

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I/licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PLANIFICARE STRATEGICĂ
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+69=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit) 25x 6 = 150					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Prezența activă la curs;• Disponibilitate pentru studiul disciplinei;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Seminarul se va desfășura în săli cu acces la internet, precum și în cadrul centrului de cercetare al facultății, sau pe teren;• În timpul orelor de seminar/laborator nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;• Nu se va permite intrarea sau ieșirea din laborator în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective;• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice.• Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle;• Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online;• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective;• Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</p> <p>C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative</p> <p>C.3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.</p> <p>C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.</p> <p>C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale instituțională</p> <p>C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient</p>
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușire de competențe privind planificarea strategică în instituțiile publice .
7.2 Obiectivele specifice	<p>Acomodarea studenților elementele de planificare strategică în contextul obiectivelor de dezvoltare a societății și a administrației publice</p> <p>Prezentarea elementelor particulare în planificarea strategică în instituțiile publice</p> <p>Formarea unor abilități în planificare strategică.</p> <p>Utilizarea analizelor SWOT, PEST, grafic GANTT în planificarea strategică.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Planificare strategică	Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care cursurile se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie.	Total ore:28
Cursul 1 - Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare.	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor	2
Cursul 2 - Management în sectorul public - aspecte generale. Sector public, sector privat și inter-dependențele dintre acestea	- Prezentare interactivă a noțiunilor, explicații	2
Cursul 3. - Abordarea strategică prin planificare în administrația publică	- Discurs - Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
Cursul 4 - Planificare strategică vs. planificare operațională. Definirea strategiei și a planificării în organizațiile publice	- Problematizare - Prezentare sistematică și interactivă a noțiunilor	2
Cursul 5 - Procesul de planificare strategică - Etape de concept, proiectare, finanțare și faze de execuție .	Prezentare interactivă a noțiunilor, expunere participativă	2
Cursul 6 - Analiza mediului social, politic, geopolitic, organizațional și identificarea problemelor strategice în Administrația Publică Locală	Prezentare interactivă a noțiunilor, expunere participativă, studiu de caz	2
Cursul 7 - Componenta socială/ de management/ de programare bugetară în	Prelegere Prezentare interactivă a noțiunilor,	2

planificarea strategică a sectorului public	demonstrație didactică	
Cursul 8 Rolul și influența administrației publice centrale, de stat în planificarea strategică din administrația locală	Prelegere, Simulare - Prezentare interactivă a noțiunilor	2
Cursul 9 - Rolul și influența Consiliilor (judetean/local/ al MB) ca factor politic în planificarea strategică de dezvoltare a sectorului public regional și local.	- Problematizare -Prezentare interactivă a noțiunilor	2
Cursul 10 - Planificare strategică națională și interdependențe Geo- strategice europene și internaționale	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, explicații	2
Cursul 11- Studiu de caz - Strategii naționale publice în raport cu strategiile Uniunii Europene (Acordul Verde European - Green Deal)	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, demonstrație didactică	2
Cursul 12 - Studiu de caz - Strategii naționale publice în contextul existenței unor resurse mari de gaz și petrol în platoul submarin al Mării Negre.	- Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, studiu de caz	2
Cursul 13 - Planificarea strategică între dezvoltarea economică și dezvoltarea durabilă	Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, studiu de caz	2
Cursul 14 Prezentare și evaluare proiect final - Plan strategic pentru o organizație publică sau non-profit	Discurs - Prezentare interactivă a noțiunilor, studiu de caz	2

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie

1. Bîrlădeanu Gheorghina Liliana – Planificare strategică. Note de curs, Editura Universității Agora.
2. Pandelică Ionuț - Management strategic. Procesul de planificare strategică, Ed. Economică, București, 2010

Bibliografie recomandată

3. Căprărescu Gheorghita - *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Ed. Wolterskluwer, București, 2009.
4. Fota C.- *Politici comerciale*, Ed. Arta Grafică, București, 1993;
5. Iulian Emil, Balaciu – *Eficiența economică a investițiilor. Note de curs*, Ed. Universității Agora, 2005.
6. Nicolescu Ovidiu și colaboratorii - *Strategii manageriale de firmă*, Ed. Economică, București, 1998.
7. Nicolescu O. - *Management și eficiență*, Ed. Nova, București, 1994.
8. Pandelică Ionuț - *Companii transnaționale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competențelor*, Editura Economică, București, 2007.
9. Peter F. Drucker - *Managementul viitorului*, Ed. ASAB, București, 2004;
10. Peter F. Drucker - *Investiția și sistemul antreprenorial*, Ed. Enciclopedică, București, 1993;
11. Romanul I., Vasilescu I. - *Eficiența economică a investițiilor și a capitalului fix*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1993;
12. Staicu Fl. ș.a. – *Eficiența economică a investițiilor*, Ed. Didactică și Pedagogică, București,

1995;
13. Țuclea Claudia - *Managemnet strategic*, Ed.Uranus, București, 2003.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Planificare strategică	Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care seminarele se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie.	Total ore:28
1. Conceptul, tipologia și rolul strategiei	-Discuții, dezbateri	4
2. Componentele strategiei	- Problematizare, Discutarea și soluționare de cazuri practice	4
3. Analiza mediului extern și intern	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	5
4. Strategii generice	-Dezbateri - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	5
5. Elaborarea și etapele de implementare ale strategiei	Verificarea gradului de acumulare a cunoștințelor pe parcursul semestrului - Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei	5
6. Prezentarea strategiei. Analiza critică	- Discutarea și soluționare de cazuri practice din incidența disciplinei, lucru în echipă, conversație euristică	5

Bibliografie seminar:

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE

1. Bîrlădeanu Gheorghina Liliana – Planificare strategică. Note de curs, Editura Universității Agora.
2. Bîrlădeanu Gheorghina Liliana – Planificare strategică. Note de seminar, Editura Universității Agora.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

1. Căprărescu Gheorghită - *Managemnetul strategic al firmei de comerț și turism*, Ed. Wolterskluwer, București, 2009.
2. Fota C.- *Politici comerciale*, Ed. Arta Grafică, București, 1993;
3. Iulian Emil, Balaciu – *Eficiența economică a investițiilor. Note de curs*, Ed. Universității Agora, 2005.
4. Nicolescu Ovidiu și colaboratorii - *Strategii manageriale de firmă*, Ed. Economică, București, 1998.
5. Nicolescu O. - *Management și eficiență*, Ed. Nova, București, 1994.
6. Pandelică Ionuț - *Management strategic. Procesul de planificare strategică*, Ed. Economica, București, 2010.
7. Pandelică Ionuț - *Companii transnaționale. Managementul resurselor umane integrat pe baza competențelor*, Editura Economica, București, 2007.
8. Peter F. Drucker - *Managementul viitorului*, Ed. ASAB, București, 2004;
9. Peter F. Drucker - *Investiția și sistemul antreprenorial*, Ed. Enciclopedică, București, 1993;

10. Romanul I., Vasilescu I. - *Eficiența economică a investițiilor și a capitalului fix*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1993;
11. Staicu Fl. ș.a. – *Eficiența economică a investițiilor*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1995;
12. Țuclea Claudia - *Managemnet strategic*, Ed.Uranus, București, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Planificare strategică* are un conținut adaptat cerințelor reprezentanților din mediul economic, este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și cu profesori de economie din învățământul preuniversitar.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite • Coerența logică și puterea argumentativă • Gradul de asimilare a terminologiei de specialitate • Interesul pentru studiu individual 	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor asimilate 	Implicare în activitatea de la seminar, proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii trebuie să acumuleze noțiunile de bază a materiei			

Data completării
13.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana