

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Agora din municipiul Oradea |
| 1.2 Facultatea | Științe Juridice și Administrative |
| 1.3 Departamentul | Științe Juridice și Administrative |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe Administrative |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclu I – Licență |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Administrație publică/licențiat în Științe Administrative |

2. Date despre disciplină

| | |
|--|---|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice |
| 2.2 Titularul activității de curs | lector univ. dr. Tarța Anișoara-Eugenia |
| 2.3 Titularul activității de seminar/laborator | lector univ. dr. Tarța Anișoara-Eugenia |
| 2.4 Anul de studiu | I |
| 2.5 Semestrul | 2 |
| 2.6 Tipul de evaluare | Sumativă (ES) |
| 2.7 Regimul disciplinei | Obligatorie |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|---|----|-------------------|----|-----------------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care 3.2 curs | 3 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 70 | din care 3.5 curs | 42 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren* | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 55 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7) | | | | | 70+55=125 |
| 3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x5=125 | | | | | 125 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | Înțelegerea și deprinderea elaborării și adoptării deciziilor publice precum și a procedurii implementării acestora în vederea satisfacerii nevoilor și intereselor comunității. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; |
|-------------------------------|---|

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

| | |
|--|---|
| | Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i> |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul public; • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului sus menționat ; • Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale cu privire la adoptarea, elaborarea și implementarea deciziilor și a politicilor publice din domeniul administrației publice; • Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la elaborarea și implementarea unei decizii publice; • Cunoașterea noțiunilor specifice managementului; • Înțelegerea principiilor generale care guvernează administrația publică; • Capacitatea de a interpreta, de a aplica sistemul decizional în administrația publică. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională; • Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea cât mai eficientă a modalităților optime de elaborare, adoptare și implementare a deciziei publice. Înțelegerea relației dintre decizia politică și cea administrativă și importanța politicilor publice coerente și eficiente. Instituționalizarea unei largi palete de decizii și focalizarea eforturilor factorilor de decizie în vederea realizării unui management performant la nivel de organizație și la nivelul comunității. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea procedurii de elaborare și adoptare a deciziilor administrative. Cunoașterea strategiilor decizionale cu orientare socială și facilitarea procesului de decizie pentru evitarea erorilor. Înțelegerea și dobândirea de abilități pentru fundamentarea și implementarea deciziilor în scopul satisfacerii interesului general. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|-------------------------|
| Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice | Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs. În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM. | Total: 42 de ore |
| Tema I. Considerații privind administrația publică. 1. Aspecte generale. 2. Activitățile administrației publice. | Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz. | 3 ore |
| Tema II. Instituții publice. Servicii publice. 1. Concept. 2. Caracteristici. | Prelegerea, exemplificarea | 3 ore |
| Tema III. Tipologia structurilor administrative. 1. Organizarea administrației publice. 2. Autoritățile administrației publice. | Expunerea interactivă | 3 ore |
| Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie. 1. Decizia-noțiune. 2. Caracteristici ale deciziei. | Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația. | 3 ore |
| Tema V. Sistemul decizional în sectorul public. 1. Procesul decizional. 2. Obiectivul decizional. | Prelegere interactivă | 3 ore |
| Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor. 1. Cerințele la care trebuie să răspundă decizia. 2. Eficiența și valoarea deciziei. | Expunerea interactivă, problematizarea, conversația. | 3 ore |
| Tema VII. Categoriile de decizii administrative. Fundamentarea deciziei administrative. 1. Documentarea în vederea formulării deciziei. 2. Selectarea și analiza informațiilor culese. | Expunerea interactivă, demonstrația didactică, conversația. | 3 ore |
| Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative. 1. Urmărirea aplicării și respectării deciziei. 2. Formularea concluziilor rezultate după aplicarea deciziilor. | Expunerea interactivă, studiul de caz, conversația. | 3 ore |
| Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. 1. Considerații generale. 2. Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. | Expunerea interactivă, conversația, expunerea sistematică. | 3 ore |
| Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative. | Expunerea interactivă, studiul de caz, problematizarea. | 3 ore |

| | | |
|--|---|-------|
| 1. Informarea. 2. Consultarea. 3. Responsabilitățile cetățenilor. | | |
| Tema XI. Metodele de stimulare a creativității. 1. Metode raționale. 2. Metode intuitive. | Expunerea interactivă, problematizarea, conversația, exemplificarea | 3 ore |
| Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei. 1. Analiza factorilor interasați. 2. Tehnica interviului. | Expunerea interactivă, demonstrația didactică. | 3 ore |
| Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice. 1. Sondaje pentru întreg grupul. 2. Sondaje eșantionate. 3. Sondaje aleatorii. 4. Audieri publice. | Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz. | 3 ore |
| Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup. 1. Metode delegării. 2. Metoda (regula) 80/20. | Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz. | 3 ore |

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie:

1. Tarța Anișoara Eugenia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Note de curs*, Universitatea Agora, Oradea;

Bibliografie selectivă:

1. Alexandru I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;
2. Alexandru I., Matei L., *Servicii publice*, Editura Economică, București, 2000;
3. Androniceanu Armenia, *Management public*. Editura Economică, București, 1999;
4. Carslon D. L., *Metodi moderne di direzione aziendale*. Milano, Franco Angeli, 1965;
5. Dincă D. *Construirea noțiunii de serviciu public*, Revista “Economie și administrație locală”, martie, 2005;
6. Manolescu Adriana, *Management general*. Editura Universității Agora, Oradea, 2000;
7. Matei L., Dincă D. (coordonatori), *Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire*, RTI, București, 2002.
8. Mihuț Ioan, *Autoconducere și creativitate*. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;
9. Oroveanu M., *Introducere în știința administrației*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.
10. Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, *Managementul resurselor umane în administrația publică*. Editura Universitaria, Craiova, 2006;
11. Simón Herbert, *The New Science of Management Decision*. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1977;
12. Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gîf Deac Ion, *Știința administrației și Administrație publică*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
13. Mădălina Tomescu - *Management public*. Ediția a II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|---|--------------------------|-------------------------|
| Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice | | Total: 28 de ore |
| Tema I. Considerații privind administrația publică. | Discuții interactive | 2 ore |

| | | |
|--|--|-------|
| Tema II. Instituții publice. Servicii publice. | Explicația, dezbateră. | 2 ore |
| Tema III. Tipologia structurilor administrative. | Discuții, exemplificări | 2 ore |
| Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie. | Explicația, dezbateră | 2 ore |
| Tema V. Sistemul decizional în sectorul public. | Dezbateră, conversația | 2 ore |
| Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor. | Explicația, dezbateră, demonstrația. | 2 ore |
| Tema VII. Categoriile de decizii administrative. | Conversația | 2 ore |
| Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative. | Dezbateră | 2 ore |
| Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. | Discuții și exemplificare | 2 ore |
| Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative. | Dezbateră, demonstrația. | 2 ore |
| Tema XI. Metodele de stimulare a creativității. | Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația. | 2 ore |
| Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei. | Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația. | 2 ore |
| Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice. | Dezbateri | 2 ore |
| Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup. | Dezbateri, lucru în echipă | 2 ore |

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie:

1. Tarța Anișoara Eugenia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Note de seminar*, Universitatea Agora Oradea.

Bibliografie selectivă:

14. Alexandru I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;
15. Alexandru I., Matei L., *Servicii publice*, Editura Economică, București, 2000;
16. Androniceanu Armenia, *Management public*. Editura Economică, București, 1999;
17. Carslon D. L., *Metodi moderne di direzione aziendale*. Milano, Franco Angeli, 1965;
18. Dincă D. *Construirea noțiunii de serviciu public*, Revista "Economie și administrație locală", martie, 2005;
19. Manolescu Adriana, *Management general*. Editura Universității Agora, Oradea, 2000;
20. Matei L., Dincă D. (coordonatori), *Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire*, RTI, București, 2002.
21. Mișu Ioan, *Autoconducere și creativitate*. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;
22. Oroveanu M., *Introducere în știința administrației*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.
23. Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, *Managementul resurselor umane în administrația publică*. Editura Universitaria, Craiova, 2006;
24. Simón Herbert, *The New Science of Management Decision*. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1977;
25. Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gîf Deac Ion, *Știința administrației și Administrație publică*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011.
26. Mădălina Tomescu - Management public. Ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei satisfac cerințele actuale și de perspectivă, fiind stabilite în concordanță cu orientările principale din domeniu, cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară sau din străinătate.

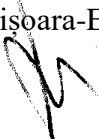
10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Dinamica însușirii conceptelor din domeniul administrației publice. | examen | 70% |
| 10.5 Seminar/ laborator | Evaluare pe parcursul semestrului | prezentare referat | 30% |

10.6 Standard minim de performanță

- Studenții trebuie să acumuleze noțiunile de bază necesare promovării examenului final.

Data completării Semnătura titularului de curs
09.06.2022 lect.univ.dr. Tarța Anișoara-Eugenia



Semnătura titularului de seminar
lect.univ.dr. Tarța Anișoara-Eugenia



Data avizării în departament
14.06.2022

Semnătura directorului de departament
Lector univ.dr. Florian Radu Gheorghe

