

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	De Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Politiște locală/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Regimul juridic al contravențiilor
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități...					6
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+94=150
3.9 Total ore pe semestru (25ore/ 1 credit): 25 x 6= 150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile. - Nu se va permite manipularea telefonului mobil.
-------------------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	• Intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice se poate face doar în cazuri obiective. • În sala de curs va exista videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	În sala de seminar va exista videoproiector funcțional. Vor fi prezentate și supuse dezbaterii spețe.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică CT.2 Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate CT.3 Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul: a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor
----------------	--

	normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectare normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul „Regimul juridic al contravențiilor” are menirea de a dezvolta studenților o atitudine pozitivă și responsabilă față de problemele care trebuie descifrate în vederea înțelegerii unor adevăruri și interpretării unor certitudini legate de contravenție.
8.2 Obiectivele specifice	- Să stimuleze cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței din domeniul regimului contravențional - Să pregătească studenții în vederea cunoașterii instituției contravenției - Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Regimul juridic al contravențiilor		Total: 28 ore
Tema I. Definiția și trăsăturile contravenției	prelegere	2 ore
1. Definiția contravenției		
2. Trăsăturile esențiale ale contravenției		
2.1. Vinovăția		
2.2. Prevederea legală		
Tema II. Condițiile preexistente ale contravenției	prelegere	2 ore

1. Obiectul contravenției 2. Subiectul contravenției 2.1. Subiectul activ 2.2. Subiectul pasiv		
Tema III. Conținutul constitutive al contravenției 1. Latura obiectivă 1.1. Elementul material 1.2. Urmarea produsă 1.3. Raportul de cauzalitate între acțiunea/inacțiunea ilicită și urmarea produsă 2. Latura subiectivă	prelegere	2 ore
Tema IV. Sancțiunea contravențională 1. Sancțiuni principale 2. Sancțiuni complementare	prelegere	2 ore
Tema V. Amenda contravențională 1. Caracterele amenzii contravenționale	prelegere	2 ore
Tema VI. Prestarea activității în folosul comunității	prelegere	2 ore
Tema VII. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei 1. Legitima apărare 2. Starea de necesitate 3. Constrângerea fizică 4. Constrângerea morală 5. Cazul fortuit 6. Iresponsabilitatea 7. Beția involuntară 8. Eroarea de fapt	prelegere	2 ore
Tema VIII. Constatarea contravenției 1. Procesul-verbal de constatare a contravenției 1.1. Caracterele procesului-verbal	prelegere	2 ore
Tema IX. Condiții de validitate a procesului-verbal de constatare a contravenției 1. Data și locul încheierii 2. Numele, prenumele, calitatea și instituția din care face parte agentul constator 3. Date privind persoana contravenientului 4. Descrierea faptei contravenționale 5. Indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția 6. Indicarea societății de asigurări 7. Posibilitatea achitării în termen de 48 de ore 8. Termenul de exercitare a căi de atac și organul la care se depune plângerea 9. Obiecțiunile de la rubrica „Alte mențiuni”	prelegere	2 ore
Tema X. Sancțiunea complementară - confiscarea	prelegere	2 ore
Tema XI. Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției	prelegere	2 ore
Tema XII. Executarea amenzii 1. Executarea de bună voie	prelegere	2 ore

2. Executarea silită		
Tema XIII. Sistemul autorităților competente să soluționeze cauzele contravenționale	prelegere	2 ore
Tema XIV. Procesul contravențional 1. Participanții în procesul contravențional 2. Probele în procesul contravențional 3. Fazele procesului contravențional	prelegere	2 ore
Bibliografie curs: Bibliografie obligatorie: 1. Liviu Popa, <i>Regimul juridic al contravențiilor</i>, Note de curs, Ed. Universității Agora, Oradea.2024 Bibliografie recomandată: 1. Hotca Adrian Mihai, <i>Regimul juridic al contravențiilor. Comentarii și explicații</i>. Editia 5, Ed. C.H. Beck, 2012 ***Revista „DREPTUL”; *** AGORA International Journal of Juridical Sciences.		
9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Regimul juridic al contravențiilor		28 ore
Tema I. Definiția și trăsăturile contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema II. Condițiile preexistente ale contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema III. Conținutul constitutiv al contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema IV. Sancțiunea contravențională	soluționare spețe	2 ore
Tema V. Sancțiunea contravențională	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema VI. Prestarea activității în folosul comunității	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema VII. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema VIII. Constatarea contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema IX. Condiții de validitate a procesului-verbal de constatare a contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema X. Sancțiunea complementară - confiscarea	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XI. Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XII. Executarea amenzii	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XIII. Sistemul autorităților competente să soluționeze cauzele contravenționale	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XIV. Procesul contravențional	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Bibliografie seminar:		

Bibliografie obligatorie:

- 1 Liviu Popa, *Regimul juridic al contravențiilor*, Note de curs, Ed.Universității Agora, Oradea.2024
2. Liviu Popa, *Regimul juridic al contravențiilor*, *Caiet de seminar*, Ed.Universității Agora, Oradea

Bibliografie recomandată:

1. Hotca Adrian Mihai, *Regimul juridic al contravențiilor*. Comentarii și explicații. Ediția 5, Ed. C.H. Beck, 2012

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de cursuri contribuie la formarea unor viitori funcționari, buni cunoscători a evoluției fenomenului contravențional, a dinamicii acestuia pe plan național și transnațional.

Ca urmare, cunoștințele dobândite în urma parcurgerii cursului vor întregi și vor contribui la fundamentarea culturii viitorului funcționar prin conștientizarea cauzelor, factorilor și condițiilor în care apare fenomenul contravențional și se generează într-un anumit fel.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind relațiile de familie	Examen oral	70%
11.5 Seminar/laborator	- Însușirea problematicii tratate la curs și seminar - Soluționarea spețelor prezentate	- testarea periodică prin lucrări de control	30%
11.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea definiției și trăsăturilor contravenției • Cunoașterea condițiilor preexistente și a condițiilor preexistente și a conținutului constitutiv al contravenției • Soluționarea cel puțin a unei spețe			

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Bosca Laura-Dumitrana