

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din Municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Știința administrației
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Elena MARCU
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Elena MARCU
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Continuă (EC)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					56+94=150
3.9 Total ore pe semestru (25ore/ 1 credit): 25 x 6 = 150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Să se familiarizeze cu limbajul disciplinei pentru o utilizare adecvată a noțiunilor specifice științei administrației; • Să analizeze critic materialele supuse dezbaterii, deprinzând raționamentul logic și tehnica argumentării; • Să participe la identificarea unor soluții pentru probleme legate de organizarea și funcționarea eficientă a administrației publice; • Să dezvolte manifestarea unei atitudini responsabile și pozitive față de profesia de jurist/funcționar public și față de aplicarea legii în general; • Să dezvolte o mentalitate liberală pentru viitorul jurist/funcționar public, având în vedere că acesta va fi profund implicat în protecția juridică a persoanelor și în îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională continuă prin antrenarea abilităților de gândire critică; • Să demonstreze implicarea în proiecte și activități de cercetare științifică, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate, participarea la simpozioane; • Să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice, precum și de comunicare în limba română și în limbile de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să familiarizeze studenții cu principiile și instituțiile fundamentale ale științei administrației din perspectiva nevoilor didactice și a cerințelor de prezentare a principalelor noțiuni teoretice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să stimuleze cunoașterea legislației, a doctrinei aferente și îndeosebi a soluțiilor practice propuse de știința administrației; • Să pregătească studenții în vederea abordării eficiente a tematicii cursului și a susținerii diferitelor examene, contribuind astfel la formarea acestora ca viitori juriști/funcționari publici; • Să deprindă studenții cu principiile interpretării dispozițiilor legale aplicabile și cu promovarea culturii performanței în sectorul public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Știința administrației</i>	Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, de la adresa http://moodle.univagora.ro , în care se vor depune: fișa disciplinei, suportul de curs, linkurile către webgrafic etc., în cazul în care cursurile se vor desfășura online	Total: 28 ore
Tema I. Fundamentele și evoluția științei administrației 1. Necesitatea apariției științei administrației 2. Obiectul cercetării 3. Conținutul științei administrației 4. Originea și concepțiile tradiționale ale științei administrației 5. Dezvoltarea științei administrației în România 6. Noi tendințe conceptuale în evoluția științei administrației	Expunerea interactivă Prelegerea	2 ore
Tema II. Statul și unitățile administrativ-teritoriale – prima parte 1. Noțiunile de „stat” și „stat de drept” 2. Elementele constitutive ale statului 3. Puterea de stat. Constante 4. Teoria separației puterilor și relația executiv – administrație	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale – a doua parte 1. Statul – persoană juridică 2. Principii de organizare administrativ-teritorială. 3. Unitățile administrativ-teritoriale 4. Reprezentarea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația	2 ore
Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice 1. Considerații generale 2. Clasificarea organelor administrației publice 3. Sistemul autorităților administrației publice – componentă 4. Clarificarea noțiunilor de “sarcini administrative”, “competență” și “capacitate”	Expunerea interactivă, problematizarea, conversația.	2 ore
Tema V. Evoluția științei administrației. 1. Evoluția științei administrației în România în perioada post-decembristă 3. Mediul juridic	Expunerea interactivă, conversația.	2 ore
Tema VI. Principiile științei administrației 1. Principiile generale ale științei administrației	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	2 ore
Tema VII. Administrația și mediul său 1. Mediul social 2. Mediul politic	Expunerea interactivă, conversația, expunerea sistematică.	2 ore
Tema VIII. Administrația și mediul juridic Principiul legalității – apariția și evoluția, conținutul și	Expunerea interactivă, problematizarea, demonstrația	2 ore

consecințele, limitele Legalitate – oportunitate în sfera administrației publice Sarcinile administrației publice	didactică	
Tema IX. Resursele administrației publice - prima parte 1. Resursele umane – abordare juridică și psihosociologică	Prelegere, problematizarea, conversația.	2 ore
Tema X. Resursele administrației publice - prima parte 1. Resursele materiale	Prelegere, problematizarea, conversația.	2 ore
Tema XI. Mijloacele juridice ale administrației (I) 1. Noțiune. Definiție 2. Trăsăturile actului administrativ 3. Categorii de acte administrative	Expunerea interactivă, demonstrația didactică	2 ore
Tema XII. Mijloacele juridice ale administrației (II) 1. Condițiile de valabilitate a actelor administrative 2. Eficiența actelor administrative	Expunerea interactivă, conversația	2 ore
Tema XIII. Mijloacele juridice ale administrației. Contractul administrativ (III) 1. Noțiune, definiție și trăsături 2. Clasificarea contractelor administrative	Expunerea interactivă, conversația	2 ore
Tema XIV. Mijloacele juridice ale administrației. Contractul administrativ (IV) 1. Încheierea contractelor administrative și condițiile de valabilitate a acestora 2. Eficiența contractelor administrative	Expunerea interactivă, conversația și expunerea sistematică, exemplificare	2 ore

1. Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

2. Marcu Elena, Știința administrației, *Note de curs*, Universitatea Agora, Oradea,
3. I. Alexandru, *Interdisciplinaritatea. Noua paradigmă în cercetarea și reformarea administrației publice*, Editura Academiei Române, București, 2010;
4. C.C. Manda, *Elemente de știința administrației*, Universul Juridic, București, 2012;
5. Vedinaș V., *Codul administrativ adnotat Ediția a III-a, revăzută și adăugită*, Editura Universul Juridic, 2021;

Bibliografie selectivă:

6. I. Alexandru, M. Albici, *Despre drept și știința administrației*, Universul Juridic, București, 2009;
7. I. Alexandru, *Teoria administrației*, Edit. Economică, București, 2001;
8. I. Alexandru, *Curenți de gândire privind administrația publică*, Edit. Economică, București, 2000;
9. I. Alexandru, *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Lumina Lex, București, 2007;
10. A. Androniceanu, *Noi abordări în domeniul managementului public*, Editura Universitară, București, 2003;
11. A. Androniceanu, *Management public*, Edit. Economică, București, 1999;
12. D. Brezoianu, *Elemente fundamentale de știința administrației*, Pro Universitaria, București, 2009;
13. B. Dima, *Conflictul dintre palate. Raporturile de putere dintre Parlament, Guvern și Președinte în România postcomunistă*, Hamangiu, București, 2014;
14. B. Dima, *Sisteme de guvernare în democrațiile din Centrul și Sud-Estul Europei*, Hamangiu, București, 2015;
15. I. Imbrescu, *Elemente de știința administrației*, Lumina Lex, București, 2007;
16. C. Manda, *Știința administrației*, Lumina Lex, București, 2007;
17. N. Miulescu, *Știința administrației*, Universul Juridic, București, 2010;
18. Nedelcu I.M., *Drept administrativ și elemente de știința administrației*, Universul Juridic, București, 2009;
19. A. Negoită, *Drept administrativ și știința administrației*, Atlas Lex, București, 1993;
20. F. Negoită, *Istoria administrației publice*, Universul Juridic, București, 2011
21. M. Oroveanu, *Tratat de știința administrației*, Editura Cerma, București, 1996;

22. O. Podaru, *Dreptul administrativ. O concepție. O viziune*, Hamangiu, București, 2017;
23. I. Santai, *Drept administrativ și știința administrației*, Risoprint, Cluj-Napoca, 2002;
24. G. Stănciulescu, A. Androniceanu, *Sisteme Europene de Administrație Publică*, Editura Uranus, București, 2006;
25. V. Tabără, *Știința administrației*, Editura Universității Naționale de Apărare Carol I, București, 2013;
26. Madalina Tomescu, Cristian Tomescu, *Știința administrației*, Editura Pro Universitaria, București, 2020;
27. V. Vedinaș, T.N. Godeanu, E. Constantinescu, *Dictionar de drept public. Drept constituțional și administrativ*, C.H. Beck, București, 2010.

***Revista „Dreptul”

*** Revista de Drept public;

*** Studii de drept românesc;

*** Revista de Administrație și Management Public;

*** Studia Iurisprudentia – Studia Universitatis Babeș-Bolyai;

*** Revista Transilvană de Științe administrative;

*** AGORA International Journal of Juridical/Administrative Sciences.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Știința administrației		28 ore
Tema I. Fundamentele și evoluția științei administrației	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema II. Statul și unitățile administrativ-teritoriale – prima parte	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema III. Statul și unitățile administrativ-teritoriale – a doua parte	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema IV. Teoria generală a organizării administrației publice	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema V. Evoluția științei administrației	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema VI. Principiile științei administrației	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema VII. Administrația și mediul său	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema VIII. Administrația și mediul juridic	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema IX. Resursele administrației publice - prima parte	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema X. Resursele administrației publice - prima parte	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema XI. Mijloacele juridice ale administrației (I)	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XII. Mijloacele juridice ale administrației (II)	dezbateri și prezentare referate	2 ore
Tema XIII. Mijloacele juridice ale administrației. Contractul administrativ (III)	dezbateri și soluționare spețe	2 ore
Tema XIV. Mijloacele juridice ale administrației. Contractul administrativ (IV)	dezbateri și prezentare referate	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

1. Marcu Elena, Știința administrației, *Note de seminar*, Universitatea Agora, Oradea,
2. Constituția României revizuită (extras), republicată în *Monitorul Oficial* nr. 767 din 31 octombrie 2003;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în *M. Of.* nr. 555 din 5 iulie 2019;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în *M. Of.* nr. 204 din 23 aprilie 2001, republicată în *M. Of.* nr. 123 din 20 februarie 2007;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în *M. Of.* nr. 663 din 23 octombrie 2001, rectificată în *M. Of.* nr. 145 din 26 februarie 2002;
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în *M. Of.* nr. 84 din 1 februarie 2002;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în *M. Of.* nr. 70 din 3 februarie 2003, republicată în *M. Of.* nr. 749 din 3 decembrie 2013;

8. Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, publicată în *M. Of.* nr. 453 din 25 mai 2006;
9. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată *M. Of.* nr. 410 din 25 iulie 2001;
10. Elena Sferlea, *Drept administrativ. Suport de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea, 2014.

Bibliografie selectivă:

1. Cătană E.-L., *Știința administrației*, Pro Universitaria, București, 2018;
2. Comșa M., Barbu S.G., *Contencios administrativ și fiscal. Sinteză de jurisprudență*, Hamangiu, București, 2013;
3. Curtea de Apel București, *Culegere de practică judiciară în materia contenciosului administrativ 1999-2002*, Editura Rosetti, București, 2003;
4. Lupașcu D., *Tribunalul București. Culegere de practică judiciară, 1992-1998. Contencios administrativ, contravenții*, C.H. Beck, București, 2000;
5. Lynn Jr. L. E., *Managementul public ca artă, știință și profesie*, ARC, Chișinău, 2004;
6. A. Pap, *Cauze celebre și soluții inedite ale instanțelor de contencios administrativ și fiscal*, Universul Juridic, București, 2016;
7. Podaru O., *Regimul juridic al contravențiilor. O.G. nr. 2/2001 comentată*, ed. a 3-a, Hamangiu, București, 2017;
8. Podaru O., *Drept administrativ. Practică judiciară comentată. Vol. I. Actul administrativ (II). Un secol de jurisprudență (1909-2009)*, Hamangiu, București, 2010;
9. Tomescu M., *Știința administrației*, Pro Universitaria, București, 2015.

***Revista de Administrație și Management Public;

***Revista Economie și Administrație Locală;

***Revista Română de Administrație Publică Locală.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întrucât știința administrației este o disciplină obligatorie în cadrul specializării *Poliție Locală*, studenții trebuie pregătiți temeinic atât din punct de vedere teoretic, cât și practic. În acest scop, titularul disciplinei va organiza semestrial câte o întâlnire cu reprezentanți ai administrației publice (centrale, teritoriale și locale), în vederea transmiterii către studenți a nevoilor specifice și a așteptărilor angajatorilor din domeniu, ceea ce va permite dobândirea unei imagini de ansamblu asupra posibilelor cariere de urmat, precum și evaluarea perspectivelor profesionale la momentul absolvirii studiilor universitare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice cu care operează știința administrației, precum și a aspectelor practice aferente	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	- testarea periodică prin lucrări de control	10%
	Soluționarea spețelor și a chestiunilor practice prezentate	- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
	Prezentarea de referate pe tematica disciplinei	- prezentarea referatelor	10%
10.5 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5:			

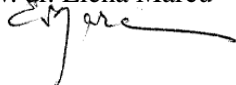
- Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază cu care operează știința administrației;
- Cunoașterea organizării sistemice a administrației publice din România;
- Înțelegerea diferitelor abordări ale fenomenului administrativ în știința administrației și a principalelor deosebiri față de știința dreptului administrativ.

Data completării

08.06.2022

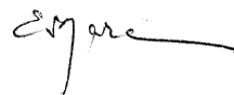
Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Elena Marcu



Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Elena Marcu



Data avizării în departament:

14.06.2022

Semnătura directorului de departament
Lector univ.dr.Florian Radu Gheorghe

