

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală / licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica specialitate
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	4
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					55
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+55=125
3.9 Total ore pe semestru (25ore/ 1 credit): 25x5=125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
5.3 de desfășurare a practicii de specialitate	Studentii au obligația de a se prezenta la locurile de practică în perioadele stabilite, să respecte regulamentele impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să arate implicare în soluționarea sarcinilor prin relaționare; CT.2 Să arate că are o matrice proprie de judecare a unor situații; CT.3 Să dovedească că are discernământ în încadrarea unor fapte; CT.4 Să demonstreze că știe să judece lucrurile privindu-le de sus în jos; CT.5 Să dovedească, că știe să analizeze circumstanțial cetățenii rău voitori; CT.6 Să probeze că are abilitățile necesare lucrului în echipă; CT.7 Să arate că au preocupare în domeniul științelor socio umane; CT.8 Să utilizeze tehnica și birotica existentă la nivelul instituției CT.9 Să-și dezvolte capacitatea de adaptare la diferite situații.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul: a) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. b) Crearea unui orizont de debut privind rolul, locul poliției locale;
----------------	---

	c) Cunoașterea modului în care funcționează administrația publică locală; d) Cunoașterea domeniilor de competență ale poliției locale; e) Perceperea și înțelegerea necesității cunoașterii teritoriului și a populației din punct de vedere polițienesc;
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. b) Sa perceapa elementele de fond care privesc relationarea la nivelul unei institutii publice c) Înțelegerea necesității unei comunicări eficiente; d) Înțelegerea modului de relaționare a poliției locale;
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: - deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice. - Cunoașterea măsurilor polițienești; - Sa intocmeasca documentele de lucru ale unui politist local - Sa inteleaga modul de circulatie a documentelor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studentilor cu procedurile de lucru utilizate de catre politia locala.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoasterea legislației și a hotărârilor Consiliului local în munca de polițist local; - Să-i deprindă pe studenți cu maniera de interpretare a legislației în domeniu.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
9.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observatii
-	-	-
9.3 Practica de specialitate		
Practica de specialitate a studenților facultății de științe administrative (poliție locală) din cadrul Universitatii Agora, se desfășoara la: - primării - poliții locale - poliții naționale		

- structuri administrative la nivel local, județean și național. 1. La primării se urmărește: Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituției. - Circuitul documentelor - Relaționarea - Realizarea unor documente - Socializarea - Lucrul în echipă. 2. La poliții locale se urmărește: 2.1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a poliției locale 2.2. Maniera de rezolvare a diferitelor spețe 2.3. Cum se realizează banca de date 2.4. Ce presupune activitatea practică în teren 2.5. Relaționarea 2.6. Comunicarea 2.7. Cum se întocmesc documentele 3. La polițiile naționale se urmărește: 3.1. Modul de organizare și funcționare a instituției, preponderent în domeniul ordinii și siguranței publice și al circulației în interiorul localității. 3.2. Comunicarea 3.3. Relaționarea 3.4. Activitatea în teren a unei patrule. 3.5. Cum se întocmesc documentele. 4. La structurile administrative la nivel local, județean și național, se urmărește: 4.1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituțiilor. 4.2. Cunoașterea specificului muncii în cadrul instituției. 4.3. Circulația documentelor. 4.4. Relaționarea. 4.5. Întocmirea unor documente în consecință.		
---	--	--

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă răspunde cel mai bine nevoilor și așteptărilor politistului local. Cunoștințele dobândite vor completa portofoliul profesional al viitorului funcționar public, al viitorului polițist vocal.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/laborator			

11.6 Practica de specialitate	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice precum și întocmirea corectă a documentelor de lucru specifice instituției (cele cerute pentru practică).	Întocmirea dosarului de practică	100 %
11.7 Standard minim de performanță			
• Întocmirea dosarului de practică.			

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs
-

Semnătura titularului de practică

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lector univ.dr.
Rath-Boșca Laura-Dumitrana