

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I –Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală/ licențiat în Științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teoria generală a statului și dreptului
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	-
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					36
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					14+36=50
3.9 Total ore pe semestru (25 / 1 credit) 25x2=50					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Studentul va avea un cont valid, necesar pentru conectarea pe platforma Moodle. - Studentul va avea mijloacele tehnice necesare pentru conectarea cu platforma Moodle, în cazul în care cursul se va desfășura online. - Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective.
-------------------------------	---

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	• De asemenea, nu se va tolera întârzierea studenților la curs. • Pe parcursul desfășurării activităților didactice și în timpul pauzelor se vor respecta măsurile de siguranță, conform normelor în vigoare.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea principiilor eticii activității științifice CT.2 Valorificarea resurselor de informare și de documentare CT.3 Crearea de conținut digital - Dezvoltarea conținutului digital: Să creeze și să editeze conținut digital în diferite formate, să se exprime prin mijloace digitale CT.4 Perfecționarea tehnicii de lucru individual și aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă CT.5 Munca cu ceilalți – Rezolvarea conflictelor și a face față unei concurențe pozitive atunci când este necesar CT.6 Dezvoltarea abilităților de comunicare și argumentație

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Absolventul: a) descrie și utilizează conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.
-------------------	---

	b) identifică și indică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație. c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale. e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative
Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică. b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative. c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.
Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative. b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale. c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative. d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Explorarea în profunzime a conceptului de drept • Studiarea fenomenului juridic în ansamblul său, la un nivel de maximă generalitate și în cele mai esențiale aspecte ale sale • Însușirea noțiunilor fundamentale din domeniul dreptului în vederea interpretării și aplicării adecvate a normelor juridice
8.2 Obiectivele specifice	• Însușirea limbajului juridic, utilizând corect conceptele și categoriile juridice • Valorificarea și valorizarea cunoștințelor de specialitate dobândite de studenți la curs • Dezvoltarea capacității studenților de a aplica cunoștințele teoretice, la situații juridice concrete • Argumentarea de opinii și lansarea unor propuneri pertinente • Abordarea teoretică a dreptului în întregul său, studiul global al dreptului ca fenomen social, cu funcțiile și formele sale de manifestare • Însușirea conținutului complex al statului și dreptului, precum și a corelațiilor dintre aceste două fenomene • Înțelegerea contextului apariției și evoluției dreptului • Înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de organizare a

	executării, de executare și de garantare a executării legii • Însușirea noțiunilor de bază referitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică • Asimilarea principiilor referitoare la acțiunea normelor juridice în timp, în spațiu și cu privire la persoane • Înțelegerea și aplicarea metodelor și formelor de interpretare a dreptului • Însușirea elementelor raportului juridic • Înțelegerea necesității existenței răspunderii juridice • Cunoașterea și interpretarea principiilor, condițiilor și formelor răspunderii juridice
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Teoria generală a statului și dreptului	În cazul în care cursurile se vor desfășura online se va utiliza butonul BIGBLUEBUTTON din cadrul platformei Moodle sau aplicația ZOOM	Total: 14 ore
Tema 1. TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI– PROBLEME GENERALE 1.1. Științele juridice și locul lor în societate 1.2. Teoria generală a dreptului – componentă a științelor juridice 1.3. Metodologia juridică 1.4. Metodele cercetării științifice juridice	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 2. CONCEPTUL DREPTULUI 2.1. Accepțiunile noțiunii de „drept” 2.2. Etimologia termenului „drept” 2.3. Originea și apariția dreptului. Dimensiunea istorică a dreptului 2.4. Primele legiuri 2.5. Definiții ale filosofilor și juriștilor antici 2.6. Dimensiunea socială a dreptului 2.7. Esența dreptului 2.8. Conținutul dreptului 2.9. Forma dreptului	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 3. FACTORII DE CONFIGURARE A DREPTULUI 3.1. Constantele dreptului 3.2. Constantele statului	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 4. SISTEMUL DREPTULUI 4.1. Unitatea și diversitatea normelor de drept 4.2. Tipologia dreptului 4.3. Evoluția istorică a sistemului de drept 4.4. Diviziunea dreptului 4.5. Ramurile dreptului	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 5. DREPTUL ȘI STATUL 5.1. Sensurile termenului „stat” 5.2. Etimologia termenului „stat” 5.3. Scurte considerații privind apariția și evoluția	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1

statului 5.4. Elementele constitutive ale statului 5.5. Funcțiile statului 5.6. Separația puterilor în stat 5.7. Statul de drept 5.8. Supremația legii 5.9. Forma statului		
Tema 6. PRINCIPIILE ȘI FUNCȚIILE DREPTULUI 6.1. Principiile generale ale dreptului 6.2. Funcțiile dreptului	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 7. DREPTUL ÎN SISTEMUL NORMATIV SOCIAL 7.1. Corelația normelor juridice cu normele morale 7.2. Corelația normelor juridice cu normele obiceiului 7.3. Corelația normelor juridice cu normele religioase 7.4. Corelația normelor juridice cu normele specifice organizațiilor neguvernamentale sau nestatale 7.5. Corelația normelor juridice cu normele tehnice 7.6. Corelația normelor juridice cu normele de conviețuire socială 7.7. Corelația normelor juridice cu normele de deontologie profesională	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 8. NORMA JURIDICĂ 8.1. Noțiunea normei juridice 8.2. Trăsăturile normelor juridice 8.3. Structura normei juridice 8.4. Clasificarea normelor juridice 8.5. Acțiunea normelor juridice 8.6. Acțiunea normei juridice în timp 8.7. Acțiunea normei juridice în spațiu și asupra persoanelor	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 9. IZVOARELE DREPTULUI 9.1. Conceptul de izvor al dreptului 9.2. Clasificarea izvoarelor de drept 9.3. Analiza izvoarelor formale ale dreptului 9.4. Izvoarele dreptului european	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 10. ELABORAREA DREPTULUI 10.1. Tehnica elaborării actelor normative 10.2. Principiile tehnicii de elaborarea a actelor normative 10.3. Etapele tehnicii de elaborarea a actelor normative 10.4. Părțile constitutive ale actului normativ 10.5. Structura internă a actului normativ 10.6. Sistematizarea actelor normative 10.7. Evenimentele legislative	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 11. REALIZAREA DREPTULUI	Prelegere interactivă cu	1

