

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/ licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					9
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+55=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25x5=125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-
5.3 de desfășurare a practicii de specialitate	Studentii au obligația de a se prezenta la locurile de practică în perioadele stabilite, să respecte regulamentele impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze dorința de a participa la luarea unor decizii cu referire la situații reale sau imaginare prin asumarea de responsabilități specifice; CT.2 Să arate implicare în identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor criminalisticii; CT.3 Să demonstreze că știi să analizeze critic etapele investigării penale; CT.4 Să arate că stăpânesc o evaluarea și reacția rapidă a situațiilor critice și a celor de risc; CT.5 Să demonstreze preocupare spre explicarea obiectivă a diverselor situații generate de o anumită faptă; CT.6 Să demonstreze înțelegerea necesității schimbării legislației; CT.7 Să arate înțelegerea importanței lucrului în echipă interdisciplinară.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	a) cunoștințe despre conceptul de Poliție locală, ordine și siguranță publică ; b) cunoștințe despre efectele microcriminalității organizațiilor infracționale din gestiunea Poliției locale ; c) cunoștințe despre rolul Poliției locale în Uniunea Europeană în câmpul criminalității organizate d) capacitatea de a explica diferența dintre contravenție și infracțiune e) cunoașterea instrumentarului de lucru al polițistului local f) cunoașterea legislației specifice cu care operează polițistul local g) cunoașterea activităților specifice de aplicare a contravenției
7.2 Aptitudini	a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu. b) aplică principiile deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice. c) aplică regulile de lucru cu mijloacele de comunicații din dotarea poliției locale d) capacitatea de înțelegere a comportamentului polițistului local in diferite situații e) capacitatea de analiză a modurilor de investigație polițienească
7.3 Responsabilitate și autonomie	a) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice. b) deprinde cunoașterea citirea hărții și semne convenționale întrebuințate de poliția locală c) Deprinde cunoașterea zonei d.p.v. polițienesc al responsabilității

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea priceperilor, deprinderilor si cunoștințelor necesare studenților pentru aplicarea procedurile de lucru utilizate de catre politia locala.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoasterea legislației și a hotărârilor Consiliului local în munca de polițist local; - Să-i deprindă pe studenți cu maniera de interpretare a legislației în domeniu.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
9.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observatii
-	-	-

9.3 Practica de specialitate		
Practica de specialitate are următoarele sarcini : 1. Clarificări teoretice privind ordine publică 2. Menținerea ordinii publice - planul 3. Asigurarea ordinii publice - planul 4. Restabilirea ordinii publice - planul 5. Noțiuni generale privind sistemul forțelor de ordine publică – național, județean, municipal, orășenesc și comunal 6. Sistemul național de ordine publică – legislația în domeniu 7. Forțele de ordine publică – din ce este compus și misiuni 8. Poliția locală, ca forță de ordine publică - rol, loc, misiuni și perspective 9. Pregătirea forțelor de ordine publică : - nivel național - nivel județean - nivel local 10. Introducere în Sistemul Național de Ordine Publică - nivel național - nivel județean - nivel local 11. Ordinea publica la război sau într-o situație conflictuală 12. Poliția locală și sistemul de ordine publică la nivel municipal Practica de specialitate răspunde la următoarele întrebări : - Cum supraveghează zonele și obiectivele repartizate? - Cum păzește obiectivele repartizate? - Cum legitimează persoanele suspecte și pe cele care au încălcat legea - Cum depistează persoanele dispărute si cele care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor? - Cum verifică respectarea normelor privind staționarea vehiculelor pe domeniul public? - Cum verifică respectarea normelor privind comerțul stradal? - Cum verifică respectarea normelor privind starea de salubritate și protecție a mediului? - Cum depistează persoanele care migrează ilegal? Practica de specialitate a studenților Facultății de Științe Juridice și Administrative, programul de studiu Poliție locală, din cadrul Universitatii Agora, se desfășoara pe o perioada de 70 ore la: - primării - poliții locale - poliții naționale - structuri administrative la nivel local, județean și național. ➤ La primării se urmărește: - Cunoașterea modului de organizare și funcționare a		

instituției. - Circuitul documentelor - Relaționarea - Realizarea unor documente - Socializarea - Lucrul în echipă. ➤ La poliții locale se urmărește: - Cunoașterea modului de organizare și funcționare a poliției locale - Modul de rezolvare a diferitelor spețe - Cum se realizează banca de date - Ce presupune activitatea practică în teren - Relaționarea - Comunicarea - Cum se întocmesc documentele ➤ La polițiile naționale se urmărește: - Modul de organizare și funcționare a instituției, preponderent în domeniul ordinii și siguranței publice și al circulației în interiorul localității. - comunicarea - relaționarea - activitatea în teren a unei patrule. - cum se întocmesc documentele. ➤ La structurile administrative la nivel local, județean și național, se urmărește: - Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituțiilor. - Cunoașterea specificului muncii în cadrul instituției. - Circulația documentelor. - Relaționarea. - Întocmirea unor documente în consecință.		
--	--	--

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă răspunde cel mai bine nevoilor și așteptărilor politistului local. Relevanța acestei coroborări poate reieși din următoarele: - Sunt situații când angajarea lor pe funcții impune existența abilităților de buni polițiști locali. În acest scop este necesar ca exercițiul autorității publice pe timpul și în legătura cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să fie însușit. Cunoștințele dobândite vor completa portofoliul profesional al viitorului funcționar public, al viitorului polițist local.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs			
11.5 Seminar/laborator			

11.6 Practica de specialitate	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice precum și întocmirea corectă a documentelor de lucru specifice instituției (cele cerute pentru practică).	Întocmirea dosarului de practică	100 %
11.7 Standard minim de performanță			
• Întocmirea dosarului de practică.			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr.Rath-Boșca Laura-Dumitrana