

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	IV
2.5 Semestrul	7
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					-
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/ 1 credit): 25x 3 = 75					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului	
5.3 de desfășurare a practicii de specialitate	Studentii au obligația să se prezinte la locurile de practică conform orarului, să respecte regulamentele impuse de conducerea instituției și disciplina internă, să-și însușească cunoștințele cerute și să completeze zilnic dosarul de practică cu activitățile desfășurate.

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze adecvat noțiunile specifice dreptului • Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de aplicarea normelor dreptului • Să analizeze critic spețele supuse dezbaterii • Să evalueze rapid situațiile critice și situațiile de risc • Să înțeleagă care este rolul pe care îl ocupă dreptul în procesul stabilirii adevărului într-o cauză • Să înțeleagă modul în care se elaborează dreptul • Să dezvolte manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de profesia de jurist și față de lege în general • Să dezvolte o mentalitate liberală viitorului jurist, având în vedere că acesta va fi profund implicat în protecția juridică a persoanelor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică • Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate • Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu procedura concretă de îndeplinire a actului de justiție, de aplicare concretă a normei juridice la speța determinată.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să stimuleze cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței • Să pregătească studenții în vederea susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca juriști • Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.3 Practică de specialitate		Total: 84 ore
<p>Practica de specialitate a studenților de la programul de studii Drept se desfășoară la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instanțele judecătorești - parchetele de pe lângă instanțele judecătorești - notariate publice - barouri de avocați - organele administrației publice locale și centrale - oficii juridice ale instituțiilor sau societăților comerciale <p>I. La instanțele judecătorești se urmărește:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instanțelor; 2. Studiarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor; 3. Întocmirea de modele de acte procedurale; acțiuni, încheieri, hotărâri judecătorești, citații, acte de executare a organelor de executare, procese verbale, dispoziții de comunicare a hotărârilor și cea de punere în executare; 		

<p>4. Participarea la ședințele de judecată.</p> <p>II. La parchetele de pe lângă instanțele judecătorești se urmărește:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a parchetelor; 2. Studiarea dosarelor de urmărire penală; 3. Întocmirea de modele de acte procedurale; 4. Asistență la unele faze ale urmăririi penale. <p>III. La notariate publice se urmărește:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studiarea dosarelor notariale; 2. Întocmirea de modele de acte notariale; 3. Asistență la activitatea concretă de întocmire a actelor notariale; dezbateri succesoriale. <p>IV. La barourile de avocați:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenții vor fi repartizați pe lângă un avocat participând alături de acesta la activitatea de asistență juridică desfășurată de avocați; 2. Întocmirea a diferite modele de acțiuni, întâmpinări, modele de concluzii scrise. <p>V. La organele administrației publice locale și centrale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea modului de funcționare, a principalelor atribuții ale acestora; 2. Dobândirea noțiunilor referitoare la modul de întocmire a unor actelor ce emană de la aceste instituții; 3. Observarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor necesare unei funcționări eficiente a unei autorități publice <p>VI. La oficii juridice ale instituțiilor sau societăților comerciale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea modului de funcționare, a principalelor atribuții ale acestora; 2. Dobândirea noțiunilor referitoare la modul de întocmire a unor actelor ce emană de la aceste instituții; 3. Observarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor necesare unei funcționări eficiente a unui oficiu juridic. 		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la practica de specialitate contribuie la formarea unor viitori funcționari, buni cunoscători ai evoluției fenomenului justiției și a dinamicii acestuia pe plan național.

Cunoștințele dobândite în urma practicii de specialitate vor întregi și vor contribui la fundamentarea culturii juridice a viitorului jurist prin conștientizarea fenomenului justiției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Practica de specialitate	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice	Întocmirea dosarului de practică și susținerea acestuia	100%

	privind legea și soluționarea spețelor prezentate		
10.4 Standard minim de performanță			
• Întocmirea dosarului de practică			

Data completării
13.09.2024

Semnătura titularului de disciplină

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana