

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I - Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					80
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+80=150
3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x6=150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarele se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul
-------------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; CT.2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice; CT.3 Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională; CT.4 Participarea la identificarea unor soluții pentru probleme ale comunității legate de servicii ale administrației publice.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Studentul: - identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează - sistemul administrativ la nivel național și european. - explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. - descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. - identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. - ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
7.2 Aptitudini	Studentul: - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. - redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. - aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Studentul: - Activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. - activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. - manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. - colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura

	validitatea propunerilor. • manifestă un comportament etic și transparent în procesele de de luare a deciziilor administrative
--	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Prezentarea cât mai eficientă a modalităților optime de elaborare, adoptare și implementare a deciziei publice. Înțelegerea relației dintre decizia politică și cea administrativă și importanța politicilor publice coerente și eficiente. Instituționalizarea unei largi palete de decizii și focalizarea eforturilor factorilor de decizie în vederea realizării unui management performant la nivel de organizație și la nivelul comunității.
8.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și înțelegerea procedurii de elaborare și adoptare a deciziilor administrative. Cunoașterea strategiilor decizionale cu orientare socială și facilitarea procesului de decizie pentru evitarea erorilor. Înțelegerea și dobândirea de abilități pentru fundamentarea și implementarea deciziilor în scopul satisfacerii interesului general.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice		Total: 42 de ore
Tema I. Considerații privind administrația publică. 1. Aspecte generale. 2. Activitățile administrației publice.	prelegere	3 ore
Tema II. Instituții publice. Servicii publice. 1. Concept. 2. Caracteristici.	prelegere	3 ore
Tema III. Tipologia structurilor administrative. 1. Organizarea administrației publice. 2. Autoritățile administrației publice.	prelegere	3 ore
Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie. 1. Decizia-noțiune. 2. Caracteristici ale deciziei.	prelegere	3 ore
Tema V. Sistemul decizional în sectorul public. 1. Procesul decizional. 2. Obiectivul decizional.	prelegere	3 ore
Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor. 1. Cerințele la care trebuie să răspundă decizia. 2. Eficiența și valoarea deciziei.	prelegere	3 ore
Tema VII. Categorii de decizii administrative. Fundamentarea deciziei administrative. 1. Documentarea în vederea formulării deciziei. 2. Selectarea și analiza informațiilor culese.	prelegere	3 ore
Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative. 1. Urmărirea aplicării și respectării deciziei. 2. Formularea concluziilor rezultate după aplicarea deciziilor.	prelegere	3 ore
Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. 1. Considerații generale. 2. Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	prelegere	3 ore
Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la eleborarea și adoptarea deciziilor administrative. 1. Informarea. 2. Consultarea. 3. Responsabilitățile cetățenilor.	prelegere	3 ore
Tema XI. Metodele de stimulare a creativității. 1. Metode raționale. 2. Metode intuitive.	prelegere	3 ore

Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei. 1. Analiza factorilor interșai. 2. Tehnica interviului.	prelegere	3 ore
Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice. 1. Sondaje pentru întreg grupul. 2. Sondaje eșantionate. 3. Sondaje aleatorii. 4. Audieri publice.	prelegere	3 ore
Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup. 1. Metode delegării. 2. Metoda (regula) 80/20.	prelegere	3 ore

Bibliografie curs:		
Bibliografie obligatorie:		
1. Tarța Anișoara Eugenia, <i>Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice</i> , Note de curs, Universitatea Agora, Oradea 2024;		
Bibliografie recomandată		
1. Alexandru I., <i>Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective</i> , Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;		
2. Alexandru I., Matei L., <i>Servicii publice</i> , Editura Economică, București, 2000;		
3. Androniceanu Armenia, <i>Management public</i> . Editura Economică, București, 1999;		
4. Carslon D. L., <i>Metodi moderne di direzione aziendale</i> . Milano, Franco Angeli, 1965;		
5. Dincă D. <i>Construirea noțiunii de serviciu public</i> , Revista “Economie și administrație locală”, martie, 2005;		
6. Manolescu Adriana, <i>Management general</i> . Editura Universității Agora, Oradea, 2000;		
7. Matei L., Dincă D. (coordonatori), <i>Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire</i> , RTI, București, 2002.		
8. Mihut Ioan, <i>Autoconducere și creativitate</i> . Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;		
9. Oroveanu M., <i>Introducere în știința administrației</i> . Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.		
10. Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, <i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i> . Editura Universitaria, Craiova, 2006;		
11. Simon Herbert, <i>The New Science of Management Decision</i> . Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1977;		
12. Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gîf Deac Ion, <i>Știința administrației și Administrație publică</i> , Editura Alma Mater, Sibiu, 2011.		

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice		Total: 29 de ore
Tema I. Considerații privind administrația publică. 3. Aspecte generale. Activitățile administrației publice.	Discuții interactive	2 ore
Tema II. Instituții publice. Servicii publice. 3. Concept. Caracteristici.	Discuții interactive	2 ore
Tema III. Tipologia structurilor administrative. 3. Organizarea administrației publice. Autoritățile administrației publice.	Discuții interactive	2 ore
Tema IV. Decizia-noțiune, caracteristici, tipologie. 3. Decizia-noțiune. Caracteristici ale deciziei.	Discuții interactive	2 ore
Tema V. Sistemul decizional în sectorul public. 3. Procesul decizional. Obiectivul decizional.	Discuții interactive	2 ore
Tema VI. Particularități și cerințe ale deciziilor. 3. Cerințele la care trebuie să răspundă decizia. Eficiența și valoarea deciziei.	Discuții interactive	2 ore

Tema VII. Categorii de decizii administrative. Fundamentarea deciziei administrative. 3. Documentarea în vederea formulării deciziei. Selectarea și analiza informațiilor culese.	Discuții interactive	2 ore
Tema VIII. Adoptarea deciziei administrative. 3. Urmărirea aplicării și respectării deciziei. Formularea concluziilor rezultate după aplicarea deciziilor.	Discuții interactive	2 ore
Tema IX. Participanții la elaborarea și adoptarea deciziei administrative. 3. Considerații generale. Rolul personalului din administrația publică la elaborarea și adoptarea deciziei administrative.	Discuții interactive	2 ore
Tema X. Participarea cetățenilor și a organizațiilor nestatale la elaborarea și adoptarea deciziilor administrative. 4. Informarea. 5. Consultarea. Responsabilitățile cetățenilor.	Discuții interactive	2 ore
Tema XI. Metodele de stimulare a creativității. 3. Metode raționale. Metode intuitive.	Discuții interactive	2 ore
Tema XII. Metode și tehnici manageriale utilizate în luarea deciziei. 3. Analiza factorilor intersați. Tehnica interviului.	Discuții interactive	2 ore
Tema XIII. Sondajele de opinie. Audieri și dezbateri publice. 5. Sondaje pentru întreg grupul. 6. Sondaje eșantionate. 7. Sondaje aleatorii. Audieri publice.	Discuții interactive	2 ore
Tema XIV. Tehnici de îmbunătățire a procesului decizional de grup. 3. Metode delegării. Metoda (regula) 80/20.	Discuții interactive	2 ore

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie:

1. Tarța Anișoara Eugenia, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice*, Note de seminar, Universitatea Agora Oradea 2024;

Bibliografie recomandată:

- Alexandru I., *Administrația publică. Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, Ediția a III-a, București, 2002;
- Alexandru I., Matei L., *Servicii publice*, Editura Economică, București, 2000;
- Androniceanu Armenia, *Management public*. Editura Economică, București, 1999;
- Carlsoln D. L., *Metodi moderne di direzione aziendale*. Milano, Franco Angeli, 1965;
- Dincă D. *Construirea noțiunii de serviciu public*, Revista “Economie și administrație locală”, martie, 2005;
- Manolescu Adriana, *Management general*. Editura Universității Agora, Oradea, 2000;
- Matei L., Dincă D. (coordonatori), *Participarea cetățenilor la procesul decizional – manual de instruire*, RTI, București, 2002.
- Mihuț Ioan, *Autoconducere și creativitate*. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1989;
- Oroveanu M., *Introducere în știința administrației*. Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1994.
- Roșca Constantin, Roșca Doina, Manolescu Mișu Jan, Neamțu Mioara, Iancu Liviu, *Managementul resurselor umane în administrația publică*. Editura Universitaria, Craiova, 2006;
- Simón Herbert, *The New Science of Management Decision*. Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs,

New Jersey, 1977;
12 Șerban Cernat Claudia, Ghencea Flavia, Banu Cristina, Gîf Deac Ion, *Știința administrației și Administrație publică*, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei satisfac cerințele actuale și de perspectivă, fiind stabilite în concordanță cu orientările principale din domeniu, cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară sau din străinătate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Dinamica însușirii conceptelor din domeniul administrației publice.	examen	60%
11.5 Seminar/ laborator	Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea interesul pentru studiu individual.	activitatea studentului la seminar (referate și dosarul de înființare a unei societăți comerciale)	40%

11.6 Standard minim de performanță

- Studenții trebuie să acumuleze noțiunile de bază necesare promovării examenului final.

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

24.09.2025

Semnătura directorului de departament

Lect. univ. dr.Rath-Boșca Laura Dumitrana