

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I – Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică/licențiat în Științe Administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren*					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+55=125
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x5=125					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care cursul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță</i></p>
-------------------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<i>epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul va avea un cont valid, necesar pentru intrarea pe platforma Moodle; • Studentul va avea mijlocul tehnic necesar pentru conectarea cu platforma Moodle în cazul în care seminarul se va ține numai online; <p>Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta <i>măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.</i></p>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigelor și metodologiilor din domeniul public; • Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului sus menționat ; • Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale cu privire la adoptarea, elaborarea și implementarea deciziilor și a politicilor publice din domeniul administrației publice; • Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la elaborarea și implementarea unei decizii publice; • Cunoașterea noțiunilor specifice managementului; • Înțelegerea principiilor generale care guvernează administrația publică; • Capacitatea de a interpreta, de a aplica sistemul decizional în administrația publică.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice; • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională; • Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea cât mai eficientă a modalităților optime de elaborare, adoptare și implementare a deciziei publice. Înțelegerea relației dintre decizia politică și cea administrativă și importanța politicilor publice coerente și eficiente. Instituționalizarea unei largi palete de decizii și focalizarea eforturilor factorilor de decizie în vederea realizării unui management performant la nivel de organizație și la nivelul comunității.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea procedurii de elaborare și adoptare a deciziilor administrative. Cunoașterea strategiilor decizionale cu orientare socială și facilitarea procesului de decizie pentru evitarea erorilor. Înțelegerea și dobândirea de abilități pentru fundamentarea și implementarea deciziilor în scopul satisfacerii interesului general.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice	Se va utiliza platforma de e-learning Moodle, unde sunt afișate fișa disciplinei, materiale, suport de curs. În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei moodle sau aplicația ZOOM.	Total: 42 de ore
Tema I. Considerații privind administrația publică. 1. Aspecte generale. 2. Activitățile administrației publice.	Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz.	3 ore
Tema II. Instituții publice. Servicii publice. 1. Concept. 2. Caracteristici.	Prelegerea, exemplificarea	3 ore
Tema III. Tipologia structurilor administrative. 1. Organizarea administrației publice. 2. Autoritățile administrației publice.	Expunerea interactivă	3 ore
Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie. 1. Decizia-noțiune. 2. Caracteristici ale deciziei.	Prelegere interactivă, abordarea euristică, conversația.	3 ore
Tema V. Sistemul decizional în sectorul public. 1. Procesul decizional. 2. Obiectivul decizional.	Prelegere interactivă	3 ore
Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor. 1. Cerințele la care trebuie să răspundă decizia. 2. Eficiența și valoarea deciziei.	Expunerea interactivă, problematizarea, conversația.	3 ore
Tema VII. Categoriile de decizii administrative. Fundamentarea deciziei administrative. 1. Documentarea în vederea formulării deciziei. 2. Selectarea și analiza informațiilor culese.	Expunerea interactivă, demonstrația didactică, conversația.	3 ore
Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative. 1. Urmărirea aplicării și respectării deciziei. 2. Formularea concluziilor rezultate după aplicarea deciziilor.	Expunerea interactivă, studiul de caz, conversația.	3 ore
Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. 1. Considerații generale. 2. Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	Expunerea interactivă, conversația, expunerea sistematică.	3 ore
Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative. 1. Informarea. 2. Consultarea.	Expunerea interactivă, studiul de caz, problematizarea.	3 ore

3. Responsabilitățile cetățenilor.		
Tema XI. Metodele de stimulare a creativității. 1. Metode raționale. 2. Metode intuitive.	Expunerea interactivă, problematizarea, conversația, exemplificarea	3 ore
Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei. 1. Analiza factorilor interși. 2. Tehnica interviului.	Expunerea interactivă, demonstrația didactică.	3 ore
Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice. 1. Sondaje pentru întreg grupul. 2. Sondaje eșantionate. 3. Sondaje aleatorii. 4. Audieri publice.	Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz.	3 ore
Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup. 1. Metode delegării. 2. Metoda (regula) 80/20.	Expunerea interactivă, conversația și studiul de caz.	3 ore

Bibliografie curs:

Bibliografie obligatorie:

1. Tarța Anișoara Eugenia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Note de curs*, Editura Universității Agora, Oradea;

Bibliografie recomandată:

1. Alexandru I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;
2. Alexandru I., Matei L., *Servicii publice*, Editura Economică, București, 2000;
3. Androniceanu Armenia, *Management public*. Editura Economică, București, 1999;
4. Carslon D. L., *Metodi moderne di direzione aziendale*. Milano, Franco Angeli, 1965;
5. Dincă D. *Construirea noțiunii de serviciu public*, Revista "Economie și administrație locală", martie, 2005;
6. Manolescu Adriana, *Management general*. Editura Universității Agora, Oradea, 2000;
7. Matei L., Dincă D. (coordonatori), *Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire*, RTI, București, 2002.
8. Mihuț Ioan, *Autoconducere și creativitate*. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;
9. Oroveanu M., *Introducere în știința administrației*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.
10. Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, *Managementul resurselor umane în administrația publică*. Editura Universitaria, Craiova, 2006;
11. Simón Herbert, *The New Science of Management Decision*. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1977;
12. Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gif Deac Ion, *Știința administrației și Administrație publică*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
13. Tomescu Mădălina - *Management public*. Ediția a II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice		Total: 28 de ore
Tema I. Considerații privind administrația publică.	Discuții interactive	2 ore
Tema II. Instituții publice. Servicii publice.	Explicația, dezbateri.	2 ore

Tema III. Tipologia structurilor administrative.	Discuții, exemplificări	2 ore
Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie.	Explicația, dezbateră	2 ore
Tema V. Sistemul decizional în sectorul public.	Dezbateră, conversația	2 ore
Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor.	Explicația, dezbateră, demonstrația.	2 ore
Tema VII. Categoriile de decizii administrative.	Conversația	2 ore
Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative.	Dezbateră	2 ore
Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	Discuții și exemplificare	2 ore
Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative.	Dezbateră, demonstrația.	2 ore
Tema XI. Metodele de stimulare a creativității.	Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația.	2 ore
Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei.	Explicația, dezbateră, exercițiul și demonstrația.	2 ore
Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice.	Dezbateri	2 ore
Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup.	Dezbateri, lucru în echipă	2 ore

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie:

1. Tarța Anișoara Eugenia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Note de seminar*, Editura Universității Agora, Oradea.

Bibliografie recomandată:

14. Alexandru I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;
15. Alexandru I., Matei L., *Servicii publice*, Editura Economică, București, 2000;
16. Androniceanu Armenia, *Management public*. Editura Economică, București, 1999;
17. Carls D. L., *Metodi moderne di direzione aziendale*. Milano, Franco Angeli, 1965;
18. Dincă D. *Construirea noțiunii de serviciu public*, Revista "Economie și administrație locală", martie, 2005;
19. Manolescu Adriana, *Management general*. Editura Universității Agora, Oradea, 2000;
20. Matei L., Dincă D. (coordonatori), *Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire*, RTI, București, 2002.
21. Mișu Ioan, *Autoconducere și creativitate*. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;
22. Oroveanu M., *Introducere în știința administrației*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.
23. Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, *Managementul resurselor umane în administrația publică*. Editura Universitaria, Craiova, 2006;
24. Simón Herbert, *The New Science of Management Decision*. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1977;
25. Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gîf Deac Ion, *Știința administrației și Administrație publică*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011.
26. Tomescu Mădălina - *Management public*. Ediția a II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2020.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei satisfac cerințele actuale și de perspectivă, fiind stabilite în concordanță cu orientările principale din domeniu, cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară sau din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Dinamica însușirii conceptelor din domeniul administrației publice.	examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	Evaluare pe parcursul semestrului	prezentare referat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Studenții trebuie să acumuleze noțiunile de bază necesare promovării examenului final.			

Data completării
19.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
25.09.2024

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana