

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Agora din municipiul Oradea
1.2 Facultatea	Științe Juridice și Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclu I- Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Poliție locală / licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Teorie și practică polițienească
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	5
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (ES)
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități...					8
3.7 Total ore studiu individual					80
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					70+80=150
3.9 Total ore pe semestru 25 X 6 = 150					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Întrebările se vor adresa la final de oră de curs; • Pentru diferite nevoi se va evita perturbarea orei.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Pentru manipularea unor materiale cu grad mai mare sau mai mic de risc se va asigura supravegherea profesorului.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP.1 Descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice, identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație prin raportare la sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative; CP.2 Identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european, explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice și descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative; CP.3 Identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional distingând principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice și cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. CP.4 Identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație, recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații, explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. CP.5 Identifică tipurile de instrumente strategice și utilizarea acestora în administrație, enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ și explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. CP.6 Explică cele mai importante legi și reglementări asociate practicii profesionale în domeniul administrativ, demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice și recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei și practicii profesionale.
Competențe transversale	CT.1 Să demonstreze dorința și determinarea de luare a unor hotărâri funcție de vari spețe; CT.2 Să arate implicare în soluționarea sarcinilor prin relaționare; CT.3 Să arate că are o matrice proprie de judecare a unor situații; CT.4 Să dovedească că are discernământ în încadrarea unor fapte; CT.5 Să demonstreze că știe să judece lucrurile privindu-le de sus în jos; CT.6 Să dovedească, că știe să analizeze circumstanțial cetățenii rău voitori; CT.7 Să probeze că are abilitățile necesare lucrului în echipă; CT.8 Să arate că are preocupare în domeniul științelor socio umane.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe	Absolventul:
----------------	--------------

	a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice. c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ. e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.
7.2 Aptitudini	Absolventul: a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative. b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată. d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe. e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.
7.3 Responsabilitate și autonomie	Absolventul: a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative. b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate. c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative. d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	- Realizarea pentru fiecare student a unui tablou de bord cu elementele definitorii, de conținut și manieră ce definesc statutul și profilul polițistului local. - Realizarea abilităților practic – aplicative de comportament al studentului în calitate de polițist local în diferite situații.
8.2 Obiectivele specifice	- Să cunoască esența și conținutul, definite de semantica tematicii fiecărui curs; - Să înțeleagă maniera de utilizare a informațiilor dobândite pentru vizualizarea muncii unui polițist local.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Teorie și practică polițienească		Total: 28 de ore
Tema I. 1. Definirea termenilor, noțiunilor și conceptelor cu care operează poliția locală 2. Elemente definitorii privind funcționarea statului de drept în România a administrației locale și centrale. 1. Statul de drept 2. Puterea executivă 3. Puterea legislativă 4. Puterea judecătorească	Prelegere Folosirea metodei prin descoperire Folosirea videoproiectorului	2ore
Tema II 1. Invitarea persoanelor la sediul poliției locale sau naționale. Intrarea în incinta persoanelor fizice a unităților economice, a instituțiilor publice ori particulare. Sarcini ce revin poliției locale la mobilizare. Primirea în audiență. Rezolvarea cererilor și sesizărilor. • Invitarea la sediul poliției locale sau naționale • Intrarea în diferite incinte • Sarcinile poliției locale la mobilizare • Primirea în audiență	Prelegere Folosirea videoproiectorului	2ore
Tema III. 1.Documente pentru legitimare și evidența persoanelor, a cetățenilor români și străini. • Despre buletinul de identitate • Despre pașaport • Despre permisul de trecere permanentă 2.Sistemul forțelor de ordine și siguranță publică la nivel național, județean, orașenesc, comunal. • Compunerea sistemului • Conducerea sistemului • Misiunile componentelor • Funcționarea sistemului la nivel local • Locul poliției locale în sistem	Prelegere Folosirea videoproiectorului Folosirea unor documente model	2ore
Tema IV. 1.Considerații generale legate de ce este și se vrea a fi poliția locală • Definire • Domenii de competență • Misiuni • Relaționare • Loc • Conducere • Dotare • Viitor 2.Misiunile celorlalte structuri din afara celor din domeniul ordinii și siguranței publice cu care cooperează poliția locală • Din afara primăriei • Din interiorul primăriei	Prelegere Prezentarea unui film documentar	2ore

Tema V. 1.Atribuțiile poliției locale și ale polițistului local. Drepturile și obligațiile polițistului local. • Domeniile de competență • Drepturile polițistului local • Obligațiile polițistului local • Atribuțiile tactice ale poliției locale 2.Domeniile de competență predilectă ale poliției locale pe linia constatării și sancționării contravențiilor • Condițiile de fond ale procesului - verbal • Condițiile de formă ale procesului - verbal • Nulitatea procesului-verbal	Prelegere Folosirea glosarului cu imagini din activitatea practică Oferirea de modele	2ore
Tema VI 1. Comunicarea, arma de bază a polițistului local • Salutul • Gestică • Comunicarea umană 2. Desfășurarea comunicării, inițiere, privire, ținută, încheiere, etc. • Formule reverențioase • Stereotipuri interzise • Comunicarea cu diferite persoane etc.	Prelegere Folosirea metodei interactive	2ore
Tema VII. 1. Relaționarea lucrativă a poliției locale • Cu cetățeanul • Cu structuri ale M.A.I. • Cu alte structuri 2.Pașii procedurali de lucru ai polițistului local și competența juridică. Reguli generale de tactică polițienească • Notificarea preventivă • Somația • Avertismentul • Procesul-verbal • Răspunsul la o sesizare	Prelegere Folosirea metodei interactive	2ore
Tema VIII. 1.Cunoașterea teritoriului și a populației de către polițiștii locali • Cunoașterea teritoriului • Cunoașterea populației • Realizarea băncii de date • Exploatarea informativă a băncii de date 2.. Interpretarea de către poliția locală, polițistul local, a prevederilor Legii 61 privitor la tulbutarea ordinii și liniștii publice • Faptele care afectează ordinea și liniștea publică • Interpretarea acestora în litera legii • Interpretarea acestora în spiritul legii	Prelegere Folosirea băncii de date a poliției locale Oradea	2ore

Tema IX 1.Poliția rurală și de proximitate. Poliția locală comunală. • Rol, loc și misiuni pentru polițiștii rurali • Misiunile și modul de îndeplinire a acestora de către poliția de proximitate • Manifestarea poliției locale comunale • Interferențe între poliția rurală și poliția locală comunală. 2.Structura unei zile de lucru, a unei săptămâni, luni, trimestru și documentele de referință ale poliției locale și ale polițistului local • A zilei • A săptămânii • A trimestrului • Documentele poliției locale • Documentele polițistului local	Prelegere Utilizarea fotografiilor documentare	2ore
Tema X. 1. Intervenția și măsurile poliției locale • Reguli tactice cu caracter general • Oprirea și interceptarea persoanelor • Somarea persoanelor • Legitimarea și stabilirea identității • Conducerea persoanelor la sediul poliției locale sau al poliției române 2. Protecția informațiilor clasificate. Reguli generale de evidență, procesare, îndosariere și transport. Folosirea sistemului informatic de date. • Transparența în activitatea funcționarului public • Protecția informațiilor • Sistemul informatic de date	Prelegere Prezentarea filmului documentar	2ore
Tema XI. 1. Activitatea poliției locale în calitate de structură ce participă la prevenție, în timpul situației de urgență și post operatorie. • Definire termeni • Gestionarea situațiilor de urgențe civile • Atribuțiile poliției locale 2.Intervenția și măsurile poliției locale • Imobilizarea persoanelor • Controlul persoanelor • Controlul bagajelor • Încătușarea • Urmărirea • Uzul de armă • Intervenția polițistului local în situații de risc	Prelegere Folosirea videoproiectorului	2ore

Tema XII. 1.Tactica intervenției pentru împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică. Participarea poliției locale la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări. • Acțiunile poliției locale la manifestări publice • Acțiunile poliției locale la mitinguri, greve, etc. • Comportarea polițiștilor locali pentru rezolvarea unor manifestări turbulente și agresive ale unor persoane • Comportarea polițiștilor locali în cazul unor adunări ad hoc	Prelegere Folosirea videoproiectorului	2ore
Tema XIII. Dotarea, înzestrarea, echiparea și finanțarea poliției locale și a polițistului local. • Dotarea cu echipament • Dotarea cu mijloace de autoapărare • Asigurarea cu mijloace comune • Finanțarea 2.Atribuțiile poliției locale și ale polițistului local privind paza bunurilor și a obiectivelor precum și protecția personalului. • Despre sistemul de pază • Compunerea planului de pază • Definirea obiectivelor	Prelegere Folosirea albumului cu imagini al poliției locale Oradea	2ore
Tema XIV. Folosirea mijloacelor din dotare, regimul armelor și munițiilor, documente ce se întocmesc în consecință. • Folosirea tomfei • Folosirea bastonului • Folosirea spraylui • Întrebuințarea cătușelor • Regimul armelor	Prelegere	2ore

Bibliografie curs

Bibliografie obligatorie:

- 1.Leucea Crăciun, Teorie și practică polițienească, Note de curs, Editura Universității Agora, Oradea,2024.
- 2.Leucea Crăciun,Teorie și practică polițienească, Note de seminar, Editura Universității Agora,Oradea,2024.

Bibliografie recomandată:

1. Leucea Crăciun, Teorie și practică a Poliției locale, Editura Universității Agora, Oradea,
- 2.Legea nr. 188/1999,(r2), privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea Poliției Locale nr. 155/2010;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale;
6. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Urgență nr. 26/2008, pentru modificarea și completarea Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art.46-52), cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
13. Legea 360/2002, privind statutul polițistului;
14. Legea nr. 12/1990, privind protejarea populației, împotriva unor acțiuni comerciale ilicite.

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Teorie și practică polițienească		Total: 42 ore
Tema I. Definirea termenilor, noțiunilor și conceptelor cu care operează poliția locală	- lucru pe grupuri - test fulger	3 ore
Tema II. Elemente definitorii privind funcționarea statului de drept în România a administrației locale și centrale.	- referate de susținere pe grupuri de studenți	3 ore
Tema III. Sistemul forțelor de ordine și siguranță publică la nivel național, județean, orașenesc, comunal.	- documentări și prezentări pe grupaje de probleme și studenți	3 ore
Tema IV. Considerații generale legate de ce este și se vrea a fi poliția locală	- prezentări teoretice - comentarii	3 ore
Tema V. Atribuțiile poliției locale și ale polițistului local. Drepturile și obligațiile polițistului local.	- comentarii - dialog pe grupuri de studenți	3 ore
Tema VI. Comunicarea, arma de bază a polițistului local	- pe bază de referate	3 ore
Tema VII. Comunicarea, arma de bază a polițistului local	- pe bază de referate	3 ore
Tema VIII. Cunoașterea teritoriului și a populației de către polițiștii locali	- folosirea hărții pentru realizarea băncii de date	3 ore
Tema IX. Poliția rurală și de proximitate. Poliția locală comunală.	- comentarii - rezolvarea unui scenariu	3 ore
Tema X. Intervenția și măsurile poliției locale	- utilizarea metodei prin descoperire - lucru practic la sala de sport	3 ore
Tema XI. Intervenția și măsurile poliției locale	- utilizarea metodei prin	3 ore

	descoperire - lucru practic la sala de sport	
Tema XII. Tactica intervenției pentru împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică. Participarea poliției locale la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia unor manifestări.	- comentarii pe baza subiectelor extrase și rezolvate în sala de curs	3ore
Tema XIII. Dotarea, înzestrarea, echiparea și finanțarea poliției locale și a polițistului local.	- vizită la sediul poliției locale Oradea	3ore
Tema XIV. Folosirea mijloacelor din dotare, regimul armelor și munițiilor, documente ce se întocmesc în consecință.	- vizită la școala agenților de poliție de frontieră	3ore

Bibliografie seminar:

Bibliografie obligatorie:

1. Leucea Crăciun, Teorie și practică polițienească, Note de curs, Universitatea Agora, Oradea, 2024.
2. Leucea Crăciun, Teorie și practică polițienească, Note de seminar, Universitatea Agora, Oradea, 2024.

Bibliografie recomandată:

1. Leucea Crăciun, Teorie și practică a Poliției locale, Editura Universității Agora, Oradea, 2013
2. Leucea Crăciun, Elemente de teorie și practică ale Poliției locale, Editura Universității Agora, Oradea, 2013

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica propusă răspunde cel mai bine nevoilor și așteptărilor cetățenilor și este în concordanță directă cu viitorul profil al polițistului local. Așteptările comunității locale, în exteso naționale și europene, ne obligă la armonizarea cererii cu oferta, precum și la construirea profilului de funcționar public, polițist local „de nișă”, astfel încât abilitățile și talentele înăscute și dobândite să se muleze perfect pe cerințele pozițiilor din organigramele instituțiilor publice și nu numai. Fiecare student își va realiza planul propriu de dezvoltare, astfel că responsabilitatea atingerii țințelor propuse să revină preponderent studentului și nu profesorului. Deci, se vrea un transfer de responsabilitate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	• Interactivitate la orele de curs	examen	70%
11.5 Seminar/laborator	• Desfășurarea unor lucrări practice în laborator sau pe teren; • Discutarea unor cazuri din practica	Prezență/activitate/im plicare	30%

	polițienească.		
11.6 Standard minim de performanță			
• Definirea poliției locale • Cunoașterea domeniilor de responsabilitate • Cunoașterea tacticii intervenției • Stăpânirea la nivel ridicat a manierei de comunicare orală și scrisă • Cunoașterea deosebirilor și asemănărilor dintre poliția locală și poliția națională • Cunoașterea modului de realizare a băncii de date			

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
lect.univ.dr. Rath-Boșca Laura-Dumitrana