

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	De Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politie locala/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ESC)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități...					6
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+94=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25x 6 = 150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a	• În timpul orele de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va
----------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

cursului	tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la orele de seminarii.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	Dezvoltarea deprinderilor practice de analiză, proiectare și evaluare a unor politici publice.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul/Absolventul: a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și
----------------	--

	nonguvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora. b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație. c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații. d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental
7.2 Aptitudini	Studentul/Absolventul: a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor. b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale. c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale. d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte. b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative. c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale. d) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative. e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și nonguvernamentale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește să introducă studenții în studiul politicilor publice. Cursul analizează diferite metode de identificare și structurare a problemelor de politică publică, formularea și analizarea posibilelor alternative de rezolvare a unei probleme, formularea unei recomandări pentru luarea deciziei, crearea unui plan de implementare și a unor instrumente de monitorizare și evaluare a rezultatelor unei politici publice.
8.2 Obiectivele 8.3 specifice	De a forma capacitatea de înțelegere a economiei de piață, statului, guvernării și politicilor publice De a forma deprinderi practice și abilități de analiză a unor politici sectoriale și de evaluare a impactului acestor politici Prezentarea relației dintre analiza politicilor publice și evaluarea programelor Cunoașterea noțiunilor de politică publică și evaluarea programelor Aprofundarea tipurilor de evaluare Prezentarea etapelor evaluării programelor și politicilor publice Studierea cadrului conceptual, a abordărilor teoretice din domeniul politicilor publice Formarea de abilități specifice de studiere a politicilor publice

	Realizarea de aplicații practice pe cazuri concrete referitoare la situația din România; Crearea abilităților necesare realizării unor analize de politici publice
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații Nr de ore – 28
1. Ce sunt politicile publice? 1.1. Sectorul public 1.2. Politicile publice 1.3. De ce este nevoie de politici publice?	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	4
2. Ce este analiza politicilor 2.1. Analiza politicilor 2.2. Statul și politicile publice 2.3. Modele ale politicilor	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	4
3. Stabilirea agendei 3.1. Sursele problemelor 3.2. Modele ale stabilirii agendei. Respingerea agendei 3.3. Definirea problemelor	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	2
4. Formularea politicilor 4.1. Ce determină formularea politicilor? 4.2. Analiza alternativelor 5.1. Învățarea și transferul de politici	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	2
6. Decizia 6.1. Modele alternative ale deciziei	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	4
7. Implementarea politicilor 7.1. Cum se implementează o politică; 8.1. Instrumentele politicilor 8.2. Încheierea politicilor	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	2
9. Evaluarea politicilor publice 9.1. Ce este evaluarea? 9.2. Tipuri de evaluare 9.3. Metode de evaluare	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	4
10. Elaborarea politicilor publice in Romania 10.1. Baza legală a elaborării politicilor publice 10.2. Instituții si procese	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	2
11. Elaborarea politicilor in UE 11.1. Teorii cu privire la integrarea europeană 12.2. Perspectiva comparată a politicilor UE 12.3. Guvernanta in UE	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power point, expunere	4
Bibliografie obligatorie: [1] Judeu Viorina – Maria, <i>Politici publice</i> , note de curs, Editura Universității Agora, 2025 [2] Judeu Viorina – Maria, <i>Politici publice</i> , Editura Universității Agora, ISBN 978-973-1807-46-1, Oradea 2022		

[3] Judeu Viorina – Maria, *Politici publice europene. Rolul acestora în atenuarea disparităților regionale din România*, Editura Universității Agora, ISBN 978-973-1807-47-8, 2013

Bibliografie recomandată

- Balogh, Marton, Cobârzan Bianca, *Politici publice-suport de curs* (disponibil la biblioteca facultății).
- Barac Lidia, *Strategii de dezvoltare a Uniunii Europene*, Editura: Universul Juridic, 2022
- Birkland, Thomas, *An Introduction to the Policy process. Theories, Concepts, and Models of Public Policy Making*, M.E. Sharpe, London, 2005.
- Bondar Florin, *Politici publice și administrație publică*, Editura Polirom, 2007
- Boussguet Laurie, Sophie Jacquot, Pauline Ravinet(coordonatori), *Dicționar de politici publice*, Ed.Polirom, Iași, 2009
- Cerkez Mirela, *Politicile publice: succes sau esec? Un ghid al modelelor de evaluare*, Editura: Institutul European, 2012
- Cerkez Șerban, *Grupurile de interese și politicile publice*, Ed.Polirom, Iași, 2011
- Cerkez Șerban, *Grupurile de interese și politicile publice*, Editura Polirom, 2010
- Coman Ramona, Dobre Ana Maria, *Politici publice romanesti*, Editura: Institutul European, 2007
- Hîntea, Călin și Radu, Bianca, *Decision Making in Romanian Public Institutions at Local and County Level*, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2011.
- Ticu Dorina, *Politicile publice*, Editura: Adenium, 2014
- Popescu G.L., „Administrație și politici publice” Editura Economică, București 2006.