11.1. Realizarea dreptului 11.2. Formele realizării dreptului 11.3. Actul de aplicare a dreptului 11.4. Fazele aplicării dreptului	explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	
Tema 12. INTERPRETAREA NORMELOR JURIDICE 12.1. Noțiunea interpretării normelor juridice 12.2. Obiectul interpretării normelor juridice 12.2. Formele de interpretare a normelor juridice 12.3. Metode de interpretare a normelor juridice 12.4. Rezultatul interpretării normelor juridice	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 13. RAPORTUL JURIDIC 13.1. Noțiunea raportului juridic 13.2. Trăsăturile caracteristice ale raportului juridic 13.3. Premisele sau condițiile raportului juridic 13.4. Elementele raportului juridic 13.5. Clasificarea raporturilor juridice	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1
Tema 14. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ 14.1. Noțiunea răspunderii juridice 14.2. Principiile răspunderii juridice 14.3. Condițiile răspunderii juridice 14.4. Formele conduitei ilicite și formele răspunderii juridice 14.5. Cauze care înlătură răspunderea juridică	Prelegere interactivă cu explicații și problematizarea temei, prezentare PowerPoint	1

Bibliografie curs

Bibliografie obligatorie

1. Borșa Gheorghe, *Teoria generală a dreptului. Note de curs*, Editura Universității Agora, , Oradea, 2024;

Bibliografie recomandată

1. Boboș Gh., Buzdugan Corina, Rebreanu Veronica, *Teoria generală a statului și dreptului*, Ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2009
2. Buzdugan Corina, *Teoria generală a dreptului*, Editura Universul Juridic, București, 2011
3. Craiovan I., *Tratat de teoria generală a dreptului*, Editura Universul Juridic, București, 2015
4. Cristea S., *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H. Beck, ediția a 4-a, București, 2020
5. Cristea S., *Doctrina juridice. Curs*, Ediția a V-a, Editura Universul Juridic, București, 2011
6. Djuvara M., *Teoria generală a dreptului (Enciclopedia juridica). Drept rational, izvoare si drept pozitiv*, Ed. All Beck, colectia Restitutio, Bucuresti, 1999
7. Maxwell John C., *Totul despre lideri, atitudine, echipă, relații*, Editura Amaltea, București, 2005
8. Paraschiv T., Tănase V.I., *Digitalizarea și dreptul*, Editura Universității Titu Maiorescu, București, 2021
9. Popa N., *Teoria generală a dreptului*, editia 5, Ed. C.H. Beck, colectia Curs universitar, Bucuresti, 2014;
10. Rebreanu Veronica, *Teoria generală a dreptului*, Ed. Hamangiu, București, 2020
11. Santai I., *Teoria generală a dreptului*, Alma Mater, Sibiu, 2014
12. Tabacu A., Draghici A., Singh A., *Elemente de drept*, Note de curs, Editura Sitech, Craiova, 2010
13. Voicu C., *Teoria generală a dreptului. Curs universitar. Ediție revăzută și actualizată*, Editura

Universul Juridic, București, 2013

14. Constituția României, republicată

15. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

16. *** AGORA International Journal of Juridical Sciences

17. *** Revista „DREPTUL”

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă la orele de curs își aduce aportul la formarea unor viitori funcționari, bine pregătiți, cunoscători ai fenomenului juridic. Totodată bagajul de cunoștințe acumulate pe parcursul semestrului îi va ajuta pe aceștia să conștientizeze rolul important pe care dreptul îl ocupă într-o societate modernă.

Cunoștințele dobândite în urma parcurgerii cursului vor contribui la fundamentarea noțiunilor de ordin juridic a viitorului funcționar.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Utilizarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei Teoria generală a statului și dreptului - Capacitatea de analiză și sinteză - Calitatea și claritatea formulării judecăților și răspunsurilor - Însușirea problematicei tratate la curs - Evaluarea pe parcursul semestrului	Examen scris	60% (6 puncte)
		Testarea periodică a cunoștințelor (orală/scrisă)	20% (2 puncte)
		Prezentarea unui proiect pe tema conținutului disciplinei	20% (2 puncte)
11.5 Seminar/laborator	-	-	-

11.6 Standard minim de performanță

- Însușirea corectă a noțiunilor teoretice de bază cu privire la instituțiile fundamentale ale statului și dreptului.
- Susținerea unui proiect pe o temă din fișa disciplinei.
- Participare activă la curs în timpul semestrului.
- Punctajul la examen trebuie să reprezinte o notă de promovare (minimum 5).

Data completării
09.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana