

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Poliție locală</b> / licențiat în științe administrative

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practica specialitate</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>55</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>70+55=125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru ( 25ore/ 1 credit): 25x5=125</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
5.3 de desfășurare a practicii de specialitate	Studentii au obligația de a se prezenta la locurile de practică în perioadele stabilite, să respecte regulamentele impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate.

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Crearea unui orizont de debut privind rolul, locul poliției locale;</li><li>▪ Cunoașterea modului în care funcționează administrația publică locală;</li><li>▪ Cunoașterea domeniilor de competență ale poliției locale;</li><li>▪ Perceperea și înțelegerea necesității cunoașterii teritoriului și a populației din punct de vedere polițienesc;</li><li>▪ Înțelegerea necesității unei comunicări eficiente;</li><li>▪ Cunoașterea măsurilor polițienești;</li><li>▪ Înțelegerea modului de relaționare a poliției locale;</li><li>▪ Sa întocmească documentele de lucru ale unui polițist local</li><li>▪ Sa perceapă elementele de fond care privesc relaționarea la nivelul unei instituții publice</li><li>▪ Sa înțeleagă modul de circulație a documentelor.</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Să demonstreze dorința și determinarea de luare a unor hotărâri funcție de vari spețe;</li><li>▪ Să arate implicare în soluționarea sarcinilor prin relaționare;</li><li>▪ Să arate că are o matrice proprie de judecare a unor situații;</li><li>▪ Să dovedească că are discernământ în încadrarea unor fapte;</li><li>▪ Să demonstreze că știe să judece lucrurile privindu-le de sus în jos;</li><li>▪ Să dovedească, că știe să analizeze circumstanțial cetățenii rău voitori;</li><li>▪ Să probeze că are abilitățile necesare lucrului în echipă;</li><li>▪ Să arate că are preocupare în domeniul științelor socio umane;</li><li>▪ Să utilizeze tehnica și birotica existente la nivelul instituției</li><li>▪ Sa-si dezvolte capacitatea de adaptare la diferite situatii.</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizarea studenților cu procedurile de lucru utilizate de către poliția locală.</li></ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Să stimuleze cunoașterea legislației și a hotărârilor Consiliului local în munca de polițist local;</li><li>• Să-i deprindă pe studenți cu maniera de interpretare a legislației în domeniu.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observatii
-	-	-
<b>8.3 Practica de specialitate</b>		
<p>Practica de specialitate a studenților facultății de științe administrative (poliție locală) din cadrul Universitatii Agora, se desfășoară la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primării</li> <li>- poliții locale</li> <li>- poliții naționale</li> <li>- structuri administrative la nivel local, județean și național.</li> </ul> <p>1. La primării se urmărește: Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Circuitul documentelor</li> <li>Relaționarea</li> <li>Realizarea unor documente</li> <li>Socializarea</li> <li>Lucrul în echipă.</li> </ul> <p>2. La poliții locale se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a poliției locale</li> <li>2.2. Maniera de rezolvare a diferitelor spețe</li> <li>2.3. Cum se realizează banca de date</li> <li>2.4. Ce presupune activitatea practică în teren</li> <li>2.5. Relaționarea</li> <li>2.6. Comunicarea</li> <li>2.7. Cum se întocmesc documentele</li> </ul> <p>3. La polițiile naționale se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Modul de organizare și funcționare a instituției, preponderent în domeniul ordinii și siguranței publice și al circulației în interiorul localității.</li> <li>3.2. Comunicarea</li> <li>3.3. Relaționarea</li> <li>3.4. Activitatea în teren a unei patrule.</li> <li>3.5. Cum se întocmesc documentele.</li> </ul> <p>4. La structurile administrative la nivel local, județean și național, se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituțiilor.</li> <li>4.2. Cunoașterea specificului muncii în cadrul instituției.</li> <li>4.3. Circulația documentelor.</li> <li>4.4. Relaționarea.</li> <li>4.5. Întocmirea unor documente în consecință.</li> </ul>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă răspunde cel mai bine nevoilor și așteptărilor politistului local. Cunoștințele dobândite vor completa portofoliul profesional al viitorului funcționar public, al viitorului polițist vocal.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Practica de specialitate	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice precum și întocmirea corectă a documentelor de lucru specifice instituției (cele cerute pentru practică).	Întocmirea dosarului de practică	100 %
10.7 Standard minim de performanță			
• Întocmirea dosarului de practică.			

Data completării  
12.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de practică

Data avizării în departament  
27.09.2022

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Judeu Viorina Maria