

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	6
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					8
Examinări					8
Alte activități...					8
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+69=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x5=125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	În timpul orelor de curs nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru;
-------------------------------	--

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	• Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• În timpul orele de seminar nu se va vorbi la telefoane mobile, nici nu se va tolera manipularea telefonului mobil, indiferent de scopul în care se face acest lucru; • Nu se va permite intrarea sau ieșirea din sală în timpul desfășurării activității didactice, decât în cazuri obiective; • De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la lucrările practice.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 corelarea dintre evoluția istorică și starea actuală a codurilor și structurilor de relații publice, atât în sectorul public cât și privat, la nivel național și internațional; CT.2 utilizarea unor metode de cercetare empirice pentru realizarea referatului de seminar; CT.2 utilizarea celor mai actuale date și a surse de informare cu privire la relațiile publice.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor.
7.2 Aptitudini	Studentul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programele de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Relații publice</i> are funcția instructiv-educativă de a-i ajuta pe studenți, viitorii specialiști în domeniu, să-și formeze o gândire complexă, coerentă și critică cu privire la activitatea departamentelor și structurilor de relații publice . În principal, studenții vor înțelege: - Istoricul apariției codurilor de relații publice în context internațional; - Diferențierea diferitelor tipuri și clasificări ale profesiei; - Înțelegerea structurii și modului de funcționare al departamentului de relații publice atât în sectorul public cât și în sectorul privat.
8.2 Obiectivele specifice	Valorificarea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs. Dezvoltarea abilităților de rezolvare, pe baza informațiilor teoretice însușite la curs, a aspectelor practice în domeniul relațiilor publice, la seminar.

	Argumentarea unor opinii și lansarea unor propuneri pertinente.
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în relații publice. Scurt istoric al codului de relații publice .	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
2. Relațiile publice: practică, profesie și știință socială.	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
3. Definiții și modele ale conceptului de relații publice.	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
4. Relațiile publice în sectorul privat.	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
5. Campania de relații publice (I).	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
6. Campania de relații publice (II).	Descriere, explicație, problematizare.	2 ore
7. Relațiile publice în sectorul public: structuri și caracteristici.	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
8. Instrumente și canale ale comunicării publice.	Descriere, explicație, discuție colectivă, problematizare.	2 ore
9. Online versus offline în relații publice.	Prelegere, explicație, problematizare	2 ore
10. Relațiile publice ca extensie a managementului.	Prelegere, explicație, problematizare	2 ore
11. Relațiile publice pe perioada stării de urgență sau alte cazuri de forță majoră.	Prelegere, explicație, conversație.	2 ore
12. Evaluarea feedback-ului comunicării publice.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	2 ore
13. Vectori ai schimbării în relațiile publice.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	2 ore
14. Evoluții ale transparenței în relațiile publice.	Prelegere, explicație, conversație, discuție colectivă, problematizare	2 ore

Bibliografie de curs:

Bibliografie obligatorie

1. Popescu Felix Angel 2025, Suport de curs , Relații Publice, Ed. Universității Agora din Oradea.
2. Coman, Cristina, 2001, *Relațiile publice: principii și strategii*, Ed. Polirom.

Bibliografie recomandată

3. Doug Newsom, Judy Wanslyke Turc, Dean Krugkeberg, 2010, *Totul despre relațiile publice*, Ed. Polirom.
4. Wilcox Dennis, Cameron Glenn, Ault Philip, Agee Warren, 2009, *Relații publice: strategii*, Ed. Curtea Veche
5. Zemor P, 2013, *Comunicarea publică*, Ed. Institutul European.
6. Patricia A. Curtin & T Kenn Gairher, Relații publice internaționale: negocierea culturii, a identității și a puterii, Ed. Curtea Veche, București, 2008

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în specificul seminarului.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
2. Dezbatere: Rolul comunicării publice în activitatea Poliției Locale și a Consiliului	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore

Local.		
3. Dezbateri: Rolul audiențelor în prevenirea diferendelor dintre cetățeni și instituțiile publice sau private.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
4. Dezbateri: Influențarea deciziilor la nivel public sau privat în urma raportării departamentelor de relații publice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
5. Dezbateri: Relațiile publice și îmbunătățirea circuitelor birocratice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
6. Dezbateri: Digitalizarea și viitorul relațiilor publice.	Discuții libere, detalierea noțiunilor cheie, teme individuale, teme pe grupuri	2 ore
7. Modul de organizare al departamentelor de relații publice în sectorul privat. Studiu de caz pe o instituție privată.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
8. Modul de organizare al departamentelor de relații publice în sectorul public. Studiu de caz pe o instituție publică.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
9. Rolul campaniilor de relații publice în sectorul privat. Studiu de caz pe marketing, etc.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
10. Comunicarea publică pe diferite niveluri ale administrației publice. Studiu de caz la nivel local, județean, regional, național, internațional.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
11. Cerințe ale profesiei, posibilități de avansare în carieră, pe domeniul relațiilor publice. Studiu de caz pe sectorul public sau privat.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
12. Metode de comunicare în relațiile publice. Studiu de caz pe radio, presa scrisă, televiziune, rețele sociale, etc	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
13. Percepții și evaluări ale publicului țintă despre interacțiunea cu departamentele de relații publice. Studiu de caz pe diverse întreprinderi private sau instituții publice.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore
14. Relațiile publice în interacțiunile diplomatice.	Susținere referate de către studenți. Feedback din partea titularului de seminar. Întrebări și răspunsuri. Discuții libere.	2 ore

Bibliografie de seminar

1. Popescu Felix-Angel, Relații Publice. Note de seminar, Ed. Universității Agora din Oradea.2025
2. Dan, Mircea, 2004, *Tehnici de relații publice*, Facultatea de Comunicare și Relații Publice,

București.

3. Botei, Mircea, 2013, *Administrație publică și comunicare publică*, Ed. Economica

4. Stanciu, Doina Livia, 2006, *Relații publice, comunicare, protocol*, Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

5. Patricia A. Curtin & T. Kenn Gairher, *Relații publice internaționale: negocierea culturii, a identității și a puterii*, Ed. Curtea Veche, București, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Relații publice reprezintă o disciplină de specialitate. Conținutul acesteia este adaptat cerințelor reprezentanților din mediul juridic și administrativ, este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și din străinătate. Bibliografia de curs și seminar este adaptată la cele mai noi informații

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei <i>Relații Publice</i> . Capacitatea de analiză și sinteză, de a evalua, de a comunica.	Examen scris	50%
11.5 Seminar/ laborator	Abilitatea de a prezenta un referat în fața studenților. Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual/de grup (capacitatea de organizare și planificare, capacitatea de a comunica).	Activitatea studentului la seminar (participarea la discuții și activitatea în cadrul temelor individuale/de grup) Susținerea referatului, la alegere din temele propuse.	50%

11.6 Standard minim de performanță

- Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază
- Întocmirea și prezentarea referatului din cadrul seminarului.

Data completării

10.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

Lect.univ.dr.Rath-Boșca Laura-Dumitrana