

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licență în științe administrative

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Relații publice</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Lect. univ. dr. Laurențiu Petrila</b>
2.3 Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Felix-Angel Popescu
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	VI
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități...					4
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>94</b>
<b>3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>56+94=150</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6 =150</b>					<b>150</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- utilizarea elementelor fundamentale specifice disciplinei în analiza viabilității și eficienței structurilor de relații publice din cadrul instituțiilor publice și private; - abilitați de prezentare și problematizare, pe baza informațiilor teoretice însușite, ale aspectelor practice în domeniul relațiilor publice și comunicării.
Competențe	- corelarea dintre evoluția istorică și starea actuală a codurilor și structurilor de relații publice,

transversale	atât în sectorul public cât și privat, la nivel național și internațional; - utilizarea unor metode de cercetare empirice pentru realizarea referatului de seminar; - utilizarea celor mai actuale date și a surse de informare cu privire la relațiile publice.
--------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Relații publice</i> are funcția instructiv-educativă de a-i ajuta pe studenți, viitorii specialiști în domeniu, să-și formeze o gândire complexă, coerentă și critică cu privire la activitatea departamentelor și structurilor de relații publice. În principal, studenții vor înțelege: - Istoricul apariției codurilor de relații publice în context internațional; - Diferențierea diferitelor tipuri și clasificări ale profesiei; - Înțelegerea structurii și modului de funcționare al departamentului de relații publice atât în sectorul public cât și în sectorul privat.
7.2 Obiectivele specifice	Valorificarea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs. Dezvoltarea abilităților de rezolvare, pe baza informațiilor teoretice însușite la curs, a aspectelor practice în domeniul relațiilor publice, la seminar. Argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente.

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Relații publice</b>	Se va putea folosi platforma Moodle pentru a accesa informații. În cazul în care cursurile se vor ține online conectarea la platformă (se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON) este obligatorie.	<b>Total: 28 ore</b>
1. Scurt istoric al relațiilor publice (Partea I)	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
2. Scurt istoric al relațiilor publice (Partea a II-a)	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
3. Definirea domeniului: relațiile publice ca proces	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
4. Termeni de referință în relațiile publice (Partea I)	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
5. Termeni de referință în relațiile publice (Partea a II-a)	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
6. Principii și valori în relațiile publice	Descriere, explicație, problematizare	2 ore
7. Departamente și structuri de relații publice în sistemul de stat	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
8. Departamente și organizații de relații publice în sistemul privat	Descriere, explicație, problematizare	2 ore
9. Campania de relații publice – definiții, clasificare, caracteristici	Prelegere, explicație, problematizare	2 ore
10. Planul unei campanii de relații publice (I). Definierea problemei, analiza situației, stabilirea obiectivelor.	Prelegere, explicație, problematizare	2 ore
11. Planul unei campanii de relații publice (II). Identificarea publicului, stabilirea tacticilor și strategiilor.	Prelegere, explicație, conversație	2 ore
12. Planul unei campanii de relații publice (III). Fixarea calendarului, stabilirea bugetului.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare.	2 ore
13. Planul unei campanii de relații publice (IV). Definierea procedurilor de evaluare.	Prelegere, explicație, conversație, problematizare	2 ore
14. Calitățile și deontologia funcționarului / specialistului în relații publice	Prelegere, explicație, conversație, problematizare.	2 ore

### Bibliografie de curs

1. Petrița, Laurențiu, 2020, *Relații Publice. Note de curs*, Universitatea Agora din Oradea.

2. Coman, Cristina, 2001, *Relațiile publice: principii și strategii*, Ed. Polirom.  
 3. Doug Newsom, Judy Wanslyke Turc, Dean Krugkeberg, 2010, *Totul despre relațiile publice*, Ed. Polirom.  
 4. Wilcox Dennis, Cameron Glenn, Ault Philip, Agee Warren, 2009, *Relații publice: strategii*, Ed. Curtea Veche.  
 6. Zemor P, 2013, *Comunicarea publică*, Ed. Institutul European.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Consideratii introductive. Cerinte pentru proiectul de seminar.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
2. Dezbateri: Rolul audiențelor în relaționările dintre cetățeni și instituțiile publice / private.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
3. Dezbateri: Rolul comunicării publice în activitatea Poliției Locale și a Consiliului Local.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
4. Dezbateri: Influențarea deciziilor la nivel public / privat de către departamentele de relații publice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
5. Dezbateri: Relațiile publice și îmbunătățirea circuitelor birocratice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
6. Dezbateri: Relațiile publice în interacțiunile diplomatice	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri.	2 ore
7. Modul de organizare al departamentelor de relații publice în sectorul privat. Studiu de caz pe o instituție publică.	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
8. Modul de organizare al departamentelor de relații publice în sectorul public. Studiu de caz pe o instituție privată.	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
9. Dezbateri: Digitalizarea în domeniul relațiilor publice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
10. Campanii de relații publice de succes din domeniul public.	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
11. Campanii de relații publice de succes din domeniul privat.	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
12. Canale de comunicare în relațiile publice. Studiu de caz pe radio, presa scrisă, televiziune, rețele sociale, etc	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
13. Percepții și evaluări ale publicului țintă despre interacțiunea cu departamentele de relații publice. Studiu de caz pe diverse întreprinderi private sau instituții publice.	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore
14. Cerințe ale profesiei, posibilități de avansare în carieră, pe domeniul relațiilor publice	Susținere referate de către studenți. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere	2 ore

**Bibliografie de seminar**  
 1. Popescu Felix-Angel, *Relații publice. Caiet de seminar, Universitatea Agora, Oradea, 2020.*  
 2. Dan, Mircea, 2004, *Tehnici de relații publice*, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București.  
 3. Botei, Mircea, 2013, *Administrație publică și comunicare publică*, Ed. Economică.  
 4. Sandu Antonio, *Relații publice și comunicare pentru administrația publică*, Editura Tritonic, 2016.  
 5. Stanciu, Doina Livia, 2006, *Relații publice, comunicare, protocol*, Universitatea Dunărea de Jos din Galați.  
 6. Marcela Monica Stoica, *Relații publice. Ghid pentru seminarii și examene*, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Relații publice* reprezintă o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este adaptat cerințelor reprezentanților din mediul juridic și administrativ, este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Bibliografia de curs și seminar este adaptată la cele mai noi informații

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei <i>Relații Publice</i> . Capacitatea de analiză și sinteză, de a evalua, de a comunica.	Examen scris (inclusiv sesiune online, dacă este cazul).	50%
10.5 Seminar/laborator	Abilitatea de a prezenta un referat în fața studenților. Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiu individual/de grup (capacitatea de organizare și planificare, capacitatea de a comunica).	Activitatea studentului la seminar (participarea la discuții și activitatea în cadrul temelor individuale/de grup) Susținerea referatului (în mod oral, la clasă sau online, dacă este cazul), la alegere din temele propuse.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază - Întocmirea și prezentarea referatului din cadrul seminarului.			

Data completării

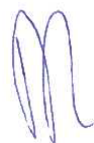
10.06.2022

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Laurențiu Petrila

Semnătura titularului de seminar

Asist. univ. dr. Felix-Angel Popescu



Data avizării în departament

14.06.2022

Semnătura directorului de departament  
Lector univ. dr. Florian Radu Gheorghe