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații Nr de ore – 28
1. Prezentarea activităților care vor fi desfășurate în cadrul seminarului și a modului de evaluare Discuții generale despre ce sunt politicile publice	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
2. Identificarea problemelor de politică publică	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	4
3. Ghid de redactare a unei lucrări de politici publice	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	4
4. Prezentarea unei probleme de politică publică și factorii de decizie pentru a rezolva o problemă	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
5. Metode de definire a problemei	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
6. Cine sunt actorii de politică publică care se implică în rezolvarea problemelor de politică publică	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
7. Identificarea alternativelor de politică publică. Instrumente de politică publică	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2

8. Luarea deciziei în sectorul public. Modele de luare a deciziei	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
9. Metode de luare a deciziei: metoda atributelor multiple, arborele de decizie	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
10. Cum trebuie să fie construit un plan de implementare a unei politici publice	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
11. Metode de evaluare a politicilor publice	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2
12. Recapitulare. Pregătire pentru examen	Prezentare power point, brainstorming, teamwork, dialog, problematizarea, studiu de caz	2

Bibliografie obligatorie:

- [1] Judeu Viorina – Maria, *Politici publice*, note de curs, Editura Universității Agora, 2025
- [2] Judeu Viorina – Maria, *Politici publice*, Editura Universității Agora, ISBN 978-973-1807-46-1, Oradea 2022
- [2] Judeu Viorina – Maria, *Politici publice europene. Rolul acestora în atenuarea disparităților regionale din România*, Editura Universității Agora, ISBN 978-973-1807-47-8, 2013

Bibliografie recomandată

- Balogh, Marton, Cobârzan Bianca, *Politici publice*-suport de curs (disponibil la biblioteca facultății).
- Barac Lidia, *Strategii de dezvoltare a Uniunii Europene*, Editura: Universul Juridic, 2022
- Birkland, Thomas, *An Introduction to the Policy process. Theories, Concepts, and Models of Public Policy Making*, M.E. Sharpe, London, 2005.
- Bondar Florin, *Politici publice și administrație publică*, Editura Polirom, 2007
- Boussguet Laurie, Sophie Jacquot, Pauline Ravinet (coordonatori), *Dicționar de politici publice*, Ed. Polirom, Iași, 2009
- Cerkez Mirela, *Politicile publice: succes sau eșec? Un ghid al modelelor de evaluare*, Editura: Institutul European, 2012
- Cerkez Șerban, *Grupurile de interese și politicile publice*, Ed. Polirom, Iași, 2011
- Cerkez Șerban, *Grupurile de interese și politicile publice*, Editura Polirom, 2010
- Coman Ramona, Dobre Ana Maria, *Politici publice românești*, Editura: Institutul European, 2007
- Hințea, Călin și Radu, Bianca, *Decision Making in Romanian Public Institutions at Local and County Level*, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2011.
- Ticu Dorina, *Politicile publice*, Editura: Adenium, 2014

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Analiza politicilor publice, ca disciplină specifică aplicată activităților funcționale din administrația publică, este relativ nouă în țările din Europa de Est, însă țările occidentale cu cea mai mare experiență în domeniu au introdus aceste proceduri începând cu primii ani ai deceniului 6 al secolului trecut. ***Politica publică*** este un set de reguli și proceduri de la nivelul executiv al administrației publice, prin

care se asigură realizarea scopurilor și priorităților convenite la nivel politic , și care permit dezvoltarea tuturor sectoarelor esențiale ale vieții societății. Conținutul disciplinei este în concordantă cu cel predat în alte centre universitare din țară și străinătate.

11. Evaluare

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 curs	- Interactivitate la orele de curs	examen	70%
11.5 Seminar/ laborator	– Discutarea unor cazuri de politici publice – Elaborarea și susținerea de proiecte	Examen	10%
		elaborarea și susținerea de proiecte;	20%
11.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea datelor si reglementărilor esențiale din materia politicilor publice. Formularea corecta a unei probleme de politica publica si anunțarea modalităților de evaluare și soluționare a acesteia			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Bosca Laura-Dumitrana