

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	de Stiinte Juridice si Administrative
1.3 Departamentul	de Stiinte Juridice si Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ordine publică
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	3
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	8	din care 3.2 curs	4	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	112	din care 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					-
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					112
3.9 Total ore pe semestru (25 / 1 credit): 28 x 3 = 75					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile. - Nu se va permite manipularea telefonului mobil. - Intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice se poate face doar în cazuri obiective. - În sala de curs va exista videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. Vor fi prezentate și supuse dezbaterii spețe.

6. Competențe specifice acumulate

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică CT.2 Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate CT.3 Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul European CT.4 Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică

	adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul la disciplina "Ordine publică" se adresează studenților din anul II și urmărește dobândirea de către aceștia a cunoștințelor de bază referitoare la ordinea publică, din perspectiva nevoilor didactice, și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței din domeniul ordinii publice - Să pregătească studenții în vederea cunoașterii regulilor de ordine publică - Să pregătească studenții în vederea susținerii diferitelor examene, - Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Ordine publică		Total: 56 ore
Tema I. Clasificări teoretice privind ordinea publică 1. Conceptul de ordine publică 2. Noțiunile de ordine, public, ordine publică 3. Trăsăturile caracteristice și elementele conceptului de ordine publică	prelegere	4 ore
Tema II. Menținerea ordinii publice 1. Conceptul de menținere a ordinii publice 2. Modalități de menținere a ordinii publice	prelegere	4 ore
Tema III. Asigurarea ordinii publice 1. Conceptul de asigurare a ordinii publice 2. Ce asigură ordinea publică? 3. Modalități de asigurare a ordinii publice	prelegere	4 ore
Tema IV. Restabilirea ordinii publice 1. Conceptul de restabilire a ordinii publice 2. Modalități de restabilire a ordinii publice	prelegere	4 ore
Tema V. Noțiuni generale privind sistemul forțelor de ordine 1. Sistemul de securitate națională 2. Sub sistemul de ordine publică 3. Sub sistemul de siguranță națională 4. Sub sistemul de apărare națională	prelegere	4 ore
Tema VI. Sistemul național de ordine publică 1. Legislația în domeniu	prelegere	4 ore

2. Forțele de ordine publică 3. Pregătirea 4. Conducere		
Tema VII. Forțele de ordine publică 1. Forțe specializate de ordine publică 2. Forțe complementare de ordine publică 3. Forțe de excepție pentru apărarea ordinii publice	prelegere	4 ore
Tema VIII. Pregătirea forțelor de ordine publică 1. Organismele special constituite	prelegere	4 ore
Tema IX. Conducerea sistemului național de ordine publică 1. Definiri conceptuale 2. Sistemul național de ordine publica	prelegere	4 ore
Tema X. Conducerea sistemului local de ordine publică 1. Definiri conceptuale 2. Sistemul local de ordine publică	prelegere	4 ore
Tema XI. Strategia Europeană de securitate 1. Mediul de securitate: provocări globale și amenințări principale 2. Obiective strategice 3. Implicații pentru Europa la nivel de politici	prelegere	4 ore
Tema XII. Strategia națională de ordine publică 1. Scopul elaborării strategiei 2. Abordare strategică 3. Context european și național 4. Riscuri și vulnerabilități identificate la nivelul Uniunii 5. Europene Riscuri și vulnerabilități identificate la nivel national 6. Obiective și direcții de acțiune 7. Indicatori de performanță 8. Punerea în aplicare a Strategiei 9. Monitorizare și evaluare	prelegere	4 ore
Tema XIII. Polițistul local și sistemul de ordine publică 1. Definirea noțiunii de polițist local	prelegere	4 ore
Tema XIV. Poliția locală ca forță de ordine publică 1. Definire poliției locale 2. Rol 3. Loc 4. Misiuni 5. Perspective	prelegere	4 ore
Bibliografie curs: Bibliografie obligatorie: 1. Note de curs și seminar, Editura Universității Agora, Oradea, 2024 2. Hotărâre nr. 779 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020 3. Strategia europeană de securitate Bibliografie recomandată: 1. Stancu Șerb, Cristina Voinic, Sisteme de asigurare a ordinii publice în țările Uniunii Europene, 2011; ***Revista „DREPTUL”; *** AGORA International Journal of Juridical Sciences. 2. N. Stoicescu, Institutiile feudale în Tarile Române, dicționar, București, Ed. Academiei R.S.R., 1988 3. Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a țării; 4. Legea nr. 604/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor; 5. Legea nr. 550/2004, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;		

6.Legea nr. 218/2002, privind organizarea si functionarea Politiei Romane; 7.Legea politiei locale. Legea 155/2010 8. <i>Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</i> 9.Mircea Malița (coord.), <i>Sisteme în științele sociale</i> , București, Edit. Academiei,1974, și Angela Botez (coord.), <i>Euristică și structură în știință</i> , București, Edit. Academiei Române, 1978; 10.Ion Deleanu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. I, București, Edit. Europa Nova, 1997. 11.Emil Gheorghe Moroianu, <i>Raportul logico-teoretic dintre ordinea juridică internațională și ordinea juridică internă</i> , în „Studii de drept românesc”, nr. 2/1998; <i>Știința dreptului și ordinea juridică</i> ; vol. II - <i>Teoria normei juridice și a interpretării ei</i> , București,Edit. ALL Beck, 2003, 12. Emil Moroianu, Adrian Cornescu, <i>Monism și dualism</i> Revista „Drept și societate”, nr. 2/2003(Universitatea „Constantin Brâncuși”, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Târgu-Jiu).		
9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Ordine publică		56 ore
Tema I. Clasificări teoretice privind ordinea publică	dezbateri	4 ore
Tema II. Menținerea ordinii publice	dezbateri	4 ore
Tema III. Asigurarea ordinii publice	dezbateri	4 ore
Tema IV. Restabilirea ordinii publice	dezbateri	4 ore
Tema V. Noțiuni generale privind sistemul forțelor de ordine	dezbateri	4 ore
Tema VI. Sistemul național de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema VII. Forțele de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema VIII. Pregătirea forțelor de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema IX. Conducerea sistemului național de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema X. Conducerea sistemului local de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema XI. Strategia europeană de securitate	dezbateri	4 ore
Tema XII. Strategia națională de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema XIII. Polițistul local și sistemul de ordine publică	dezbateri	4 ore
Tema XIV. Poliția locală ca forță de ordine publică	dezbateri	4 ore
Bibliografie seminar: Bibliografie obligatorie: 1. Popa Liviu, Ordine publică, Note de curs și seminar, Editura Universității Agora, Oradea,2024 2. Hotărâre nr. 779 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2015-2020 3. Strategia europeană de securitate Bibliografie recomandată: 1. Stancu Șerb, Cristina Voinic, Sisteme de asigurare a ordinii publice în țările Uniunii Europene, 2011; ***Revista „DREPTUL”; *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.		
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului		
Cunoștințele privind relațiile de ordine publică sunt esențiale în societate, motiv pentru care, ordinea publică este o disciplină foarte importantă.		

Raporturile juridice care iau naștere în acest domeniu sunt întâlnite la fiecare individ din societate, astfel încât conținutul disciplinei este structurat încât să se coroboreze cu așteptările societății și a indivizilor în particular.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind relațiile de familie	Examen oral	70%
11.5 Seminar/laborator	- Însușirea problematicei tratate la curs și seminar - Soluționarea spețelor prezentate	- testarea periodică prin lucrări de control	30%
11.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunii de ordine publică • Cunoașterea modalității de menținere și asigurare a ordinii publice • Cunoașterea riscurilor și obiectivelor de acțiune din Strategia națională de ordine publică			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr.
Rath-Boșca Laura-Dumitrana