflictelor, modalitățile de interacțiune a diferitelor tipuri de comunicare organizațională și conflicte organizaționale; - promovarea unui sistem de valori sociale specifice organizațiilor și a unor modalități eficiente de comunicare și rezolvare a conflictelor; - reevaluarea caracterului constructiv și inovativ al conflictului inter-uman și inter-grupal, din perspectiva evoluției umane și organizaționale; - identificarea potențialul conflictual al situațiilor curente; - elaborarea strategiilor adecvate de negociere în vederea maximizării potențialului inovativ al conflictelor, fără afectarea performanțelor individuale, grupale și organizaționale; - implicarea constructivă în procedurile de negociere și rezolvare a conflictelor.
7.2 Obiectivele specifice	îmbinarea aspectelor teoretice cu cele practice - aplicative pentru a ușura cursanților înțelegerea multitudinii de situații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs.	Total: 42 ore
TEMA I. Rolul și importanța comunicării în activitatea managerului (partea I) 1. Comunicarea managerială Error! Bookmark not defined.	prelegere, expunerea interactivă.	3

<p>TEMA II . Rolul și importanța comunicării în activitatea managerului (partea II)</p> <p>2. Regulile de bază, tipologia, elementele, nivelurile și stilurile comunicării manageriale;</p> <p>3. Etica în comunicarea managerială</p>	expunerea interactivă.	3
<p>TEMA III. Conflictul. Delimitări conceptuale (partea I)</p> <p>1. Reflecții epistemologice asupra conceptului de conflict</p> <p>2. Implicații ale conflictelor în organizații</p>	prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică	3
<p>TEMA IV. Conflictul. Delimitări conceptuale (partea II)</p> <p>3. Sursele și motivele conflictelor;</p> <p>4. Opțiuni de tipologizare a conflictelor;</p> <p>5. Dinamica stărilor conflictuale</p>	prelegerea expunerea interactivă, expunerea sistematică.	3
<p>TEMA V. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea I)</p> <p>1. Introducere în managementul conflictelor</p> <p>2. Intervenția terților în soluționarea conflictelor</p>	prelegerea euristică, expunerea interactivă.	3
<p>TEMA VI. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea II)</p> <p>3. Virtuți și limite în rezolvarea conflictelor;</p> <p>4. Perspective în managementul conflictelor. Confruntarea constructivă și sistemele de soluționare alternativă a disputelor.</p>	prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică.	3
<p>TEMA VII. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea III)</p> <p>5. Definiția și semnificația negocierii conflictelor;</p> <p>6. Scopurile negocierii conflictelor;</p> <p>7. Abordarea sistemică a negocierilor pe baza teoriilor motivaționale;</p>	prelegerea conversația	3
<p>TEMA VIII. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea IV)</p> <p>8. Mecanismul negocierii conflictelor;</p> <p>9. Negocierea distributivă</p>	expunerea sistematică, conversația	3
<p>TEMA IX. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea V)</p> <p>10. Negocierea integrativă</p> <p>11. Contextul social al negocierii. Negocierea între grupuri;</p>	prelegerea discuții interactive	
<p>TEMA X. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea I)</p> <p>1. Conflict și cultură managerială-o perspectivă de ansamblu;</p> <p>2. Raportul dintre conflict, cultură managerială și performanțe;</p>	prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică	3
<p>TEMA XI. Conflict și cultură managerială-</p>	prelegerea, expunere	3

Complementaritate în obținerea performanțelor (partea II) 3. Specific cultural și tradiții manageriale românești; 4. Raporturile de muncă și optimizarea relațiilor manager-subordonați	sistematică	
TEMA XII. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea III) 5. Circumstanțele participării la dialogul social 6. Negocierea colectivă de muncă	prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică	3
TEMA XIII. Conflict și cultură managerială - Complementaritate în obținerea performanțelor (partea IV) 7. Cadrul legislativ privind conflictele de muncă; 8. Greva ca formă de protest în conflictele de muncă	prelegerea discuții interactive	3
TEMA XIV. Recapitulare finală. Perspectiva de ansamblu asupra Managementului conflictelor în administrația publică.	prelegerea, expunerea interactivă, demonstrația didactică	3
Bibliografie curs <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie:</p> <p>1. Manolescu Mișu-Jan, Managementul conflictelor în administrația publică, Note de curs, Oradea.</p> <p style="text-align: center;">Bibliografie selectivă:</p> <p>1. C.Coman, M.Anton,G.B.Lupu, M.C.Bularca, A.Constantin, Managementul conflictelor în organizație, Editura C.H.Beck, București, 2021.</p> <p>2. Raul Miron, Metode alternative de soluționare a conflictelor,suport de curs și caiet de seminar, Editura Polirom, Iași 2020.</p> <p>3. C.Coman, Tehnici de negociere, C.H.Beck, București, 2019.</p> <p>4. Ana Stoica-Constantin Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare si diminuarea efectelor (editia a II-a, revazuta si adaugita) Editura: <u>Polirom</u>,Iasi, 2018</p> <p>5. Zimbru Rodica, <i>Comunicarea în relațiile interumane</i>, Editura Little Lamb, Suceava, 2010.</p> <p>6. Strinescu Ion, <i>Managementul conflictelor</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009.</p> <p>7. Zlate Ștefania, <i>Comunicarea</i>, Editura Valahia University Press, Târgoviște, 2008.</p>		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	În cazul în care seminarele se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle.	Total 28 ore
TEMA I. Rolul și importanța comunicării în activitatea managerului (partea I) Comunicarea managerială	Discuții, întrebări, comentarii	2
TEMA II . Rolul și importanța comunicării în activitatea managerului (partea II)	Dezbateri, omentarii Prezentarea cerințelor privind	2

2.Regulile de bază, tipologia, elementele, nivelurile și stilurile comunicării manageriale; 3.Etica în comunicarea managerială	prezentarea unui studiu științific	
TEMA III. Conflictul. Delimitări conceptuale (partea I) 1.Reflecții epistemologice asupra conceptului de conflict 2. Implicații ale conflictelor în organizații	Panel, turul galeriei, simulări	2
TEMA IV. Conflictul. Delimitări conceptuale (partea II) 3.Sursele și motivele conflictelor; 4. Opțiuni de tipologizare a conflictelor; Dinamica stărilor conflictuale	Discuții, focus grup	1
TEMA V.Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea I) 1. Introducere în managementul conflictelor 2. Intervenția terților în soluționarea conflictelor	Work shop	2
TEMA VI. Sisteme și tehnici de management al conflictelor (partea II) 3. Virtuți și limite în rezolvarea conflictelor; 4. Perspective în managementul conflictelor.Confruntarea constructivă și sistemele de soluționare alternativă a disputelor.	Turul galeriei, simulări	2
TEMA VII. Sisteme și tehnici de management al conflictelor(partea III) 5.Definirea și semnificația negocierii conflictelor; 6.Scopurile negocierii conflictelor; Abordarea sistemică a negocierilor pe baza teoriilor motivaționale;	Work-shop	2
TEMA VIII. Sisteme și tehnici de management al conflictelor(partea IV) 7.Mecanismul negocierii conflictelor; 8.Negocierea distributivă	Panel	2
TEMA IX. Sisteme și tehnici de management al conflictelor(partea V) 9. Negocierea integrativă 10. Contextul social al negocierii.Negocierea între grupuri;	Dezbateri	2
TEMA X. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea I) 1.Conflikt și cultură managerială-o perspectivă de ansamblu; 2.Raportul dintre conflict,cultură managerială și performanțe;	Panel	2
TEMA XI. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea II) 3.Specific cultural și tradiții manageriale românești; 4.Raporturile de muncă și optimizarea relațiilor manager-	Work-shop	2

subordonați		
TEMA XII. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea III) 5. Circumstanțele participării la dialogul social 6. Negocierea colectivă de muncă	Recapitulare, discuții	2
TEMA XIII. Conflict și cultură managerială- Complementaritate în obținerea performanțelor (partea IV) 7. Cadrul legislativ privind conflictele de muncă; 8. Greva ca formă de protest în conflictele de muncă	Comentarii, comparații, ierarhizări, justificarea notării	2
TEMA XIV. Recapitulare finală. Perspectiva de ansamblu asupra Managementului conflictelor în administrația publică.	Discuții, comentarii	2
Bibliografie seminar <p style="text-align: center;">Bibliografie obligatorie:</p> 1. Manolescu Mișu-Jan, Managementul conflictelor în administrația publică, Note de curs, Oradea. 2. Manolescu Mișu-Jan, Managementul conflictelor în administrația publică, Note de seminar, Oradea. <p style="text-align: center;">Bibliografie selectivă:</p> 1. C.Coman, M.Anton, G.B.Lupu, M.C.Bularca, A.Constantin, Managementul conflictelor în organizație, Editura C.H.Beck, București, 2021. 2. Raul Miron, Metode alternative de soluționare a conflictelor, suport de curs și caiet de seminar, Editura Polirom, Iași 2020. 3. C.Coman, Tehnici de negociere, C.H.Beck, București, 2019. 4. Ana Stoica-Constantin Conflictul interpersonal. Prevenire, rezolvare și diminuarea efectelor (editia a II-a, revazuta și adaugita) Editura: Polirom, Iași, 2018 5. Zimbru Rodica, <i>Comunicarea în relațiile interumane</i> , Editura Little Lamb, Suceava, 2010. 6. Strinescu Ion, <i>Managementul conflictelor</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București, 2009. 7. Zlate Ștefania, <i>Comunicarea</i> , Editura Valahia University Press, Târgoviște, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina **MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ** este o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este aliniat atât cerințelor reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, cât și cu ceea ce se face și la alte centre universitare din țară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor - Exemplificarea părții teoretice cu exemple din practica în domeniu	Examen –Prezentare de proiect de studiu pe tema data	70%
10.5 Seminar/laborator	- Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe	Prezență/activitate/implicare	30%

	parcursul semestrului - Discutarea practicii negocierii conflictelor - Prezentarea de studii științifice pe tema conținutului disciplinei		
10.6 Standard minim de performanță			
Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază. Prezentarea unui studiu științific pe tema conținutului disciplinei.			

Data completării Semnătura titularului de curs
 03.06.2022 Prof. univ.dr.ing.Manolescu Mișu-Jan

Semnătura titularului de seminar
 Prof. univ.dr. ing.Manolescu Mișu-Jan

Data avizării în departament
 14.06.2022

Semnătura directorului de departament
 Lector univ.dr.Florian Radu Gheorghe